



PLAN DE ACCIÓN

Plan de Preservación Digital 2026

**OBJETIVO:** Garantizar la preservación, integridad, autenticidad, disponibilidad y accesibilidad a largo plazo de los documentos electrónicos y digitalizados de archivo de Artesanías de Colombia S.A. – BIC, mediante el avance progresivo en la formulación del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo, su articulación con el Sistema Integrado de Conservación – SIC, el Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo y las políticas y procedimientos institucionales de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC, en cumplimiento de la normatividad archivística vigente.

FECHA FORMULACIÓN	Enero de 2026	PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO:				Lina Martínez Henao							
			RESPONSABLE		NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 27/03/2026					
									1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACIÓN			
Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación	1. Validar y actualizar el diagnóstico de preservación digital de documentos electrónicos y digitalizados de la entidad	Técnico Operativo – Lina Martínez / TIC	Diagnóstico actualizado de preservación digital	2	Semestral	25%								0%	0%		
		2. Identificar y documentar los repositorios, sistemas y ubicaciones donde se almacenan documentos electrónicos y digitalizados con valor archivístico	Técnico Operativo – Lina Martínez / TIC	Inventario consolidado de repositorios y documentos digitales	4	Trimestral	20%		1							25%	5%	Marzo: En este periodo se avanzó en la identificación de fuentes de almacenamiento digital. Se gestionó ante TICs el reporte detallado de infraestructura y uso de nube por dependencias, requisito indispensable para la consolidación técnica del inventario de documentos electrónicos de la entidad
		3. Definir lineamientos archivísticos básicos para la preservación digital, en articulación con las políticas institucionales de seguridad de la información y gestión documental	Técnico Operativo – Lina Martínez / TIC	Documento de lineamientos archivísticos de preservación digital	1	Anual	20%									0%	0%	
		4. Realizar mesas de trabajo para fortalecer la articulación entre Gestión Documental y el proceso de TIC en temas relacionados con preservación digital	Técnico Operativo – Lina Martínez / TIC	Actas y conclusiones de mesas de trabajo TIC – Gestión Documental	2	Semestral	20%									0%	0%	
		5. Elaborar documentos orientadores y material de apoyo sobre buenas prácticas de preservación digital para las áreas productoras	Técnico Operativo – Lina Martínez / TIC	Guías y documentos orientadores para áreas productoras	1	Anual	15%									0%	0%	
							100%	AVANCE DEL PLAN					5%					

Versión 1 Fecha enero 2026

<b>Elaboró:</b> Lina Martínez - Técnico Operativo - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental
<b>Revisó:</b> Mery Rojas Largacha - Coordinadora Encargada - Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental
<b>Aprobó:</b> Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera