

Johan Andrés Rojas Gahona

Egresado de la facultad de Finanzas, Gobierno y Relaciones Internacionales de la Universidad Externado de Colombia, Máster en Dirección Estratégica y Gestión de Compras, bilingüe con más de 15 años de experiencia. Con resultados sobresalientes en la dirección del área financiera, especialista en análisis, gestión y control presupuestal, procesos de tesorería, así como también trabajo directo con las comunidades, estableciendo redes, fomentando mercados itinerantes, formalización y capacitación en comercialización, emprendimiento y relacionamiento.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Artesanías de Colombia S.A. BIC - Bogotá, Colombia

Entidad de economía mixta, especializada en atención a la población artesanal del país.

Asesor Comercial de la Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal. (Agosto – Diciembre 2025)

Responsabilidades:

- Realizar, capacitaciones, talleres y charlas a los grupos artesanales de la Región Cundiboyacense.
- Efectuar el seguimiento de los artesanos y artesanas en temas como el costeo, plan de mercadeo, discurso de ventas, estrategia comercial y otros.
- Establecer vínculos con entidades y/o empresas, con el fin de lograr espacios de exposición de los artesanos y artesanas.
- Seguimiento y monitoreo a las metas de la Subgerencia de Promoción y Desarrollo.

Logros:

- Atendimos más de 1200 artesanos en temas comerciales, solo para la Región Centro: Bogotá, Boyacá y Cundinamarca.
- Intervinimos en el proceso de compras a los artesanos del país en al menos 1.000 millones de pesos.
- Participamos en el Comité Organizador del Galardón Contando el Cuento, para los artesanos que participaron en Expoartesanías.

Instituto Geográfico Agustín Codazzi, Bogotá, Colombia

Entidad del estado colombiano, que se encarga de la cartografía y la información geográfica del país.

Asesor Financiero de la Oficina de Mercadeo Estratégico (Enero 2022 – Diciembre 2025)

Responsabilidades:

- Efectuar control a los ingresos de la entidad por recursos propios.
- Participar en el relacionamiento comercial de la entidad con diferentes clientes.
- Establecer vínculos con las Direcciones Territoriales y Oficinas Misionales del IGAC.

Logros:

- Diseñé el modelo de proyección de metas para las Direcciones Territoriales y Oficinas Misionales de la entidad.
- Participé con éxito en el comité organizacional de la Semana Geomática Internacional 2022. (Presupuesto y ventas)
- Diseñé la herramienta por la cual se efectúa el seguimiento a los ingresos por recursos propios de la entidad.
- Elaboré el plan de seguimiento a los ingresos por recursos propios a partir de un dashobard que deriva el análisis inicial de manera automática.

Congreso de la República, Bogotá, Colombia.

Entidad del estado colombiano, que se encarga de la creación de las leyes.

Asesor en Política Externa y Económica a la presidencia de la Cámara de Representantes (Marzo – Julio 2023)

Responsabilidades:

- Realizar acompañamiento profesional a la presidencia de la cámara de representantes en:
- La planificación y organización de las estrategias políticas ante las diferentes entidades gubernamentales.
- Desarrollo de estrategias de relacionamiento con instituciones apoyando el análisis político de la actividad legislativa.
- Proyección, control y seguimiento de los actos y documentos que se generen en la actuación legislativa de la presidencia.
- Procesos para el mejoramiento de las relaciones político-estratégicas de la presidencia de la cámara.

IS Distribution, Miami, EE. UU

Empresa especializada en compra y venta de artículos industriales, herramientas y repuestos (Especialmente en los sectores petroleros, aviación y militar).

Gerente de Compras Internacionales (Diciembre 2021 – Marzo 2022)

Responsabilidades:

- Guiar la operación de compras y logística.
- Efectuar negociaciones de alto nivel con los diferentes proveedores en todo el mundo. Especialmente en Estados Unidos.
- Control financiero de las compras.

Logros:

- Estructuración del Departamento de Compras.

La Pietra ACM, Bogotá, Colombia

Compañía de construcción, arquitectura y materiales.

Gerente Administrativo y Financiero (Enero 2021 – Diciembre 2021) Hoy en día continuo en labores de asesoramiento.

Responsabilidades:

- Administrar los recursos
- Efectuar la planificación anual de la empresa y de cada proyecto
- Participar en el cierre de negocios
- Controlar el gasto y guiar la operación financiera.

