
 artesanías de colombia	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22	
		VERSIÓN: 5	Página 1 de 36


POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22	
		VERSIÓN: 5	Página 2 de 36


**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A.**

TABLA DE CONTENIDO


CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES	5
1.1 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	5
1.2 DEFINICIONES	5
1.3 OBJETIVO DE LA POLÍTICA	7
1.4 ALCANCE DE LA POLÍTICA.....	7
1.5 PRINCIPIOS.....	7
1.6 TITULARES A QUIEN VA DIRIGIDA LA POLÍTICA.....	10
1.7 CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	10
CAPÍTULO SEGUNDO.....	11
TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	11
2.1 TIPOS DE BASES DE DATOS PERSONALES.....	11
2.2 TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOLECTA ARTESANÍAS DE COLOMBIA 12	
2.3 TRATAMIENTO AL QUE SE SOMETEN LOS DATOS PERSONALES.....	15
2.3.1 RECOLECCIÓN.....	15
2.3.2 OTRAS FUENTES DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	16

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22	
		VERSIÓN: 5	Página 3 de 36

2.3.3	ALMACENAMIENTO	16
2.3.4	USOS Y FINALIDADES DE LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	16
2.3.5	CIRCULACIÓN	17
2.3.6	SUPRESIÓN	18
2.4	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	18
2.5	MEDIDAS DE PROTECCIÓN.....	20
2.6	OBLIGACIONES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN	20
2.7	CASOS EN QUE ARTESANÍAS DE COLOMBIA OPERE COMO ENCARGADO DE LA INFORMACIÓN	21
2.8.	DEBERES DE L ARTESANÍAS DE COLOMBIA CUANDO OBRA COMO RESPONSABLE.....	21
2.9.	VIDEO VIGILANCIA	23
	CAPÍTULO TERCERO	24
	DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES.....	24
3.1	DERECHOS QUE LE ASISTE COMO TITULAR DEL DATO.....	24
3.2	PROCEDIMIENTO PARA QUE EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN PUEDA EJERCER SUS DERECHOS	24
3.2.2	RECLAMO.....	25
3.3	PERSONAS FACULTADAS PARA REALIZAR UNA CONSULTA O RECLAMO	25
3.3.1	INFORMACIÓN QUE DEBE ACREDITAR EL TITULAR DEL DATO.....	26
3.4	SOLICITUD DE IMÁGENES Y VIDEOS.....	26

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22	
		VERSIÓN: 5	Página 4 de 36

3.4.1	PROCEDIMIENTO PARA TRÁMITES POR SOLICITUD DE IMÁGENES Y VIDEOS	26
3.5	CANALES HABILITADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE HABEAS DATA.....	27
	CAPÍTULO CUARTO.....	28
	DISPOSICIONES FINALES.....	28
4.1	MEDIDAS PERMANENTES	28
4.2	VINCULATORIEDAD DE LA POLÍTICA.....	28
4.3	MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	28
4.4	FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y ENTRADA EN VIGOR	29
	ANEXO 1.....	30
	ANEXO 2	32
	ANEXO 3	34
	ANEXO 4	36

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 5 de 36</p>	

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

1.1 Identificación del Responsable del Tratamiento


ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A., en adelante **Artesanías De Colombia** actuando como Responsable del Tratamiento de la información personal, y en cumplimiento de las normas vigentes, más concretamente el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013, se permite identificar a través de los siguientes datos:

Razón Social	ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A.
NIT	860007887-8
Dirección	Carrera 2 No. 18A - 58 / Bogotá - Colombia
Correo electrónico	artesantias@artesantiasdecolombia.com.co
Teléfono	(+57 - 1) 286 17 66 - 5550325
Página web	www.artesantiasdecolombia.com.co


1.2 Definiciones

A continuación, se relaciona las siguientes definiciones para una comprensión adecuada de la presente política:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales a cargo de un tercero.
- b. **Autorizado:** Significa todas las personas que bajo responsabilidad de **Artesanías de Colombia**, sus Encargados o aliados comerciales pueden realizar Tratamiento de Datos Personales en virtud de la Autorización otorgada por el Titular.
- c. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- d. **Consulta:** significa la solicitud del Titular del Dato Personal, de las personas autorizadas por éste, o las autorizadas por ley, para conocer la información que reposa sobre él en las Bases de Datos de **Artesanías De Colombia**

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 6 de 36</p>	

- e. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables
- f. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible.
- g. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación
- h. **Dato semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general
- i. **Dato privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular
- j. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento
- k. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
- l. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- m. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- n. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país
- o. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
	VERSIÓN: 5	Página 7 de 36	

1.3 Objetivo de la Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales **Artesanías De Colombia** realiza el tratamiento de la información personal de terceros que reposa en sus bases de datos y en archivos físicos y electrónicos.

1.4 Alcance de la Política

La Política de Tratamiento de Datos Personales, establece los procedimientos que **Artesanías De Colombia** ejercicio del derecho de hábeas data, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados con la protección de la información personal.

