

Consolidado de gestión y seguimiento a la estrategia de racionalización por tipo de racionalización – Nación

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR									ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN						MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Periodo	Cuatrimestre	Clasificación orgánica	Sector	Entidad	Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimient o jefe control	Observaciones/Recomendaciones		
2026	Agosto	Ejecutiva	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	Artesanias De Colombia S.A.	Único	75127	Unidad de formación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	El proceso de matrícula para los cursos presenciales de la Unidad de Formación se realiza de manera presencial, requiriendo la radicación de documentos en formato físico. En consecuencia, los aspirantes deben desplazarse hasta las instalaciones de la entidad para adelantar el trámite, lo que implica mayores tiempos de atención, uso de papel y costos de desplazamiento.	Revisar y ajustar el trámite de matrícula con el fin de migrarlo progresivamente a medios digitales, reduciendo al máximo la presencialidad y eliminando el uso de documentos físicos, de acuerdo con la naturaleza del trámite. La mejora contempla la implementación de formularios electrónicos, el cargue digital de documentos, la validación de la información y la verificación de requisitos a través de plataformas tecnológicas, garantizando la trazabilidad y seguridad del proceso.	Los artesanos, grupos de valor y la ciudadanía en general podrán realizar el trámite de matrícula de manera virtual, remitiendo la totalidad de la documentación requerida a través de medios digitales, sin necesidad de desplazarse a las instalaciones de Artesanías de Colombia S.A. BIC. Esto generará ahorros en costos de desplazamiento y uso de papel, optimización de tiempos de respuesta y mayor accesibilidad y eficiencia en la prestación del servicio.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	02/02/2026	31/08/2026		Subgerencia de Desarrollo - Unidad de Formación (Leila Molina), con el apoyo de la Coordinadora de Gestión Administrativa - Contratista RCC		No	0			No	Respondió	Pregunta	Observación
																								No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																								No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																								No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																								No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																								No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																								No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	