

ERIKA JANNETH RAMIREZ SILVA
Contador Público Especialista en Administración y Gerencia Financiera

3133951607

contador2024.ejrs@gmail.com

Resumen profesional

Contadora pública especialista en administración y gerencia financiera con estudios en normas internacionales de contabilidad y de información financiera IFRS. Con experiencia en las áreas contable, talento humano, bienestar, planta de personal, nomina, tesorería, presupuesto, PAC, administrativa y de impuestos, conciliaciones de cuentas para cierres financieros, implementación de normas internacionales de contabilidad, experiencia en el campo de revisoría fiscal y auditoria de estados financieros. Experta en liderazgo de equipos multidisciplinarios, desarrollo de estrategias empresariales y mejora continua de la eficiencia operativa. Focalizada en la implementación de soluciones innovadoras que promuevan el crecimiento sostenible y la competitividad de la empresa.

Logros

Desarrolle e implemente estrategia que cumplan con las normativas fiscales, contables tributarias y presupuestales de las entidades donde labore. Se identificaron áreas de mejora en los procesos que permitieron generar herramientas para realizar seguimiento de manera ágil y confiable.

Experiencia laboral

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

Prestación de Servicios Profesionales

20 de enero de 2026 hasta 31 de julio de 2026

Prestar servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en la ejecución de actividades de recepción, seguimiento y control a las cuentas recibidas para tramite de pago de personas jurídicas, la depuración de los compromisos de los viáticos y gastos de desplazamiento, así como la generación de informes para entidades del gobierno y el registro de creación de usuario SIIF Nación para factura electrónica.

Prestación de Servicios Profesionales

21 de agosto de 2025 hasta 31 de diciembre de 2025

Prestar sus servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa en el desarrollo de actividades relacionadas con el análisis de cuentas contables (conciliaciones bancarias, de las cuentas contables para el cierre, presupuesto Vr. Contabilidad), registro de obligaciones de contratistas y proveedores generadas a través del sistema de información SIIF Nación.

SECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

Prestación de Servicios Profesionales

20 de mayo de 2025 hasta 30 de septiembre de 2025

Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - Dirección de Arte Cultura y Patrimonio desarrollando actividades requeridas para la planeación estratégica, gestión presupuestal, financiera y ejecución administrativa de los procesos y proyectos de la dependencia.

Esto incluye actividades modificaciones al PAA, realizar seguimiento y monitoreo a la ejecución presupuestal de los proyectos a cargo, revisión de cuentas de contratista.

AGENCIA NACIONAL INMOBILIARIA VIRGILIO BARCO VARGAS

Prestación de Servicios Profesionales

3 de enero hasta 31 de diciembre de 2024

Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para orientar y desarrollar las actividades de tipo contable relacionadas con los procesos de gestión, seguimiento, control y ejecución de los recursos apropiados a la Entidad.

Esto incluye actividades como: elaboración de impuestos nacionales y municipales, impuesto diferido, información exógena nacional y municipal, presentación de informes a la Contaduría General de la Nación (Chip), presentación de estados financieros con sus respectivas notas, las adicionales asociadas al cargo.

FIDUCIARIA SCOTIABANK COLPATRIA S.A

Prestación de Servicios Profesionales

27 de julio hasta 29 de diciembre de 2023

Prestar con plena autonomía técnica, administrativa y financiera sus servicios profesionales para apoyar a la Secretaria General revisando, elaborando y verificando los documentos que sean necesarios para el seguimiento administrativo, presupuestal, financiero y tributario de los proyectos que se ejecutan a través del contrato de Fiducia mercantil No.102 de 2016 y sus Patrimonios Autónomos Derivados, conforme lo requiera la Agencia Nacional Inmobiliaria Virgilio Barco Vargas.

Esto incluye actividades como: elaboración de impuestos nacionales y municipales, impuesto diferido, información exógena nacional y municipal, presentación de informes a la Contaduría General de la Nación (Chip), presentación de estados financieros con sus respectivas notas, las adicionales asociadas al cargo.

SECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

Prestación de Servicios Profesionales

14 de febrero 2023 hasta 31 de enero 2024

Prestar servicios profesionales para realizar el seguimiento desde el componente financiero y presupuestal a las actividades que tienen que ver con la ejecución del programa Es Cultura Local de la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte en el marco del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI" durante la vigencia 2023.

Incluye seguimiento presupuestal y de PAC del proyecto a cargo, revisión de cuentas de los contratistas asociados.

31 de enero de 2022 hasta 31 de diciembre de 2022

Prestación de Servicios Profesionales

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte mediante el apoyo a las actividades inherentes al desarrollo y seguimiento de los componentes administrativo, financiero y contable en el marco de la implementación del programa "Es Cultura Local" y del Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI"

en cumplimiento transversal de las metas del Proyecto de Inversión 7881 "Generación de desarrollo social y económico sostenible a través de actividades culturales y creativas en Bogotá" a cargo de la Subsecretaría de Gobernanza durante la vigencia 2022.

Incluye seguimiento presupuestal y de PAC del proyecto a cargo, revisión de cuentas de los contratistas asociados.