Esta Política aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Artesanías de Colombia S.A y todos los colaboradores de **Artesanías De Colombia**, deben observar, respetar, cumplir y hacer cumplir la misma en el desarrollo de sus funciones.


1.5 Principios

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente Política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

1.5.1. Relacionados con la Recolección de Datos Personales.

- a. **Principio de Libertad:** Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del Titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Se deberá informar al Titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y por tanto, no podrán recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de los mismos.

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 8 de 36</p>	


- b. **Principio de Limitación de la Recolección:** Sólo deben recolectarse los Datos Personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del Tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del Tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de Datos Personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: **(i)** adecuados, **(ii)** pertinentes y **(iii)** acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

1.5.2. Relacionados con el Uso de Datos Personales.

- a. **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular de forma previa, clara y suficiente. No podrán recopilarse datos sin una finalidad específica.
- b. **Principio de Temporalidad:** Los Datos Personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del Tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el término del Tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

1.5.3. Relacionados con la Calidad de la Información.

- a. **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando **Artesanías De Colombia** lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos en caso de ser procedente.

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 9 de 36</p>	

1.5.4. Relacionados con la Protección, el Acceso y Circulación de Datos Personales.


- a. **Principio de Seguridad:** Cada persona vinculada con **Artesanías De Colombia** deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la misma para otorgar seguridad a los Datos Personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- b. **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- c. **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** Sólo se permitirá acceso a los Datos Personales a las siguientes personas:
 - i. Al Titular del dato.
 - ii. A las personas autorizadas por el Titular del dato.
 - iii. A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del Titular del dato.

Los Datos Personales pueden ser Tratados por aquel personal de Artesanías de Colombia que cuente con autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. Además de los consultores, asesores, terceros encargados, aliados comerciales y/o Entidades Vinculadas a las que se les podrá transferir la información.

- d. **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
			VERSIÓN: 5


1.6 Titulares a quien va dirigida la Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, se encuentra dirigida a:

- A. Empleados
- B. Proveedores y Clientes Corporativos
- C. Consumidor final
- D. Encargados de la Información, y en general,
- E. Cualquier titular de la información, ya sea actuando en su nombre, o como representante legal, que con ocasión, a las actividades que se encuentre vinculado con Artesanías De Colombia, se requiera de su información personal para el desarrollo de las mismas.

1.7 Cumplimiento Normativo del Régimen de Protección de Datos Personales

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, da cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia, en especial, el artículo 15 y 20 de la Constitución Nacional, la Ley 1581 de 2012, el Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015, la Sentencia C-748 de 2011 y la Circular 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22	
		VERSIÓN: 5	Página 11 de 36

CAPÍTULO SEGUNDO
TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

2.1 Tipos de bases de datos Personales

Artesanías De Colombia tiene diferentes tipos de bases de datos, las cuales se clasifican en las siguientes categorías, a saber:

ARTESANÍAS DE COLOMBIA		
No	NOMBRE	FINALIDAD
1	Sistema de Información Estadístico de la Actividad Artesanal - SIEAA	Caracterizar sociodemográfica, productiva, y comercialmente al sector artesanal, para dar focalización efectiva y clara de los esfuerzos que ejerce la entidad.
2	Sistema de Información ERP - (Seven y ZBox)	Gestión de información propia para la gestión contable, fiscal y administrativa en cuanto a clientes, proveedores, contratistas y funcionarios, para proceso de nómina
3	Sistema de Gestión documental. SGD - SADE	Gestión de información de clientes, beneficiarios y ciudadanía en general que tramite correspondencia y/o PQRSD. Permite el flujo de esta información y la gestión oportuna de respuestas.
4	Información de beneficiarios Programa de Atención a Población Vulnerable y Víctima	Gestión de información general de los beneficiarios de los proyectos y acciones en el marco de este programa.
5	Portal Web:	Contiene información que facilita brindar atención al ciudadano / cliente en cuanto a gestión de PQRSD, directorio artesanal, información de enlaces regionales e información general de la Entidad

 artesanías de colombia	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22	
		VERSIÓN: 5	Página 12 de 36

6	Talento Humano:	Gestión de información propia de los trabajadores oficiales y servidores públicos, con el fin de permitir enfocar las diferentes actividades propias de la Estrategia de Talento Humano.
---	-----------------	--

2.2 Tipos de Datos Personales que recolecta Artesanías De Colombia

Artesanías De Colombia S.A recolecta datos personales de carácter público, semiprivado, privado, sensible y de Niños Niñas y Adolescentes. De acuerdo con la clasificación del Registro Nacional de Bases de Datos Personales, las categorías de datos que tiene **Artesanías De Colombia**, en sus bases de datos, son las siguientes:




