

HOJA DE VIDA



DEICY JHOANA CORDOBA ARROYO

HABILIDADES

- Liderazgo de equipo
- Adaptación
- Resolución de conflictos
- Innovación
- Gestión estratégica

PERFIL

Profesional en administración de empresas. Con mas de 4 años de experiencia desarrollando mis habilidades y adquiriendo conocimiento en todos los temas relacionados con mi carrera, en el sector privado, tales como administración de oficinas, recursos humanos, gestión documental, trabajo en equipo, gestión financiera, y habilidades de dirección general.

Acostumbrada a trabajar bajo presión y por resultados.

EXPERIENCIAS LABORALES.

1. EXPERIENCIA ASOJOPROP

En el año 2025 logré laborar en esta entidad, específicamente en el Hogar Infantil Campanita Melodiosa, en la ciudad de Bogotá desde el 01 de febrero de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025. Durante este periodo desempeñó el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVA, cumpliendo un horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Funciones desempeñadas:

- ▪ Diseñar el plan de acción (desde el PAI) para la implementación de la modalidad, acorde con la política pública, el
- proyecto pedagógico del ICBF, las características de la modalidad de atención y las condiciones particulares de la
- comunidad, la familia, el niño y la niña.
- ▪ Diseñar estrategias para la ejecución, monitoreo y evaluación de la política de primera infancia y la modalidad según
- niveles de corresponsabilidad.
- ▪ Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a su cargo, promoviendo permanentemente la participación,
- innovación y motivación del equipo.
- ▪ Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para
- dar cuenta de los resultados e impacto del programa en el municipio o ciudad y la modalidad en cada agente

2. EXPERIENCIA FUNLUDES

En el año 2024 estuve vinculada con esta fundación por medio de un contrato por prestación de servicios, desempeñando el cargo de coordinadora de personal, en la modalidad atrapasueños, en el municipio de Itagüí Antioquia. desde el 01 de abril del 2024 al 30 de diciembre del 2024 desempeñándose con gran eficiencia y responsabilidad, dejando en alto su profesionalismo y el nombre de esta entidad.

Dentro de mis funciones estaba

- Dictar charlas de apoyo y conciencia en el núcleo familiar de los beneficiarios del programa.
- Exponer los mecanismos de trabajo dentro de los municipios Cáceres y taraza del departamento de Antioquia. De Usted,
- administrar información importante sobre el servicio de esta modalidad, y presentar informes a la entidad interesada. (ICBF) INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
- Tabular la información recolectada en los procesos de las modalidades integrales

3. EXPERIENCIA ESI CONSTRUCCIONES

En el año 2022 tuve la oportunidad de laborar para la empresa ESI CONSTRUCCIONES Y ASOCIADOS SAS NIT 901596930-0, desde OCTUBRE 18 del 2022 hasta el 30 de septiembre de 2023 Con contrato a término indefinido y destacándose por ser una persona responsable, honesta y cumplidor de su labor.

4. EXPERIENCIA COSTRUSUMIMAR

A finales del año 2022 tuve la oportunidad de laborar para la empresa construsumimar desempeñando el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y GESTION DEL TALENTO HUMANO, durante la ejecución del proyecto, OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LOS CORREGIMIENTOS LA HILARIA, JIGUALITO, OPOGODÓ, LA PLANTA, SOLEDAD DE TAJUATO Y CONSUELO DE A N D R A P E D A E N EL MUNICIPIO DE CONDOTO, Desde el 16 de febrero de 2022 hasta el 30 de septiembre de 2022

1. EXPERIENCIA FUNLUDES

En el año 2021 tuve mi primera experiencia laboral y estuve vinculada con esta fundación por medio de un contrato por prestación de servicios, desempeñando el cargo de auxiliar administrativa, en el municipio de Quibdó choco. desde el 01 de julio del 2020 al 30 de diciembre del 2021 desempeñándose con gran eficiencia y responsabilidad, dejando en alto su profesionalismo y el nombre de esta entidad.

FORMACIÓN

2021_finalicé mis estudios y me gradué como administradora de empresas

2025_finalice mis estudios. Especialización en gestión pública.