

# HOJA DE VIDA

---

## Información Personal

Nombre: Juan José García Castañeda

Ciudad: Bogotá, Colombia

## Perfil

Contador Público con más de cinco años de experiencia en gestión contable, administrativa y financiera en entidades del sector público y privado, incluyendo INVIAS, FONDOPAZ y FUPAD. Ha ejecutado procesos clave como cuentas por pagar, conciliaciones bancarias, legalización de viáticos, nómina electrónica y facturación internacional.

Posee sólidos conocimientos en normatividad fiscal y contable, manejo de software como Siigo Nube y QuickBooks, y dominio avanzado de Excel y Power BI. Se ha distinguido por su precisión en el análisis documental, el cumplimiento normativo y el apoyo en auditorías de contratos públicos.

Actualmente cursa un Máster en Dirección y Gestión Financiera, fortaleciendo su capacidad para liderar procesos estratégicos y contribuir a la toma de decisiones financieras basadas en datos.

## Experiencia

- INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS – INVIAS

Contratista – Grupo de Cuentas por Pagar (Mayo 2025 – Diciembre 2025)

- Ejecuta procesos contables relacionados con causación y liquidación de obligaciones contractuales.
- Registra y controla información financiera en el sistema SIIF Nación, siguiendo lineamientos normativos.
- Analiza y gestiona de manera efectiva registros de deuda pública.
- Asegura la trazabilidad de los pagos públicos bajo las políticas institucionales.

- FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ – FONDOPAZ

Contratista – *Apoyo Contable y Administrativo* (Enero 2024 – Diciembre 2024)

- Supervisó pagos contractuales, revisando cumplimiento legal y cláusulas contractuales.
- Verificó documentación de pago, comprobantes y requisitos normativos.
- Apoyó en el control interno y auditoría de contratos suscritos por la entidad.

- FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ – FONDOPAZ

Contratista – *Apoyo Contable y Administrativo* (Septiembre 2023 – Diciembre 2023)

- Gestionó la validación de viáticos y reembolsos para funcionarios y contratistas.
- Verificó la legalidad y soporte de comprobantes de gastos conforme a normas internas.
- Aseguró cumplimiento de políticas en la legalización de recursos.

- FUNDACION PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO – FUPAD

Contratista – *Archivo y Gestión Documental* (Julio 2023 – Agosto 2023)

- Clasificó, organizó y archivó documentos físicos y digitales.
- Digitalizó archivos y garantizó la integridad de los registros documentales institucionales.

- SGF GLOBAL EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES SAS

Auxiliar Contable y Administrativo (Marzo 2022 – Junio 2023)

- Elaboró y registró facturación nacional e internacional en monedas locales.
- Gestionó cuentas por pagar y trasladó costos directos a clientes internacionales.
- Realizó conciliaciones bancarias y participó en la elaboración de estados financieros.

- JOSE BASILIO ARISTIZÁBAL

Auxiliar Contable (Agosto 2019 – Febrero 2022)

- Contabilizó operaciones de compras, ventas, ingresos, gastos e impuestos
- Liquidó nómina electrónica, prestaciones sociales y procesos de seguridad social.
- Manejó facturación electrónica, reportes de información exógena y declaraciones ante la DIAN.

## Formación

Máster en Dirección y Gestión Financiera (En curso) - Universidad de La Rioja

### **Competencias**

- Contabilidad y Finanzas: Cuentas por pagar y cobrar, conciliaciones bancarias, nómina, impuestos, auditoría interna.
- Normatividad: Conocimiento de normas contables, fiscales y procedimientos del sector público.
- Software: Siigo Nube, QuickBooks, Office 365, Excel avanzado, Power BI intermedio.
- Gestión documental: Clasificación, digitalización y archivo de documentos.
- Idiomas: Inglés B2 – Intermedio Alto.

Juan José García Castañeda