**POLÍTICA DE
TRATAMIENTO DE
DATOS
PERSONALES**

CÓDIGO: POL-DEP-009
Documento vigente a partir de: 2020/12/22

VERSIÓN: 5

Página 13 de 36

TIPO DE DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN LAS BASES DE DATOS DE ARTESANÍAS DE COLOMBIA						
TIPOS DE DATOS	TIPO DE BASES DE DATOS					
	Sistema de Información Estadístico de la Actividad Artesanal - SIEAA	Sistema de Información ERP - (Seven y ZBox)	Sistema de Gestión documental	Información de beneficiarios Programa de Atención a Población Vulnerable y Víctima - APV	Talento Humano	Portal Web
DATOS DE IDENTIFICACIÓN						
Datos Generales de Identificación de la persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datos específicos de la identificación de la persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datos biométricos de la persona			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
DATOS DE UBICACIÓN						
Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
DATOS SENSIBLES						
Datos relacionados con la salud de la persona				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO						
Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Datos de información tributaria de la persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datos relacionados con la actividad económica de la persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datos relacionados con la historia laboral de la persona	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social					<input type="checkbox"/>	
OTROS DATOS						
Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas					<input type="checkbox"/>	
Datos personales de acceso a sistemas de información	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22	
		VERSIÓN: 5	Página 14 de 36

DEFINICIÓN CATEGORÍA DE DATOS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.

Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.

Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos,

Datos de la descripción morfológica de la persona: Color de piel, color de iris, color y tipo de cabello, señales particulares, estatura, peso, complejión, formula dactiloscópica, voz, etc.

DATOS DE UBICACIÓN

Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección teléfono, correo electrónico

Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.


DATOS SENSIBLES

Datos relacionados con el estado de salud de la persona que incluyan resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, psicológicos, psiquiátricos, medicamentos, tratamientos terapéuticos.

DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO

Datos relacionados con la historia laboral de la persona: experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.

Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas in greso/retiro EPS, AFP, etc

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22	
		VERSIÓN: 5	Página 15 de 36

OTROS DATOS

Datos personales de acceso a sistemas de información: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.

2.3 Tratamiento al que se someten los datos personales

Los datos personales que se obtienen, están sometidos al siguiente tratamiento:

2.3.1 Recolección


El tratamiento de la información personal que realiza **Artesanías De Colombia** se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las obligaciones que tiene como empleador. La información se solicita de manera directa al titular y en algunas ocasiones es obtenida por parte de terceros, previa autorización del titular.

Los instrumentos que utiliza **Artesanías De Colombia** para recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales, y obedecen a los principios de libertad y finalidad, por lo que, en cada uno de ellos, se encuentra incorporada la autorización para el tratamiento de los datos personales.

Estos instrumentos son:

- Puntos de venta
- Llamada telefónica
- Formularios Web
- Formato registro y actualización de
- Proveedores
- Contratos comerciales

- Hojas de vida
- Copia Documento de Identidad
- Formatos físicos en punto de venta
- Formato PQRSD

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
	VERSIÓN: 5	Página 16 de 36	

2.3.2 Otras fuentes de recolección de la información

- A. **Grabaciones:** Artesanías De Colombia podrá recolectar datos personales a través de cámaras de seguridad instaladas en sus puntos de venta e instalaciones administrativas, para proteger y controlar el ingreso y salida de su personal y activos de sus instalaciones, así como para fines de seguridad en los puntos de venta
- B. **Cookies:** Para facilitar el uso del sitio web utiliza "Cookies", que son pequeñas unidades de información almacenada temporalmente en el disco duro del computador del titular, útiles para navegar en el Sitio. La información contenida en las 'Cookies' sirve, para el control de sesiones, en particular navegación mejorada y para obtener un alto desempeño como usuario amigable de un sitio Web, y para almacenar información personal relativa a identificación.
- C. **Aplicaciones:** A través de las aplicaciones generadas por Artesanías De Colombia, los titulares de la información ingresan sus datos personales básicos, esto, con la finalidad de poder acceder a las funciones que ofrece las aplicaciones.


2.3.3 Almacenamiento

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos, se encuentra en los servidores de **Artesanías De Colombia**, y cuenta con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas. Los sistemas de información, cuentan con controles de acceso, garantizando el principio de acceso y circulación restringida.

2.3.4 Usos y finalidades de la Recolección de la Información

El uso y la finalidad de la información recogida y almacenada en las bases de datos, tiene diferentes objetivos, entre ellos, se encuentran:


- A. Gestión de estadísticas internas, atención al ciudadano, usuario y/o cliente, (Gestión PQRSD) Fidelización de clientes, envío de comunicaciones
- B. Procedimientos administrativos, Administración de Sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios, Desarrollo operativo

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
		VERSIÓN: 5	Página 17 de 36