Logros:

- Estructuración del Departamento Administrativo y Financiero
- Reorganización del Departamento de Contabilidad
- Estructuración y control financiero de 19 proyectos simultáneos.

Comercializadora y transportadora del sur, Bogotá, Colombia

Cotransur es una empresa de transporte de carga, izaje y logística para empresas del sector petrolero.

Director Financiero (2008-2019)

Responsabilidades:

- Administrar recursos; pago a proveedores, nómina, anticipos y gastos generales.
- Planear el gasto, proyectar anualmente las finanzas de la compañía y supervisar el recaudo de cartera

Logros:

- Consolidación del departamento financiero en el año 2008, a partir de una gestión de cambio cultural en la política de gastos, ahorro de recursos y rentabilización de la operación. Adicionalmente, involucramos a la compañía y los diferentes colaboradores en el proceso de bancarización general, logrando el cubrimiento de un 99% en stakeholders.
- Consecución de aliados bancarios con el fin de acceder a leasing, factoring y diferentes fuentes de financiamiento, lo que permitió ampliación de la flota y de las locaciones en la estrategia de expansión de la empresa, representados en un 60% de crecimiento del parque de automotor y de las sedes.

Director de Compras (2014-2019)

Responsabilidades:

- Elegir ofertas costo-eficientes, a través de negociaciones efectivas garantizando la rentabilidad de la empresa.
- Manejar integralmente los proveedores y soportar de manera documental el departamento de compras en el marco de un sistema de gestión.
- Trazar las políticas de abastecimiento estratégico y velar por su cumplimiento.
- Asesoramiento directo a la gerencia de las proyecciones en el mercado automotor y finca raíz.

Logros:

- Creación del departamento de compras en el año 2014, a partir del cual se estructura el área y se organizan e identifican los lineamientos, políticas y procesos a seguir dentro de la operación de adquisición de bienes y/o servicios.
- Ampliación de la oferta de distribuidores a través de la consecución de aliados estratégicos que permitieron ahorros en comparativas con años anteriores hasta de un 12%.
- Logramos certificaciones ante COTECNA y RUC, lo que permitió posicionar la compañía en el sector, dándole visibilidad y acceso a nuevos y diferentes clientes, que vinieron a repercutir notablemente en la facturación en mas de 10mil millones de pesos

LMG, comunicaciones e importaciones, Bogotá, Colombia

Empresa importadora de material eléctrico y de comunicaciones para distribución al por mayor a nivel nacional

Asistente de Gerencia (Enero 2005-Agosto 2008).

Responsabilidades:

- Relacionar la empresa con proveedores internacionales: India y China
- Manejar integralmente los recursos financieros.
- Supervisión del equipo de ventas, facturación y reporte directo a la gerencia de ventas por año.

Logros:

- Establecimiento de contacto directo con aliados en el extranjero. Ampliación de la oferta de proveedores en un 50%.
- Superación del margen requerido de ventas anuales. Aumento de estas en un 60% en los 2 primeros años.

EDUCACIÓN

Profesional en Gobierno y Relaciones Internacionales, 2010, Universidad Externado de Colombia, Bogotá, Colombia.

Máster en Dirección y Gestión Estratégica de Compras, 2020, UDIMA, Madrid, España.

OTRAS ACTIVIDADES

- Auditor Interno en implementación del sistema de gestión en seguridad, salud en el trabajo y ambiente para contratistas RUC. *Consejo Colombiano de Seguridad – 2019*
- Auditor Interno en sistema de gestión de la SST – Decreto 1072 de 2015. *Consejo Colombiano de Seguridad – 2019*
- Seminario de abastecimiento estratégico. *Asociación Colombiana de Profesionales en Compras – 2020*
- CPCA® - Certificación Profesional en Compras y Abastecimiento – S12067-6278 – Asociación Colombiana de Profesionales en Compras (Certificación homologada CPAM México)
- Participé en el Comité de Empalme por parte del gobierno Petro-Márquez en el Sector Trabajo, específicamente SENA.
- Servicios de consultoría especializada en temas financieros

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Manejo de software contable. HELISA Y QUICKBOOKS
- Manejo de SAP MM y SAP FI.
- Miembro de la Asociación Colombiana de Profesionales en Compras
- Manejo de software de gestión documental.
- Conocimiento integral de sistemas de gestión.