

# JOHN CASTRO SANTAMARIA

Especialista en Coordinación y Supervisión de Operaciones Logísticas

## EXPERIENCIA

Dic 2024 –  
Oct 2005

### DIRECTOR UNIDAD DE NEGOCIO SERLEFIN S.A

- Director de Portafolios Corporativos a nivel Nacional de Clientes: ETB, ICETEX, Gas Natural E.S.P, Cámara de Comercio de Bogotá, Banco Davivienda, Falabella, Banco de Bogotá, entre otros.
- Supervisor Equipo de Mensajería para la Unidad de Negocio [35 Personas a cargo].
- Coordinador en Modalidad Remoto de Equipo Operaciones y de Portafolio Corporativo en Lima-Perú.
- Coordinador Procesos de Certificación y Recertificación ISO 9001, 2015 [Sistema de Gestión de la Calidad] de la Unidad de Negocio a cargo.
- Coordinador Reuniones de Presentación de Servicios a Nuevos Clientes y de Seguimiento con Clientes Corporativos.
- Coordinador Atención de Auditorías Internas a los portafolios de la Unidad de Negocio.
- Coordinador Procesos de Picking y Packing en la Unidad de Negocio a cargo.

Sept 2005 –  
Ene 1999

### MAITRE PRINCIPAL RESTAURANTE CAFÉ AMARTÍ

## EDUCACIÓN

2020-  
2006

### SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN SERVICIO AL CLIENTE EN OPERACIONES LOGÍSTICAS SERLEFIN S.A

2005

### CURSO SERVICIO AL CLIENTE EN OPERACIONES LOGÍSTICAS SERLEFIN S.A

1999-  
1996

### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS- 6 semestres Escuela Administración de Negocios- EAN

1995

### Bachiller Académico Colegio General Santander Bogotá, Colombia

FIRMA

## OBJETIVO PROFESIONAL

Especialista en Coordinación Logística y Servicio al Cliente con 20 años de experiencia en la gestión y dirección integral de operaciones, portafolios de clientes corporativos, control de calidad y administración de recursos. Destacado por optimizar procesos, supervisar presupuestos y coordinar equipos para cumplir objetivos en tiempo y forma. Habil en el manejo de clientes, proveedores y experto en operaciones logísticas.

## HABILIDADES

- Planificación, coordinación y supervisión de operaciones logísticas a gran escala.
- Gestión de transporte, flota vehicular y motorizada, asegurando cumplimiento de plazos.
- Control y optimización de procesos de picking y packing.
- Dirección y liderazgo de equipos de trabajo multidisciplinarios.
- Administración y gestión de portafolios de clientes corporativos.
- Atención y servicio al cliente con enfoque en la satisfacción y fidelización.
- Análisis de datos y mejora continua de procesos operativos y administrativos.
- Manejo y coordinación con proveedores y aliados estratégicos.
- Implementación y seguimiento de estándares de calidad en gestión

## IDIOMAS

- Inglés [ Nivel Básico, Instituto Colombiano Americano 2019,