- C. Gestión de Facturación, Gestión Contable, Gestión de proveedores y contratistas, Gestión económica y contable, Histórico de relaciones comerciales, Requerimientos por organismos de control
- D. Formación de personal, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y selección de personal, programas de bienestar y calidad de vida en el trabajo
- E. Adecuada comunicación con los destinatarios, fidelización (acreditación y redención de puntos), perfilamiento (conocimiento de sus gustos, hábitos de consumo y saldos), análisis de características demográficas, y mercadeo
- F. Mejorar la atención, crear promociones, innovar y perfeccionar los productos y servicios ofrecidos, y dar a conocer noticias de interés y novedades.
- G. Gestionar tareas básicas de administración; informar por cualquiera de los medios proporcionados al momento del suministro de la información, las promociones, novedades, productos y servicios actuales y futuros relacionados con eventos, concursos, actividades, entrega de premios, beneficios y productos adquiridos; responder a solicitudes específicas de los clientes finales y otras finalidades comerciales directa o indirectamente relacionadas con la actividad propia de **Artesanías De Colombia**, promociones, novedades, productos y servicios promovidos directamente por los aliados estratégicos

2.3.5 Circulación

Artesanías De Colombia no comparte y/o transmite los datos personales que recolecta con terceros, e internamente ha dispuesto controles de acceso para el ingreso de sus empleados a los sistemas de información de la empresa, exclusivamente a la información que de acuerdo con el rol y/o cargo debe conocer el empleado. De manera excepcional **Artesanías De Colombia** transmite a Agencias de Mercadeo, transportistas y otros terceros, los datos de contacto de los clientes finales, para fines de mercadeo y de transporte de los pedidos realizados a través del portal web, garantizando en la transmisión, medidas de seguridad y confidencialidad adecuadas para evitar pérdida, uso no autorizado, o fraudulento, así mismo, **Artesanías De Colombia** tiene procedimientos establecidos, para que una vez terminada la relación comercial con estos terceros, destruyan la información que se le transmitió con ocasión a dicho contrato.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
			VERSIÓN: 5

2.3.6 Supresión

La supresión de la información personal, se realiza una vez ha cumplido la finalidad para la cual se solicitaron los datos, o en los casos en los cuales el titular de la información solicite la eliminación de la información, este caso procederá, siempre y cuando la ley lo autorice.

2.4 Autorización para el tratamiento de datos personales


Artesanías De Colombia solicita de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma, podrá constar en cualquier medio, bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, cumpliendo con los requisitos establecidos en la ley.

Para obtener la autorización, es necesario informarle al Titular de los Datos Personales de forma clara y expresa lo siguiente:

- a. El Tratamiento al cual serán sometidos sus Datos Personales y la finalidad del mismo;
- b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
 Los derechos que le asisten como Titular previstos en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012; La identificación, dirección física o electrónica de la Compañía.

La Autorización del Titular debe obtenerse a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tal como la página web, facturas o, formularios, formatos, actividades, concursos presenciales o en redes sociales, formato de PQRSD, mensajes de datos o Apps.

En todos los casos, se debe dejar prueba del cumplimiento de los puntos anteriores.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
	VERSIÓN: 5	Página 19 de 36	

La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del Titular del Dato que permitan concluir de manera razonable que éste otorgó su consentimiento para el Tratamiento. Dicha (s) conducta (s) debe (n) ser muy clara (s) de manera que no admita (n) duda o equivocación sobre la voluntad de autorizar el Tratamiento.

2.4.1. Autorización para Tratamiento de datos sensibles.


Cuando se trate de la recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a. La autorización debe ser explícita;
- b. Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el Tratamiento de dicha información;
- c. Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

2.4.2. Autorización de Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes (NNA).

Cuando se trate de la recolección y Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a. La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representar los NNA. El representante de los NNA deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del Tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de los NNA para entender el asunto.
- b. Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre datos de los NNA.
- c. **Artesanías De Colombia** debe asegurar que el Tratamiento de los Datos Personales de los NNA será realizado respetando sus derechos, razón por la cual, en las actividades

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 20 de 36</p>	

comerciales y de mercadeo que realice, deberá contar con la autorización previa, expresa e informada del padre o la madre o del representante legal del NNA.


2.5 Medidas de Protección

Artesanías De Colombia tiene adoptado medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Así mismo, internamente **Artesanías De Colombia** ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información.

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La Política de Seguridad Informática de **Artesanías De Colombia** aprobada, establece políticas, procesos y controles respecto a:

- a. La seguridad organizacional, lógica, física y jurídica, relativas a la protección de la información
- b. Roles y Responsabilidades de la Estructura Organizacional de Seguridad de la Información
- c. Controles para el acceso de la información por parte de terceros.
- d. Respuesta ante incidentes de seguridad
- e. Protección contra virus
- f. Capacitación a los usuarios en el manejo seguro de la información
- g. Identificación del usuario y uso seguro de contraseñas
- h. Seguridad perimetral controlada con un Firewall
- i. Sistema de Detección de Intrusos y prevención de Fuga de Datos

2.6 Obligaciones de los Encargados de la Información

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 21 de 36</p>	

Las empresas y/o personas externas a **Artesanías De Colombia**, que en virtud de una relación comercial realice el tratamiento de datos personales por cuenta de **Artesanías De Colombia**, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Garantizar al titular el acceso, consulta, actualización, rectificación de sus datos personales.
2. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización para el tratamiento de datos personales informando la finalidad de la recolección, ya sea en los puntos de servicio técnico y/o medios electrónicos y/o digitales.
3. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad que impida la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento
4. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, relativa a la protección de datos personales.
5. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella


2.7 Casos en que Artesanías De Colombia opere como Encargado de la Información

En los casos de que Artesanías De Colombia opere como encargado de la información, los Responsables de la información deberán solicitar y conservar la autorización del titular de la información, para el tratamiento de los datos personales por parte de Artesanías De Colombia **S.A** por lo que la entidad presume que el Responsable de la información, cuenta con las autorizaciones previas y expresas de los titulares con quien tiene contacto, para hacer uso de sus datos personales y suministrará copia de tales autorizaciones en caso de que Artesanías De Colombia lo requiera

2.8. Deberes de Artesanías De Colombia cuando obra como Responsable.

Artesanías De Colombia está obligada a cumplir los deberes impuestos por la ley. Por ende, debe obrar de tal forma que cumpla con los siguientes deberes:

2.8.1. Respeto del Titular del dato.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
		VERSIÓN: 5	Página 22 de 36


- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de los derechos mencionados en el acápite III de la presente Política.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta Política, copia de la Autorización otorgada por el Titular
- c. Informar de manera clara y suficiente al Titular sobre la finalidad del Tratamiento y los derechos que le asisten por virtud de la Autorización otorgada.
- d. Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus Datos Personales.

2.8.2. Respeto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los Datos Personales.

- a. Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta Política.
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c. Actualizar la información cuando sea necesario.
- d. Rectificar los Datos Personales cuando ello sea procedente.

2.8.3. Respeto del Tratamiento a través de un Encargado.

- a. Suministrar al Encargado del Tratamiento únicamente los Datos Personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- b. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- c. Comunicar de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- d. Informar de manera oportuna al Encargado del Tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los Datos Personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
		VERSIÓN: 5	Página 23 de 36

- e. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- f. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

2.8.4. Respeto de la Superintendencia de Industria y Comercio.


- a. Informarle cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- b. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

2.9. Video vigilancia

Artesanías De Colombia utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas. En razón a ello, informa al público en general sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia.

La información recolectada a través de este mecanismo se utiliza para fines de seguridad, mejoramiento de nuestro servicio y la experiencia en las instalaciones de **Artesanías De Colombia**, así mismo, como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad u organización.

Artesanías De Colombia no hace entrega de videograbaciones obtenidas a ningún tercero, salvo que medie orden judicial o de autoridad competente o que la ley lo permita.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22	
		VERSIÓN: 5	Página 24 de 36

CAPÍTULO TERCERO

DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

3.1 Derechos que le asiste como titular del dato.


El Derecho Fundamental de Hábeas Data, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales que se encuentra en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento. Si un titular, considera que **Artesanías De Colombia** tiene acceso a sus datos personales, esta persona puede en todo momento solicitar la consulta de sus datos, o si considera que **Artesanías De Colombia** está haciendo mal uso de sus datos, puede realizar la respectiva reclamación.

El titular está facultado para solicitar:

- A. **Actualización** de sus datos personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.
- B. **Rectificación y/o corrección** de sus datos personales en caso de que se encuentren errados, parciales o induzcan a error.
- C. **Supresión** de sus datos personales de las bases de datos. Se seguirá conservando la información para los fines determinados por la ley.
- D. **Revocación** de la autorización del tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no genere incumplimiento por parte de **Artesanías De Colombia** con otras obligaciones legales, relativas a la permanencia del dato

3.2 Procedimiento para que el titular de la información pueda ejercer sus derechos

3.2.1 Consulta

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
	VERSIÓN: 5	Página 25 de 36	

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato, podrá solicitar a **Artesanías De Colombia**, acceso a su información personal que reposa en las bases de datos.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.2.2 Reclamo

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato, podrá reclamar a **Artesanías De Colombia**, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos.

El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su radicado. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **Artesanías De Colombia** no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de cinco (5) días hábiles e informará de la situación al titular.

3.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo

Las personas facultadas para solicitar una consulta a **Artesanías De Colombia**, son -a título de ejemplo- las siguientes:

- a. Los empleados
- b. Los contratistas y proveedores
- c. Los consumidores finales

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 26 de 36</p>	

- d. Clientes corporativos
- e. A los terceros autorizados por el Titular o por la Ley
- f. En general, a cualquier titular de la información personal que sus datos, reposen en las bases de datos de Artesanías De Colombia.

3.3.1 Información que debe acreditar el titular del dato

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- a. Nombres completos y apellidos
- b. Tipo y número de identificación
- c. Dirección de domicilio
- d. Teléfono de contacto
- e. Correo electrónico
- f. Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud.


