



PLAN DE ACCIÓN 2025

BIENESTAR - RUTA DE LA FELICIDAD

FECHA FORMULACIÓN		ENERO DE 2025		PROCESO:	Gestión del Talento Humano	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Mery Rojas Largacha							
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATEGICA (ACTIVIDAD)	EJE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30/03/2025			
									1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION	
Gestionar el Talento Humano de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad	Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Planeación	Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta de la felicidad, de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolución)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolución oportunamente	4	Trimestral	7,00%		1				25%	1,75%	Se elabora informe de cumplimiento del plan de trabajo para la vigencia 2025 correspondiente al primer trimestre del año (Q1 – Ruta de la felicidad) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q653-PjtT6iNfCz9pskBMVSKgyp4Psg5
			Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolución	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicas	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolución oportunamente	4	Trimestral	7,00%		1				25%	1,75%	Se realiza el correspondiente seguimiento al indicador designado a la ruta de la felicidad de la entidad en la plataforma ISOLUCION con periodicidad trimestral para la vigencia 2025. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1twb7jCQ8K0MhnpellD-8C_UTO57ALOT
		Presentar y gestionar Plan de actividades recreativas, deportivas y/o culturales, que fortalezcan la apropiación del quehacer institucional y del sector artesanal	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Actividades	100%	Trimestral	16,0%		1					25%	4,00%	Se realiza creación del plan/cronograma de trabajo enfocado en actividades recreativas, deportivas y/o culturales. Se resalta que para el primer trimestre del año no fueron programadas actividades, por lo cual no se asigna un valor porcentual de cumplimiento de las mismas: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FA2V6zRG-7bGMHFpe1Aou72JaMYVVpaU
		Presentar y gestionar el plan para celebrar fechas especiales (cumpleaños, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del niño, día del abuelo, etc)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Actividades	100%	Trimestral	16,0%		1					25%	4,00%	Se realiza creación del plan/cronograma de trabajo enfocado en celebrar fechas especiales. Se ejecutan en su totalidad las actividades establecidas (2) para el primer trimestre del año 2025, dando un porcentaje de avance del 15%. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14k85mjd9SCdqblinW208YiClqaujYR-
		Gestionar actividad de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Número de participantes de la actividad/total de prepensionados de la entidad	100%	Semestral	7,0%							0%	0,00%	
	Eje 1. Equilibrio Psicosocial	Presentar y gestionar el Plan para realizar actividades dirigidas a prevenir, intervenir y disminuir el riesgo psicosocial	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Actividades	100%	Trimestral	16,0%		1				25%	4,00%	Se realiza creación del plan/cronograma de trabajo enfocado en la reducción de riesgo psicosocial. Se ejecutan en total dos (2) actividades para el primer trimestre del año, dando un porcentaje de avance del 11%. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18NxJ3GmPiv0nVZU4CnKuNjpxq_kJUYj	

