



PLAN DE ACCIÓN

Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas

FECHA FORMULACIÓN	V1. 23 de enero 2026	PROCESO:	Relacionamiento con la Ciudadanía (RCC)	ÁREA:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Coordinadora Gestión Administrativa					
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	SUB COMPONENTE	Nº	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA			
									1	2	3	4
Fortalecer la gestión de relacionamiento con la ciudadanía	Información	1	Elaborar y publicar el informe sobre la gestión institucional de Artesanías de Colombia S.A- BIC	Profesional gestión de Calidad OAPI Johana Andrade (Informes de Gestión)	Informe de gestión institucional	1	Anual	5%				
		2	Consolidar un informe de las actividades de participación ciudadana relacionadas con el foro virtual del portal web y las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de Artesanías de Colombia, con el fin de documentar adecuadamente las acciones de participación ciudadana y rendición de cuentas.	Carolina Plata (live: Facebook y YouTube) Comunicaciones Miguel Angel Julio (Foros página Web)	Informe sobre gestión publicada	4	Trimestral	5%				
		3	Realizar jornada de sensibilización a los líderes de los procesos misionales de la empresa sobre la importancia y necesidad de desarrollar ejercicios de participación ciudadana, rendición de cuentas y control social, que promuevan un diálogo de doble vía a lo largo de todo el ciclo de la gestión pública, faciliten la retroalimentación de los beneficiarios, permitan la identificación de necesidades y el ajuste de la oferta de servicios, y contribuyan al mejoramiento de la atención y la relación con los grupos de interés y la ciudadanía en general. Incluir la priorización del reporte de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas adelantadas desde las áreas a su cargo, con el fin de fortalecer el Plan de Participación y el reporte en el FURAG.	Coordinadora de Gestión Administrativa Contratista RCC	Jornada de sensibilización realizada	1	Anual	5%				
	Diálogo	4	Socializar la estrategia organizacional y las actividades a ejecutar durante la vigencia en el territorio. (Aperturas Territoriales) con la participación de las partes interesadas. Adicionalmente, documentar la actividad de Cierre de gestión de Aperturas Territoriales.	Especialista de proyectos - Subgerencia de Desarrollo (Juan Carlos Pacheco)	Soportes de las Aperturas realizadas Informe de la Jornada de cierre de gestión	6 1	Anual	10%				
		5	Realizar actividades de participación ciudadana para la socialización y retroalimentación de la formulación del CONPES de economías populares, incluyendo actividades de control social.	Especialista de proyectos - Subgerencia de Desarrollo (Juan Carlos Pacheco)	Jornadas de CONPES economías populares realizadas	6	Anual	10%				
		6	Realizar espacios de diálogo "¿Cómo Vamos en el Territorio?" con la participación de los beneficiarios de los servicios ofertados por la entidad; presentando la gestión institucional durante la vigencia.	Especialista de proyectos - Subgerencia de Desarrollo (Juan Carlos Pacheco) Coordinadora de Gestión Administrativa Contratista RCC Asesor de comunicaciones (Carolina Plata)	Evento "¿Cómo Vamos en el territorio?" realizado	1	Anual	10%				
		7	Realizar el ejercicio "¿Cómo Vamos?", con el grupo de valor de colaboradores de la empresa, para presentar la rendición de cuentas que permite la retroalimentación sobre la gestión realizada durante el año.	Asesor de comunicaciones (Carolina Plata)	Evento "¿Cómo Vamos?" realizado	1	Anual	10%				
		8	Actividad de participación ciudadana para la mejora del trámite de "Capacitación y entrenamiento a través de la unidad de formación para el trabajo y el desarrollo humano"	Subgerencia de Desarrollo - Unidad de Formación (Leila Molina) / Contratista REL	Informe de la Actividad de participación ciudadana para la mejora de trámites	1	Anual	10%				

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	SUB COMPONENTE	Nº	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓ N DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA			
									1	2	3	4
	Responsabilidad	9	Presentar el informe de las memorias del evento "¿Cómo Vamos en el Territorio?" que incluya, los resultados de las encuestas de percepción, las interacciones con los ciudadanos, los compromisos adquiridos con los participantes en el evento en caso que aplique.	Especialista de proyectos - Subgerencia de Desarrollo (Juan Carlos Pacheco) Coordinadora de Gestión Administrativa Contratista RCC	Informe de las memorias de "¿Cómo Vamos en el Territorio?" realizado	1	Anual	10%				
		10	Documentar el Manual de las políticas de relacionamiento con la ciudadanía en el que se incluya las buenas prácticas de la política de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas en Artesanías de Colombia S.A-BIC	Coordinadora de Gestión Administrativa Contratista RCC	Manual de las Políticas de Realcionamiento con la Ciudadanía	1	Anual	15%				
	Rendición de cuentas en materia de paz	11	Fortalecer la entrega de información correspondiente al avance en el marco del Acuerdo de Paz, según los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación del Acuerdo de Paz (SIRCAP), mediante la publicación en los canales digitales de la empresa, de los avances de gestión en los municipios PDET.	Profesional - Subgerencia de Desarrollo Orlando Gonzalez	Informe individual de Rendición de Cuentas en Materia de Paz - SIRCAP. Informes avances PDET	1 2	Cuatrimestral	10%				

100%

AVANCE

Elaboró: Yaneth Muñoz, Coordinadora Administrativa / Contratista REL

Revisó: Johana Andrade, OAPI

Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo, Subgerente Administrativa y Financiera 

Control de cambios

V1. Formulación del plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas