

JOHN CASTRO  
SANTAMARIA

Especialista en Coordinación y Supervisión de Operaciones Logísticas

EXPERIENCIA

Dic 2024 -  
Oct 2005

DIRECTOR UNIDAD DE NEGOCIO  
SERLEFIN S.A

- Director de Portafolios Corporativos a nivel Nacional de Clientes: ETB, ICETEX, Gas Natural E.S.P, Cámara de Comercio de Bogotá, Banco Davivienda, Falabella, Banco de Bogotá, entre otros.
- Supervisor Equipo de Mensajería para la Unidad de Negocio (35 Personas a cargo).
- Coordinador en Modalidad Remoto de Equipo Operaciones y de Portafolio Corporativo en Lima-Perú.
- Coordinador Procesos de Certificación y Re-certificación ISO 9001, 2015 (Sistema de Gestión de la Calidad) de la Unidad de Negocio a cargo.
- Coordinador Reuniones de Presentación de Servicios a Nuevos Clientes y de Seguimiento con Clientes Corporativos.
- Coordinador Atención de Auditorías Internas a los portafolios de la Unidad de Negocio.
- Coordinador Procesos de Picking y Packing en la Unidad de Negocio a cargo.

Sept 2005 -  
Ene 1999

MAITRE PRINCIPAL  
RESTAURANTE CAFÉ AMARTI

EDUCACIÓN

2020-  
2006

SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN  
SERVICIO AL CLIENTE EN  
OPERACIONES LOGISTICAS  
SERLEFIN S.A

2005

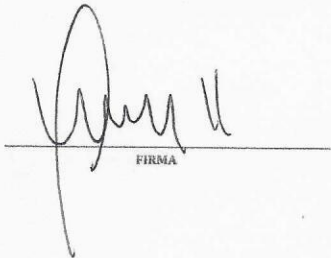
CURSO SERVICIO AL CLIENTE EN  
OPERACIONES LOGISTICAS  
SERLEFIN S.A

1999-  
1996

ADMISTRACIÓN DE  
EMPRESAS- 6 semestres  
Escuela Administración  
de Negocios- EAN

1995

Bachiller Académico  
Colegio General Santander  
Bogotá, Colombia



FIRMA

OBJETIVO PROFESIONAL

Especialista en Coordinación Logística y Servicio al Cliente con 20 años de experiencia en la gestión y dirección integral de operaciones, portafolios de clientes corporativos, control de calidad y administración de recursos. Destacado por optimizar procesos, supervisar presupuestos y coordinar equipos para cumplir objetivos en tiempo y forma. Hábil en el manejo de clientes, proveedores y experto en operaciones logísticas,

HABILIDADES

- Planificación, coordinación y supervisión de operaciones logísticas a gran escala.
- Gestión de transporte, flota vehicular y motorizada, asegurando cumplimiento de plazos.
- Control y optimización de procesos de picking y packing.
- Dirección y liderazgo de equipos de trabajo multidisciplinarios.
- Administración y gestión de portafolios de clientes corporativos.
- Atención y servicio al cliente con enfoque en la satisfacción y fidelización.
- Análisis de datos y mejora continua de procesos operativos y administrativos.
- Manejo y coordinación con proveedores y aliados estratégicos.
- Implementación y seguimiento de estándares de calidad en gestión

IDIOMAS

- Inglés | Nivel Básico. Instituto Colombo-Americano 2019.