3.4 Solicitud de imágenes y videos

En caso de que el titular de la información solicite acceso de imágenes y/o videos donde se capture su información, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Acreditar y aportar los documentos necesarios para verificar que el titular es quien dice ser.
2. Justificar la necesidad de la solicitud
3. Aportar los documentos que desea valer para soportar dicha solicitud

3.4.1 Procedimiento para trámites por solicitud de imágenes y videos

Para que proceda el trámite, **Artesanías De Colombia:**


 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 27 de 36</p>	

1. Verificará que la información aún se encuentre almacenada en sus servidores, de acuerdo con lo establecido en el numeral 2.3.3 de la presente política
2. Revisará dicha solicitud, y verificará si es procedente, revisando que no afecte el derecho a la intimidad, y otros derechos fundamentales de terceras personas, diferentes al titular de la información que se encuentren en dichas imágenes y/o videos
3. Citará al titular de la información en sus instalaciones para que pueda acceder a la información que requiera, en caso de que no afecte derechos de terceras personas.

3.5 Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data

Artesanías De Colombia tiene habilitado los siguientes canales para que los titulares ejerzan su derecho de Hábeas Data:

- **Atención presencial:** Puede acercarse a la sede principal de la entidad en la Carrera 2 No 18 A-58 Bogotá D.C.
Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 AM a 5:00 PM
- **Página Web:** www.artesantiasdecolombia.com.co
Por este canal se podrán radicar las 24 horas del día los siguientes trámites: Peticiones, Peticiones de documentos, solicitudes, quejas, reclamos, consultas, sugerencias, denuncias:
–Contáctenos:
<http://www.artesantiasdecolombia.com.co/PortalAC/Contacto/ContactoForm.jsf>
–Formulario en línea para presentación de peticiones, quejas y reclamos
<http://www.artesantiasdecolombia.com.co/PortalAC/Quejas/QuejaForm.jsf> :
- **E-Mail:** artesantias@artesantiasdecolombia.com.co por este canal se podrán radicar las 24 horas del día los siguientes trámites: Peticiones, Peticiones de documentos, solicitudes, quejas, reclamos, consultas, sugerencias, denuncias.
- **Líneas de contacto:**
PBX: (571) **286 1766**
555 0325
555 0326

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 28 de 36</p>	

Número celular: **3057727539**

Estos son los únicos canales que Artesanías De Colombia, tiene habilitados para las consultas y reclamos por protección de datos personales, por lo tanto, el titular deberá tenerlos presente.

Si alguna área o encargado de la información le llega una consulta o reclamo relativo a protección de datos personales, deberá solicitar el radicado de la consulta o reclamo a la ventanilla única de la entidad e informar al titular los canales existentes y en ningún caso, podrá dejar sin respuesta al titular de la información.

El titular debe acreditar y aportar la información que se referencia en el punto **3.3.1** de la presente política.

CAPÍTULO CUARTO DISPOSICIONES FINALES


4.1 Medidas permanentes

En el tratamiento de datos personales, **Artesanías De Colombia** de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de hábeas data a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales. Si alguna área y/o proceso, establece otra fuente de recolección de información personal, diferentes a las mencionadas en el punto 2.3.1, deberá informar previamente al Comité de Datos Personales.

4.2 Vinculatoriedad de la Política

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con **Artesanías De Colombia**, deberá acatar la presente política.

4.3 Manual interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales


	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
	VERSIÓN: 5	Página 29 de 36	

La presente política de tratamiento de datos personales, se articula con la coordinación que a estos efectos realiza la Oficina Asesora de Planeación e Información; inicialmente por medio de los procesos de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política, a través de los responsables de las áreas misionales, subgerencias, jefes de oficina y coordinadores. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el tratamiento de los datos personales en las diferentes dependencias de Artesanías de Colombia S.A., están obligados a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de datos personales.

4.4 Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigor

Esta política entra en vigor el día _____ (__) del mes de _____ Dos Mil Veinte (2020)

Elaboró	Revisó	Aprobó
Johanna Paola Andrade Solano Profesional Oficina Asesora de Planeación e Información	Gissella Barrios Subgerente de Promoción y generación de oportunidades comerciales Julie Johanna García Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y financiera Yaneth Muñoz Coordinadora Administrativa	María Mercedes Sánchez Jefe Oficina Asesora de Planeación e Información

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 30 de 36</p>	

ANEXO 1.

**AVISO DE PRIVACIDAD
ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A.**


(Este aviso deberá darse a conocer a cualquier persona que se comunique a la entidad, en caso de grabado, y cuando se encuentre presencialmente en las instalaciones y se le solicite cualquier tipo de información)

Artesanías de Colombia S.A., sociedad identificada con **NIT 860007887-8**, domiciliada en la **carrera 2#18ª 58** de la ciudad de **Bogotá D.C.** y teléfono **2861766** es el responsable del tratamiento de los datos personales relacionados directa o indirectamente con la marca Artesanías de Colombia

Por medio del presente AVISO DE PRIVACIDAD y en cumplimiento de las normas colombianas en materia de protección de datos personales, Ley 1581 de 2012 y decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes, Artesanías de Colombia informa a los titulares de datos personales sobre la existencia de su PÓLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, la cual es un documento público que puede ser consultado en todo momento a través de nuestro portal www.artesantiasdecolombiatienda.com.co

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de estadísticas internas, atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR), Fidelización de clientes, Envío de comunicaciones, procedimientos administrativos, Administración de Sistemas de información, gestión de claves, administración de usuarios, Desarrollo operativo, Gestión de Facturación, Gestión Contable, Gestión de proveedores y contratistas, Gestión económica y contable, Histórico de relaciones comerciales, Requerimientos por organismos de control, Control de horario, formación de personal, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y selección de personal, Adecuada comunicación con los destinatarios, fidelización (acreditación y redención de puntos), perfilamiento (conocimiento de sus gustos, hábitos de consumo y saldos), análisis de características demográficas, y mercadeo, Mejorar la atención, crear promociones, innovar y perfeccionar los productos y servicios ofrecidos, y dar a conocer noticias de interés y novedades, Preferencias de consumo y comportamientos en los canales de contacto con el objetivo de facilitar el acceso a los servicios ofrecidos, específicamente en el caso del registro virtual para la prestación del servicio de domicilio solicitado por el

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
	VERSIÓN: 5	Página 31 de 36	

consumidor final vía internet, Gestionar tareas básicas de administración; informar por cualquiera de los medios proporcionados al momento del suministro de la información, las promociones, novedades, productos y servicios actuales y futuros relacionados con eventos, concursos, actividades, entrega de premios, beneficios y productos adquiridos; responder a solicitudes específicas de los clientes finales y otras finalidades comerciales directa o indirectamente relacionadas con las actividades propias, promociones, novedades, productos y servicios promovidos directamente, o por los aliados estratégicos.

TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Recolección: La Información es recolectada a través de los puntos de venta, formatos de proveedores y/o clientes, hojas de vida, soportes académicos y profesionales, sistemas de controles de acceso, formatos de sugerencias, página web, aplicaciones, vía telefónica.


Almacenamiento: Se realiza en servidores propios que se encuentran fuera del país.

Circulación: La circulación es restringida.

Supresión y/o disposición final: La supresión de la información personal, se realiza una vez ha cumplido la finalidad para la cual se solicitaron los datos, o en los casos en los cuales el titular de la información solicite la eliminación de la información, este caso procederá, siempre y cuando la ley lo autorice.

DERECHOS DEL TITULAR DEL DATO

El titular de la información tiene derecho a acceder, actualizar y rectificar su información personal. En caso de solicitar la supresión de los datos o la revocación del tratamiento de datos personales, se realizará siempre y cuando la ley lo autorice.

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 32 de 36</p>	

ANEXO 2

(Usar este anexo para la recolección de datos e información requerida, en cualquier base de datos)

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES


Artesanías de Colombia S.A. será el responsable del tratamiento y, en tal virtud, podrá recolectar, almacenar y usar la información personal recolectada para las siguientes finalidades (Marcar la finalidad para la cual acepta o no que se efectúe ese tratamiento particular)

- Caracterizar socio demográficamente la actividad artesanal a través de encuesta de levantamiento de línea de base en las regiones y posteriormente incluir en el Sistema de Información Estadístico de la Actividad Artesanal – SIEAA. ____
- Realizar invitaciones para participar en proyectos, eventos y actividades organizadas por la empresa ____
- Ofrecer los servicios que presta la entidad ____
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la entidad ____
- En caso de toma de imágenes, su finalidad será el uso en cualquier espacio informativo o publicitario que considere la entidad, sea impreso o digital ____
- Fortalecer las relaciones con los ciudadanos, mediante el envío de información relevante ____
- Gestionar de manera eficiente las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias. (PQRSD) ____
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales ____
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación ____
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual ____

Manifiesto que me informaron que en caso de recolección de mi información sensible o datos de menores de edad, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán tendrán como finalidad el uso exclusivo para la prestación de los servicios de la entidad y para fines estadísticos, en el marco del levantamiento de línea de base en los diferentes municipios del país.

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>		<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>
	<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 33 de 36</p>	

DERECHOS DEL TITULAR

Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- Conocer los datos personales sobre los cuales Artesanías de Colombia S.A. está realizando el tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar a Artesanías de Colombia S.A. la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.2.2. de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y Artesanías de Colombia, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por Artesanías de Colombia, para la atención a la ciudadanía.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a Artesanías de Colombia para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por la sociedad en medio electrónico (Portal Web) y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.


Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de 20__

EL TITULAR DEL DERECHO

Nombre. _____

C.C. No. _____ de _____

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
			VERSIÓN: 5

ANEXO 3

(Usar este anexo cuando se requiera hacer uso de imágenes o videos del titular)

AUTORIZACIÓN DE USO DE DERECHOS DE IMAGEN, RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Yo, _____, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, quien obro en calidad de Artesano, con domicilio principal en la ciudad de _____ y quien para los efectos de la presente autorización se denominará **EL TITULAR DE LOS DERECHOS**, autorizo el uso de mi imagen, recolección y tratamiento de datos personales según lo descrito a continuación.

PRIMERA.- OBJETO. El objeto de esta autorización consiste en que **EL TITULAR DEL DERECHO DE IMAGEN RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** para que su imagen y datos sean incluidos total o parcialmente en cualquier espacio informativo, y publicitario que considere ARTESANIAS DE COLOMBIA sea este impreso o digital, incluyendo sus nombres e historias.

Los datos proporcionados por el artesano **TITULAR DE LOS DERECHOS DE IMAGEN**, deberán ser tratado por ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A, limitándose a lo aquí establecido y cualquier uso no contemplado en este documento requerirá autorización previa del titular del derecho.


SEGUNDA.- RATIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN. **EL TITULAR DEL DERECHO** acepta que otorga y ratifica en todos sus términos, esta autorización; asumiendo su íntegro contenido.

TERCERA.- CONDICIONES DE LA AUTORIZACIÓN. Esta autorización de derecho de imagen se otorga en concordancia con la Ley 23 de 1982, en la medida que **EL TITULAR DEL DERECHO** no impide y no se opone a que su busto, retrato o imagen, o la totalidad de usos que puedan sufrir sus imágenes en fotografías o audiovisuales, o en cualquier medio conocido o por conocer, que incluyan su busto, retrato o imagen, o partes de las mismas, sean utilizadas en cualquier medio o soporte.

La presente autorización se otorga sin ninguna limitación territorial ni temporal, por lo que dichas fotografías o imágenes visuales, o partes de las mismas, podrán ser utilizadas en todos los países del mundo y por un plazo de tiempo ilimitado.

CUARTA.- GRATUIDAD. **EL TITULAR DEL DERECHO** otorga la presente autorización a título gratuito.

QUINTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: En caso de presentarse controversias o diferencias en la ejecución del contrato, se recurrirá en primera instancia a los mecanismos alternativos de solución de conflictos, entre ellos principalmente a la conciliación y la transacción.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22
	VERSIÓN: 5	Página 35 de 36	

SEXTA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Doy mi consentimiento libre y espontaneo e informado, y en consecuencia autorizo a ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A., (en adelante ARTESANIAS), para que de manera conjunta o individual recolecten, traten y conserven mis datos personales conforme a la Política de Datos de ARTESANIAS y a la presente autorización, con la finalidad de utilizarlos para: i) la promoción, comercialización, publicidad e información de las actividades corporativas y comerciales propias de ARTESANIAS ii) la promoción, comercialización, publicidad e información de los servicios, productos, alianzas, convenios, ferias, de los expositores, y/o aliados estratégicos que participen en las ferias y/o eventos que organice o en los que participen ARTESANIAS; iii) Incluir sus datos en el directorio de expositores o cualquier otra publicación, en caso que aplique, el cual será distribuido y/o comercializado con los visitantes e interesados en las Ferias que participa ARTESANIAS .

La autorización que mediante el presente documento otorgo, faculta a ARTESANIAS a transmitir mis datos personales a terceros receptores de los mismos, en Colombia o en el Exterior.


He leído y conozco que me asisten derechos como titular de los datos personales suministrados, y que los puedo ejercer ante ARTESANIAS de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

Se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de 20__

EL TITULAR DEL DERECHO

 Nombre.
 C.C. No. _____ de _____

Elaboró: Alexander Parra

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</p>	<p>CÓDIGO: POL-DEP-009 Documento vigente a partir de: 2020/12/22</p>	
		<p>VERSIÓN: 5</p>	<p>Página 36 de 36</p>

ANEXO 4

(Este aviso deberá darse a conocer a cualquier persona que se encuentre presencialmente en las instalaciones de la entidad o en las tiendas de promoción, y esté siendo grabada o monitoreada por las cámaras de seguridad)

AVISO DE PRIVACIDAD VIDEOVIGILANCIA

APRECIADO VISITANTE

Informamos, que, por su seguridad, usted está siendo videograbado por las cámaras de seguridad de Artesanías de Colombia.

De igual manera, en el momento de su registro de ingreso a nuestras instalaciones, se obtiene de usted datos personales de identificación y de salud. Las imágenes y registros efectuados serán utilizados exclusivamente para: *La seguridad de las personas que nos visitan. *Contar con la información para atender: Planes internos de emergencia en situaciones de riesgo. * Para el desarrollo de los programas internos de nuestra institución en su beneficio.

En ningún caso esta información será transferida ni transmitida a terceras personas, salvo que sea en cumplimiento de un deber legal.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales puede consultar nuestra Políticas de tratamiento de datos personales, la cual incluye el aviso de privacidad en nuestra página electrónica.