

SOFÍA SÁNCHEZ BELLO

PERFIL

Profesional en Lenguas y cultura con doble programa en Historia de la Universidad de los Andes y opción académica en Periodismo. Con capacidad analítica y pensamiento crítico. Hábil en la recolección, análisis, interpretación y manejo de datos, y en la escritura disciplinar de documentos. Con habilidades de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación oral y escrita, y aprendizaje autónomo y permanente. Interés en la participación de espacios interculturales, desarrollo social, gestión cultural, y construcción de paz.

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: Avanzado
- Frances: DALF C1
- Italiano: C1

HABILIDADES

- MS Office: Excel, Word, PowerPoint y Google Suite.
- Atlas.ti
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Análisis de fuentes primarias y secundarias heterogéneas.
- Conocimientos en lingüística, sociolingüística y análisis de corpus.
- Análisis de imagen y de discurso.
- Manejo de datos cualitativos y cuantitativos.
- Afinidad con el trabajo de campo con comunidades en zonas rurales y urbanas.
- Capacidad de adaptación y creatividad.
- Organización y planificación.

EXTRACURRICULARES

VOLUNTARIADO

ORGANIZACIÓN RAÍCES (2021-PRESENTE)

Desarrollo de proyectos sociales y productivos en territorios de Colombia.

Trabajo comunitario en:

- Medina, Cundinamarca: proyectos ambientales.
- Bruselas, Huila: mujeres cafeteras.
- Iza, Boyacá: mujeres artesanas e hilanderas.
- Escuela de Formación: Curso Integral I, Organizacional I y Comunitario I.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

PROFESIONAL EN LENGUAS Y CULTURA

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | 2017-2022
PROFUNDIZACIÓN: ESTUDIOS CULTURALES

HISTORIADORA

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | 2018-2023

OPCIÓN EN PERIODISMO

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | 2021-2022

INTERCAMBIO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD SORBONNE NOUVELLE PARIS 3 | MEDIACIÓN CULTURAL |
ENERO-JUNIO 2020 | PARÍS, FRANCIA.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ARTESANÍAS DE COLOMBIA

CONTRATISTA | FEBRERO-DICIEMBRE 2025

- Desarrollo del proyecto Colombia Artesanal, enfocado en la promoción del patrimonio cultural, a través de la creación de rutas turísticas artesanales.
- Organización y sistematización de datos y gestión y planeación de la plataforma digital de Colombia Artesanal.

FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

CONSULTORA | OCTUBRE - DICIEMBRE 2024 | ALGECIRAS, HUILA

Implementación de proyectos sociales y trabajo con comunidades a través de:

- Documentar y analizar experiencias pedagógicas significativas en el territorio.
- Implementar y analizar reto sobre prácticas de cuidado del agua desde el enfoque del aprendizaje basado en retos.
- Análisis de confianza interpersonal en el territorio.

FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

CONSULTORA | JULIO 2024

- Construcción de material sobre los proyectos de educación de la institución a nivel nacional con el fin de generar nuevas alianzas y oportunidades.

FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

CONSULTORA | MAYO - JUNIO 2024

- Procesamiento y sistematización de información y su posterior análisis para identificar, describir y caracterizar las creencias, comportamientos y situaciones que dan lugar a los hábitos frente al uso del agua en Tangua, Nariño.

COMISIÓN ÉTNICA PARA LA PAZ Y LA DEFENSA DE LOS DERECHOS TERRITORIALES

CONSULTORA VOLVIENDO JUNTAS A LA RAÍZ | FEBRERO-SEPTIEMBRE 2024

- Sistematización de información del piloto de una herramienta propia de Monitoreo y Seguimiento en Yurumanguí, Valle del Cauca.
- Elaboración de informe sobre las transformaciones en comunidades afrodescendientes e indígenas, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz en Colombia.

FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

CONTRATISTA EN LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO | MARZO 2023-ENERO 2024

- Sistematización e implementación de instrumentos de recolección de información para proyectos sociales y de atención comunitaria.
- Seguimiento de proyectos, diseñando, aplicando y sistematizando encuestas, entrevistas y grupos focales.
- Procesos de investigación y cruce de fuentes primarias y secundarias de manera rigurosa.
- Construcción de instrumentos, técnicas y metodologías para el núcleo del área para ser utilizadas de manera interna y externa.
- Construcción de documentos, presentaciones, revisión de experiencias y ordenamiento de información según requerimientos de la vicepresidencia y/o de los proyectos.
- Procesos administrativos: apoyo operativo y logístico de eventos institucionales a nivel nacional y asistencia para viajes.

FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

PRACTICANTE EN LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DE LA VICEPRESIDENCIA DE DESARROLLO | JUNIO-DICIEMBRE 2022

- Apoyo en la búsqueda y registro de formas novedosas de gestionar y comunicar el conocimiento.
- Apoyo en la recolección de lecciones aprendidas sobre proyectos implementados.
- Apoyo en la recolección, organización y análisis de información de proyectos.