



## Consolidado de gestión y seguimiento a la estrategia de racionalización por tipo de racionalización – Nación

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR								ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN												
Periodo	Cuatrimestre	Clasificación orgánica	Sector	Entidad	Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final implementación	Fecha final raciona	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento o ejecución	Observaciones/Recomendaciones	Observación								
2026	Agosto	Ejecutiva	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	Artesanías De Colombia S.A.	Único	75127	Unidad de formación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	El proceso de matrícula para los cursos presenciales de la Unidad de Formación se realiza de manera presencial, requiriendo la radicación de documentos en formato físico. En consecuencia, los aspirantes deben desplazarse hasta las instalaciones de la entidad para adelantar el trámite, lo que implica mayores tiempos de atención, uso de papel y costos de desplazamiento.	Revisar y ajustar el trámite de matrícula con el fin de migrarlo progresivamente a medios digitales, reduciendo al máximo la presencialidad y eliminando el uso de documentos físicos, de acuerdo con la naturaleza del trámite. La mejora contempla la implementación de formularios electrónicos, el cargue digital de documentos, la validación de la información y la verificación de requisitos a través de plataformas tecnológicas, garantizando la trazabilidad y seguridad del proceso.	Los artesanos, grupos de valor y la ciudadanía en general podrán realizar el trámite de matrícula de manera virtual, remitiendo la totalidad de la documentación requerida a través de medios digitales, sin necesidad de desplazarse a las instalaciones de Artesanías de Colombia S.A. BIC. Esto generará ahorros en costos de desplazamiento y uso de papel, optimización de tiempos de respuesta y mayor accesibilidad y eficiencia en la prestación del servicio.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	02/02/2026	31/08/2026	Subgerencia de Desarrollo - Unidad de Formación (Leila Molina), con el apoyo de la Coordinadora de Gestión Administrativa - Contratista RCC	No	0	Respo ñido	prünta	Observación	1. ¿Cuál es el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejoramiento del trámite?	No	2. ¿Se implementó mejoramiento en el trámite?	No	3. ¿Se actualizó el rámite en el SUT incluyendo la mejoramiento?	No	4. ¿Se realizó la socialización de la mejoramiento en la entidad con los usuarios?	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejoramiento?	No	6. ¿La entidad cuenta con mecanismos para dar los beneficios que recibirán los usuarios por la mejoramiento?	