

MAGDA ASTRID JACKSON RUBIANO

Celular 313 813 5258

E-mail: maggajackson@gmail.com

Linkedin: Magda Astrid Jackson Rubiano

PERFIL

Administradora de Empresas de la Universidad Kónrad Lórenz, especialista en Gerencia de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional de la Universidad del Rosario. Experiencia profesional por más de 22 años en áreas Administrativas y de Gestión Humana. Auditora para el modelo de gestión de conciliación efr (empresa familiarmente responsable) y Sello de no discriminación. Consultora independiente como constructora y validadora para diferentes pruebas de Estado.

Habilidades en liderar equipos de trabajo eficientes, comunicación, capacidad de análisis y atención al detalle, relaciones interpersonales, confidencialidad y capacidad para trabajar bajo presión.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Especialización en Gerencia de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional.

Universidad del Rosario.

Mayo de 2010.

Profesional en Administración de Empresas.

Universidad Kónrad Lórenz.

Mayo 2001.

Formación Gestión de la conciliación

Fundación Másfamilia

Febrero 2017 y 2020.

Camino a la excelencia en gestión de la conciliación

Abril 2023.

Programa de Formación integral para la no discriminación

Referencial Técnico para prevenir y eliminar cualquier tipo y forma de discriminación. Requisitos y directrices: 2021-10-28

ICONTEC

Julio 2022

Programa de Formación de auditores internos en el sistema de gestión basura cero V5

ICONTEC

Octubre 2024

IDIOMAS

Inglés, nivel B1

EXPERIENCIA LABORAL

FUNDACIÓN MÁSFAMILIA

septiembre 24 de 2025 a la fecha

Líder Operaciones Latam

Acompañamiento a las empresas sobre la normatividad propia del modelo, interpretación de criterios, dudas frente a empresas, prescriptores, formación y capacitación al respecto. Interlocución principal con Dirección técnica. Así como mantener las renovaciones en plazo y forma, aceptación niveles clasificación, suspensiones, cancelaciones, canal con la Fundación, atender a las nuevas entidades en camino. Interlocución y responsabilidad conmigo, apoyo de la dirección técnica.

**INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS
Y CERTIFICACIÓN – ICONTEC**

mayo 20 de 2020 a la fecha

Auditora efr y Sello de no discriminación

Actividades de auditoría para el otorgamiento, renovación y mantenimiento de la certificación efr (empresas familiarmente responsables) otorgado por la Fundación Másfamilia de España y del Sello de No Discriminación otorgado por el Ministerio del Interior.

Procesos que van desde la preparación de los servicios de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas por las entidades dueñas de la certificación y bajo los documentos normativos del Icontec; para la prestación del servicio de certificación y entrega de los informes respectivos.

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Consultora Independiente

Entre junio 2018 y agosto de 2025

Constructora y validadora de pruebas escritas para los diferentes contratos para proveer empleos en entidades públicas del orden nacional, territorial y DIAN, en temas relacionados con gestión del empleo público, régimen salarial y prestacional, nómina y planeación de talento humano-planta de personal, bienestar laboral y calidad de vida, formación, capacitación y estímulos, gestión de la compensación, competencias laborales, evaluación de desempeño, carrera administrativa, nómina y prestaciones sociales, principios del sistema general de pensiones y salud.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO

Consultora Independiente

mayo de 2025

Constructora y validadora de pruebas escritas para los diferentes en los ejes temáticos asignados desde la coordinación de pruebas escritas, conforme a lo establecido en el acuerdo que rige el proceso de selección y sus modificatorios, para el proyecto territorial 10 ejecutado con la Comisión Nacional Del Servicio Civil -CNSC, en temas relacionados con liquidación de nómina y gestión de prestaciones sociales, vinculación de personal, cuotas partes pensionales, evaluación de desempeño de talento humano y plan operativo de capacitación.

PSICOMÉTRICA CONSULTORES

Consultora Independiente

mayo y agosto de 2023

Constructora y validadora de pruebas escritas del concurso de ascenso en la Alcaldía de Soacha, en temas relacionados con administración del talento humano y régimen salarial y prestacional.

CONTEXTO CONSULTORES S.A.S

Conferencista

septiembre a noviembre de 2021

Conferencista para el Diplomado en Gestión del Talento Humano – Ciclo de Vida de Servidor Público dictado como programa de Educación Continuada del COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO “UNIVERSIDAD DEL ROSARIO”.

CESA -COLEGIO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ADMINISTRACION.

2001 - 2018

Directora de Gestión Humana

Liderar, gestionar y hacer seguimiento a los procesos del área, con el fin de asegurar las condiciones de selección, vinculación, retención, administración y desarrollo del personal idóneo que asegure la generación de resultados y el cumplimiento de la misión institucional de acuerdo con los lineamientos de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera y la Rectoría, enmarcados dentro del marco laboral vigente.

- Liderar el área de Gestión Humana en todos sus procesos (Selección y contratación, Administración de personal, Bienestar, Capacitación y Desarrollo, Evaluación por competencias, SST).
- Liderar la obtención de la certificación y recertificación efr (entidad familiarmente responsable) con la Fundación Másfamilia a través del Icontec.
- Construir planes de trabajo que contribuyan al mejoramiento del clima organizacional y retención del personal.
- Estructurar la escala salarial docente de planta y cátedra para los programas académicos.
- Liderar el diseño e implementación del Modelo de Competencias con la respectiva evaluación a colaboradores.
- Liderar el proceso de valoración de cargos y definición de estructura salarial para 110 cargos administrativos, proporcionando la escala salarial de acuerdo con la tipología de los cargos.
- Coordinar y supervisar los procesos de reparaciones locativas, remodelaciones, adecuación de oficinas, arreglos y reparaciones en general de las sedes de la Institución, logrando establecer procesos claros y de control, registro especial de proveedores y reducción de costos en un 30%.
- Liderar el proceso de Compras: Manejo de cotizaciones, proveedores, presupuesto. Compras a nivel general de la Institución. Control del presupuesto y pago de facturas, logrando negociación con proveedores durante todo un año con precios especiales, calidad y servicio postventa, con una reducción del 35% en costos.
- Administrar el personal de servicios generales tanto directos como en outsourcing.
- Administrar los convenios de seguros de vida, seguros de accidentes personales, responsabilidad civil, vida deudores y plan funerario.

REFERENCIAS

Camilo Andrés Carvajal Guerra
 Profesional de Validación y Verificación - ICONTEC
 Cel. 317 667 1693

Margoth Vega Páez
 Consultora Organizacional
 Cel. 300 211 5955

Julián Giraldo
 Gerente Contexto
 312 687 2791

Alexander Guzmán Vásquez
 Co-Director Centro de Gobierno Corporativo CESA
 Cel. 300 206 8844



MAGDA ASTRID JACKSON RUBIANO
 C.C. 51.988.512 Bogotá