

		PLAN DE ACCIÓN 2026							Plan Ruta del Crecimiento			
OBJETIVO:												
- Establecer un ciclo permanente de aprendizaje institucional fortaleciendo habilidades y competencias, que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal												
- Fortalecer las competencias laborales (ser, saber, hacer) del talento humano, basándose en la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano.												
FECHA FORMULACIÓN		PROCESO:		ÁREA:		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO		MARÍA VICTORIA ROJAS FALLA				
Enero 27 de 2026		Gestión del Talento Humano		Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental								
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD			
									1	2	3	4
Definir y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano - PTH	Fortalecer la ruta del crecimiento	1. Realizar capacitaciones relacionadas con el Eje Temático 1. del PNFC* "Paz Total, Memoria y Derechos Humanos"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Colaboradores de Artesanías de Colombia	Informe que evalúa el cumplimiento de las actividades/capacitaciones propuestas y que incluye el análisis participación con mínimo el 75% de los funcionarios invitados, y el indicador de satisfacción y adherencia sobre las actividades/capacitaciones recibidas.	2	Semestral	10,00%				
		2. Realizar capacitaciones relacionadas con el Eje Temático 2. del PNFC* "Territorio, Vida y Ambiente"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Colaboradores de Artesanías de Colombia	Informe con el desarrollo de las actividades/capacitaciones propuestas y que incluye el análisis de satisfacción de la capacitación y adherencia con nota de 3,5/total de colaboradores capacitados	2	Semestral	5,00%				
		3. Realizar actividades de fortalecimiento de los conceptos relacionadas con el Eje Temático 3. del PNFC* "Mujeres, Inclusión y Diversidad"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Colaboradores de Artesanías de Colombia	(# Actividades desarrolladas/# Colaboradores participantes)*100	2	Semestral	10,00%				
		4. Realizar capacitaciones de fortalecimiento de los conceptos del Eje Temático 4. del PNFC* "Transformación Digital y Cibercultura"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Colaboradores de Artesanías de Colombia	Listado de cursos realizados en la vigencia con mínimo 75% de los funcionarios invitados	4	Trimestral	12,00%				
		3. Socialización y formación en temas de implicaciones y gestión del riesgo y sanciones a supervisores y/o interventores de contratos	Profesional Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documentales y Coordinador de Gestión Legal	Porcentaje de participación de funcionarios en la capacitación	Porcentaje de participación de funcionarios en la capacitación	2	Semestral	7,00%				
		5. Realizar actividades y capacitaciones de fortalecimiento de los conceptos relacionados con el Eje Temático 5. del PNFC* "Probidad, Ética e Identidad de lo Público"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Colaboradores de Artesanías de Colombia	Listado de cursos realizados en la vigencia con mínimo 75% de los funcionarios invitados	4	Trimestral	10,00%				
		6. Realizar capacitaciones y actividades relacionadas con el Eje Temático 6. del PNFC* "Habilidades y Competencias"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Colaboradores de Artesanías de Colombia	Informe que evalúa el cumplimiento de las actividades/capacitaciones propuestas y que incluye el análisis participación con mínimo el 75% de los funcionarios invitados, y el indicador de satisfacción y adherencia sobre las actividades/capacitaciones recibidas.	11	Mensual	12,00%				
		7. Ejecutar el modelo E-learning para la inducción general a funcionarios nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos que ingresan a la Entidad	# funcionarios capacitados dentro de los 15 días siguientes a su ingreso / # funcionarios nuevos en el semestre	100%	Semestral	5,00%				
		8. Realizar seguimiento a la inducción al cargo a funcionarios nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos que ingresan a la Entidad	Evaluación de Periodo de Pueba realizado dentro de los 2 meses siguientes al ingreso del funcionario	100%	Semestral	5,00%				
		9. Generar informe de beneficiarios de los programas de capacitación desarrollados durante la vigencia	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Informe de beneficiarios actualizados	11	Mensual	3,00%				
		10. Realizar diagnóstico de Necesidades de Capacitación y Formación.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la entidad	Consolidación del diagnóstico para determinar las actividades y capacitaciones del eje temático 6. "Habilidades y Competencias"	1	Anual	10,00%				
11. Realizar el seguimiento a las capacitaciones en MIPG e Integridad y Transparencia para los funcionarios nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos	# funcionarios con certificado de curso MIPG y Curso de Integridad / # funcionarios nuevos en el trimestre	4	Trimestral	5,00%						

		PLAN DE ACCIÓN 2026							Plan Ruta del Crecimiento							
OBJETIVO:		- Establecer un ciclo permanente de aprendizaje institucional fortaleciendo habilidades y competencias, que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal - Fortalecer las competencias laborales (ser, saber, hacer) del talento humano, basándose en la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano.														
FECHA FORMULACIÓN		Enero 27 de 2026	PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:	Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO		María Victoria Rojas Falla			
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS		INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA		RESPONSABLE		POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD				
												1	2	3	4	
			12. Realizar el cronograma y el seguimiento al cronograma para las capacitaciones por eje temático		Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos		Funcionarios de la entidad	Cronograma Realizado 1 Seguimiento al cronograma realizado 10	11	Mensual	2,00%					
			13. Realizar la gestión de uso y seguimiento de los recursos del Fondo en convenio con el ICETEX		Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos		Funcionarios de la entidad	Informe de uso y seguimiento al fondo	2	Semestral	2,00%					
			14. Concertar el plan de acción de la vigencia		Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos		N/A	Plan concertado y firmado		Anual	2,00%					

Versión 1: Enero de 2026

Elaboró: María Victoria Rojas Falla - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental

Revisó y aprobó: Mery Rojas Largacha - Coordinadora (E) - Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental

Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo- Subgerente Administrativa y Financiera

100,00%		AVANCE DEL PLAN			
Estimado	20,34%	47,46%	71,19%	100,00%	
Real					

cumplido con avance incumplido