

OBJETIVO:	Definir las actividades encaminadas a preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información para la vigencia 2026													
FECHA	Enero 30 de 2026 Version 1.	PROCESO:	Gestión de las TIC	ÁREA:	Oficina Asesora de Planeación e Información			RESPONSABLE:	Medardo Castillo					
PROGRAMAS / PROYECTOS	TACTICA ESTRÁTÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO		
Fortalecer las dimensiones del MIPG	Fortalecer la gestión orientada a las políticas de transformación digital <u>1. Documentación SPI- SGSI</u>	Realizar revision y/o actualizacion (si aplica) de documentos asociados a políticas, procedimientos y manuales del SGSI: Política General, Políticas Específicas de Seguridad, Manuales (manual del SGSI, Normograma, Procedimientos - (procedimiento de Seguridad de la Información).	Profesionales de Gestión Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información	Documentos actualizados, de acuerdo a normatividad y recursos vigentes: 1. Política General (alto Nivel) 2. Políticas específicas de Seguridad y privacidad de la información de acuerdo a los tipos de control 3. Manuales (manual del SGSI) 4. Normograma - publicado 5. Procedimientos - (Gestione de Acceso IAM /PAM, Gestión de copias de seguridad (Backups),Continuidad del negocio y recuperación ante desastres)	5	Trimestral	25%		X	X	X	0%	0,00%	
	Fortalecer la gestión orientada a las políticas de transformación digital <u>2. Sensibilizacion</u>	Sensibilizar en seguridad de la información para fortalecer la cultura organizacional y reducir la probabilidad de materialización de incidentes de seguridad:	Profesionales de Gestión Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información	Charla de seguridad para fortalecer la cultura organizacional, asociado a seguridad de la información	4	Trimestral	9%					0%	0,00%	
	Fortalecer la gestión orientada a las políticas de transformación digital <u>3. Gestión de Activos</u>	Actualizar los documentos relacionados Revisar la documentación frente a la normativa vigente y actualizarla de ser necesario. Realizar la identificación, clasificación y valoración de los Activos de Información. Documentar el informe consolidado de los activos.	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Documento con identificación, clasificación y valoración de los Activos de Información. Informe consolidado de los activos.	1 1	Anual	15%					0%	0,00%	
	Fortalecer la gestión orientada a las políticas de transformación digital <u>5. Operación TI y SPI</u>	Llevar a cabo análisis de Vulnerabilidades a través de: Pruebas de seguridad de la información coordinadas con CSIRT de todos los servicios TIC ubicados en IP públicas o a nivel Local, documentación de informes de análisis de vulnerabilidad y la realización de retest para verificar la mitigación de vulnerabilidades y la aplicación de actualizaciones y parches de seguridad en sus sistemas de información	Profesionales de Gestión Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información	•Procedimiento: Gestión de Acceso IAM /PAM, Gestión de copias de seguridad (Backups), Continuidad del negocio y recuperación ante desastres, revisados y actualizados de requerirse •Solicitud Análisis de Vulnerabilidades realizada y documentada •Pruebas de seguridad de la información coordinadas con CSIRT de todos los servicios TIC ubicados en IP públicas a nivel Local realizadas •Informes de análisis de vulnerabilidades documentado	4 1 1 1	Trimestral	15%					0%	0,00%	
	Fortalecer la gestión orientada a las políticas de transformación digital <u>6. Gestión de incidentes</u>	Realizar socialización del Procedimiento de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información a TODA la entidad y con un ejercicio práctico	Profesionales de Gestión Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información	• Socialización del Procedimiento de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información para TODA la entidad a través de un ejercicio práctico.	1	Anual	8%					0%	0,00%	
	Fortalecer la gestión orientada a las políticas de transformación digital <u>7. Continuidad de Negocio</u>	Actualizar, socializar y hacer pruebas y simulaciones el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) para los servicios TIC críticos, considerando escenarios de indisponibilidad, fallas tecnológicas, incidentes de seguridad de la información y eventos disruptivos que afecten la operación.	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación Todas las dependencias de la entidad	Plan de Continuidad de Negocio revisado Socialización realizada Pruebas y simulaciones realizadas	1 1 1	Trimestral	20%					0%	0,00%	
	Fortalecer la gestión orientada a las políticas de transformación digital <u>8. Medición y seguimiento</u>	Evaluar la efectividad de las medidas de seguridad, identificar áreas de mejora, tomar decisiones informadas, demostrar conformidad, prevenir incidentes de seguridad y promover una cultura de seguridad en la organización.Documentos relacionados: Documento Autodiagnóstico MSPI	Profesionales de Gestión - Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información	Documento Autodiagnóstico actualizado	1	Anual	8%					0%	0,00%	
								100%				AVANCE DEL PLAN		0,00%

Elaboró: Medardo Castillo - Profesional de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información

Revisó: Johanna Andrade Solano- Profesional de Gestión de la Oficina Asesora de Planeación e Información - Planeación

Aprobó: Carmen Liliana Maldonado Cárdenas - Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Información - Planeación

CONTROL DE CAMBIOS