



## PLAN DE ACCIÓN 2026

**BIENESTAR -  
RUTA DE LA  
FELICIDAD**

FECHA FORMULACIÓN	ENERO DE 2026		PROCESO:	Gestión del Talento Humano	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Mery Rojas Largacha				
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	EJE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA			
									1	2	3	4
Gestionar el Talento Humano de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad	Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Planeación	Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta de la felicidad , de acuerdo con las fechas establecias (Seguimiento de los planes de acción en Isolucion)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	7,00%				
			Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolucion	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	7,00%				
		Eje 1. Equilibrio Psicosocial	Presentar y gestionar Plan de actividades recreativas, deportivas y/o culturales, que fortalezcan la apropiación del quehacer institucional y del sector artesanal	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Actividades	100%	Trimestral	16,0%				
			Presentar y gestionar el plan para celebrar fechas especiales (cumpleaños, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del niño, día del abuelo, etc)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de actividaes realizadas	100%	Trimestral	16,0%				
			Gestionar actividad de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Número de participantes de la actividad/total de prepensionados de la entidad	100%	Semestral	7,0%				
			Presentar y gestionar el Plan para realizar actividades dirigidas a prevenir, intevenir y disminuri el riesgo psicosical	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Actividades	100%	Trimestral	16,0%				
			Celebrar el día del servidor público	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de la actividad	1	Anual	7,0%				
			Genera medición de ambiente laboral	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Medicion de ambiente realizada	1	Anual	10,0%				



# PLAN DE ACCIÓN 2026

**BIENESTAR -  
RUTA DE LA  
FELICIDAD**

FECHA FORMULACIÓN	ENERO DE 2026		PROCESO:	Gestión del Talento Humano	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Mery Rojas Largacha										
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	EJE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA										
									1	2	3	4							
			Realizar campañas de promoción para el uso de la bicicleta	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	7,0%											
		Eje 3. Social	Realizar campañas y/o actividades de sensibilización para concientizar sobre los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales y campañas de prevención de discriminación y maltrato a la mujer	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	4	Trimestral	7,0%											

100,00%

**Versión 1:** enero de 2026

**Elaboró:** Mery Rojas Largacha - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental

**Aprobó:** Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera