



LAURA ANGELICA CADENA VEGA
Asistente administrativa y facturación.

PERFIL LABORAL

Técnica laboral en gestión administrativa; con conocimientos en contabilidad básica y recursos humanos; con experiencia en gestión y distribución de la información, control de inventarios, manejo de correspondencia, venta de productos, facturación en programas contables, actualización de información en bases de datos, manejo de caja menor y organización de archivos, con habilidades de comunicación, trabajo en equipo, dinamismo y actitud de servicio.

EXPERIENCIA LABORAL

CONSULTORIO LINA PEÑA

Asistente administrativa y comercial

Atención al cliente, manejo de agenda, asignación de citas, ventas de servicios, caja menor, métodos de pago, inventarios.

Abril 2023- Julio 2023.

BODYTECH COLOMBIA

Asesora comercial y Asistente administrativa

Atención al cliente, caja menor, venta de productos, direccionamiento de clientes, apoyo al área administrativa.

Abril 2022- agosto 2022.

STARK SMART GYM COLOMBIA

Asesora comercial y Asistente administrativa

Atención al cliente, métodos de pago, Afiliaciones, direccionamiento de clientes, revisión de nómina, venta de productos Intangibles.

Agosto 2021 – abril 2022.

CENCOSUD COLOMBIA
TIENDA METRO SAN CAYETANO

Auxiliar de cajas

Atención al cliente, registro de alimentos, manejo de caja y altas sumas de dinero,
métodos de pago, redimir subsidios, direccionamiento de clientes.

Marzo 2020 – abril 2021

AMERICAN SCHOOL WAY
INSTITUTO DE IDIOMAS

Asistente Administrativa

Manejo de plataforma CRM, Telemarketing, direccionamiento de clientes, venta
de programas de inglés, manejo de agenda.

Enero 2019 – 28 de agosto de 2019

BANCO DE OCCIDENTE
SUMMAR TEMPORAL

Auxiliar Administrativo y de correspondencia

Manejo de herramientas ofimáticas, radicación y distribución de comunicados, servicio
al cliente, organización de archivo.

Diciembre de 2017- junio de 2018

IQ OUTSOUTCING

Digitadora

Manejo de herramientas ofimáticas, direccionamiento de canje bancario, digitación de
títulos valores, balanceo de cuentas bancarias.

Abril de 2017- diciembre de 2017

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Distrital Antonio Nariño: Facultad de lenguas, Inglés Intensivo nivel A2, octubre 2018.

Universidad del Tolima, Modalidad Distancia Administradora Financiera
Aplazado en sexto semestre, junio 2018.

Instituto Británico, Técnico Laboral en Asistente Administrativo, octubre de 2014.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado en Fundamentos Básicos de Calidad, 60 Horas, Instituto Británico, Soacha Cundinamarca, marzo de 2014.

Curso Complementario en Administración de Recursos Humanos, 40 Horas, SENA agosto de 2015.