3 de mayo de 2021 hasta 26 enero de 2022

Profesional Especializado Código 222 Grado 26 con Funciones de Contador

Realizar el análisis de los estados financieros de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, implementando puntos de control e identificando acciones que permitan lograr mejoras en la información contable de la entidad. Desarrollar actividades para la implementación y desarrollo de políticas, planes, programas, proyectos y procedimientos para el control y manejo de la Contabilidad, atendiendo las directrices de la Secretaría Distrital de Hacienda y las demás entidades competentes. Se asigna las funciones de Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera.

Entre las labores destacadas elaboración y presentación de medios magnéticos nacionales y distritales, conciliaciones de cuentas para cierres de estados financieros con sus respectivas notas, presentación de informes a entes de control.

1 de febrero de 2021 hasta 02 de mayo de 2021

Prestación de Servicios Profesionales

Prestar apoyo profesional en la ejecución de las actividades inherentes al manejo funcional de los aplicativos requeridos para cumplir con los temas financieros.

Entre las labores destacadas apoyar el proceso de creación de terceros en BOGDATA, generación de CDPs y CRPs, cargue de planillas en BOGDATA entre otras.

12 de noviembre de 2020 hasta 23 de enero de 2021

Prestación de Servicios Profesionales

Prestar apoyo profesional en la ejecución de las actividades inherentes al manejo funcional de los aplicativos requeridos para cumplir con los temas Financieros.

Entre las labores destacadas apoyar el proceso de creación de terceros en BOGDATA, generación de CDPs y CRPs, cargue de planillas en BOGDATA entre otras.

1 de abril de 2020 hasta 3 de noviembre de 2020

Profesional Especializado Código 222 Grado 19

Administrar el proceso de gestión contable y responder por los estados financieros, siguiendo los lineamientos de la Contaduría General de la Nación, de la Secretaría Distrital de Hacienda y los organismos de control.

Entre las labores destacadas elaboración y presentación de medios magnéticos nacionales y distritales, conciliaciones de cuentas para cierres de estados financieros con sus respectivas notas, presentación de informes a entes de control.

10 de enero de 2018 hasta 30 de marzo 2020

Profesional Universitario Código 219 Grado 01

Prestar apoyo profesional en la ejecución de las actividades inherentes al manejo funcional de los aplicativos requeridos para cumplir con los temas Financieros. Elaborar los registros contables, aprobar los comprobantes contables y revisar las cuentas contables, garantizando una correcta aplicación de las disposiciones legales vigentes y la normativa contable.

Entre las labores destacadas apoyo en la elaboración y presentación de medios magnéticos nacionales y distritales, conciliaciones de cuentas para cierres de estados financieros con sus respectivas notas, presentación de informes a entes de control.

INTERTEK**Asistente Contable****6 de septiembre 2016 hasta 5 de junio 2017**

Administrar el proceso de nómina iniciando con la recepción y análisis de novedades de nómina, liquidación de nóminas, seguridad social, prestaciones sociales y finaliza con el pago de salarios efectuado a través de la dispersión bancaria.

ERU – EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA**Prestación de Servicios Profesional****13 de febrero de 2015 hasta 12 de febrero de 2016**

Prestar apoyo profesional apoyando la macro-actividad de contabilidad en lo relacionado con los tramites y actividades que a ella le corresponden.

METROVIVIENDA**Prestación de Servicios Profesionales****13 de febrero de 2015 hasta 12 de febrero de 2016**

Apoyar a la entidad realizando actividades relacionadas con el proceso contable como son causación contable, elaboración de impuestos y todos los relacionados al proceso financiero.

21 de enero de 2014 hasta 20 de enero de 2015**Prestación de Servicios Profesionales**

Apoyar a la entidad realizando actividades relacionadas con el proceso contable como son causación contable, elaboración de impuestos y todos los relacionados al proceso financiero.

4 de septiembre de 2012 hasta 18 de enero de 2013**Prestación de Servicios Profesionales**

Apoyar a la entidad realizando actividades relacionadas con el proceso contable como son causación contable, elaboración de impuestos y todos los relacionados al proceso financiero.

Formación

CONTADORA PÚBLICA, Universidad Cooperativa de Colombia, Bogotá D.C., Año 2004

ESPECIALISTA EN GERENCIA Y ANALISIS FINANCIERO, Universidad Piloto de Colombia, Bogotá D.C, Año 2015.

Estudios Complementarios

DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD, Instituto Nacional de Contadores Públicos de Colombia, Año 2011

CURSO DE INGLES, (NIVEL BASICO), Smart, Año 2025 – Estudiando.

DIPLOMADO EN NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACION FINANCIERA, Universidad Piloto de Colombia, Año 2015

DIPLOMADO MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG), La secretaria General de la Alcaldía de Bogotá y la Unión Temporal Procesos de Formación Virtual Bogotá 2018, año 2019

CURSO PRESUPUESTO PUBLICO, Universidad EAN en convenio con el DASCS, Formación Virtual, año 2019

Experiencia En Software Administrativo

- WORLD OFFICCE
- SIIGO versión DOS – WINDOWS
- SIIGO Nomina
- HELISA
- TRIDENT
- APOTEOSYS HEINSOHN
- ZEUS Sistema Administrativo y Financiero
- HERRAMIENTAS OFIMATICAS (EXCEL – WORD – POWER POINT)
- SOFTWARE
- LYMAY

- SAP
- SIIF NACIÓN