

VALERIA ARÉVALO CASTRO

Perfil Profesional

Estudiante de Archivística y Gestión de la Información Digital en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con experiencia práctica en el Archivo General de la Nación. Poseo habilidades sólidas en la gestión documental, elaboración de inventarios, y control de información. Manejo programas como Excel para la organización y control de datos, experiencia en la clasificación y manejo de documentos históricos, notariales e institucionales.

Soy una persona adaptable y orientada al aprendizaje continuo, capaz de asumir nuevos retos y aplicar lo aprendido de mis siete semestres de carrera. Además, destaco en el trabajo en equipo, manteniendo siempre un alto nivel de responsabilidad y compromiso con las tareas asignadas. Estoy interesada en seguir desarrollando mis habilidades y conocimientos en diversas áreas de la archivística y la gestión de la información digital

Estudios Realizados

- Archivística y Gestión de la Información Digital – Universidad Distrital Francisco José de Caldas (2022 – Actualmente)
- Bachiller Académico con énfasis en Arte y Comunicación – Colegio Nuestra Señora de la Presentación Centro (2009 – 2021)

Otros Estudios

- Inglés Nivel 1B – Universidad Distrital Francisco José de Caldas (2022 – 2023)
- Trabajo Social – Universidad de La Salle (2021)

Experiencia Laboral

ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A. – Pasante CENDAR (Mayo 2025 – Septiembre 2025)

- Identificación y selección de documentos históricos.
- Diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID).
- Diagnóstico del Archivo Central.
- Organización y descripción archivística.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN – Pasante (Julio 2023 – Diciembre 2023)

- Elaboración de instrumentos de control.
- Inventariado de archivos X100 y X200.
- Inventario de documentos destinados a eliminación.