

| artesanas de colombia | | PLAN DE ACCIÓN 2025 | | | | | | | | | | Plan de la Ruta del Crecimiento | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|--|---|---|------|------------------------|---------------------------|--|---|---------------------------------|--|---|-----------|-------------|-----------------------------------|---|---|
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | | | Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal a través de la formación y fortalecimiento de habilidades y competencias | | | | | | |
| FECHA FORMULACIÓN | | Enero 2025 | | PROCESO: | | Gestión del Talento Humano | | ÁREA: | | Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | | RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO | | María Victoria Rojas Falla | | | | | |
| (ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS | EJE TEMÁTICO | SUB COMPONENTE | TAREA | RESPONSABLE | POBLACION OBJETIVO | NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO | META | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | PONDERACIÓN DEL INDICADOR | CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD 2025 | | | | INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | AVANCE (%) Vigencia 2025 | RESULTADO | OBSERVACION | | | |
| in Estratégico de Talento Humano - PTH cer la ruta del crecimiento | EJE 1. PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS | | 1. Realizar capacitación "Construcción de Paz" y/o "Resolución de Conflictos" | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados | 2 | Semestral | 4,00% | | | | | | | 0,00% | No se ha definido la capacitación | | |
| | | | 2. Realizar capacitación sobre alguno de los siguientes temas: Lenguaje concordante y no discriminación, cultura de la paz, participación ciudadana, seguridad humana y/o promoción y protección de los derechos humanos. | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados | 2 | Semestral | 4,00% | | | | | | | | 50,00% | 2,00% | Capaitación en participación ciudadana |
| | | | 3. Realizar una capacitación sobre alguno de estos temas: Sentido y función del servidor público en el gobierno del cambio; Marco de políticas de transparencia y gobernanza pública; Comunicación interpersonal y/o Construcción de redes. | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados | 1 | Anual | 4,00% | | | | | | | | | 0,00% | |
| | Eje 2. RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA | | 4. Realizar una capacitación sobre Servicio al ciudadano | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados | 3 | Cuatrimestral | 6,00% | | | | | | | | 0,00% | Programada para el 29 de abril (coordinación de gestión administrativa) | |
| | | | 5. Realizar capacitación sobre alguno de estos temas: Economía circular, bioeconomía, energías limpias y desarrollo sostenible | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3,5/ total de servidores capacitados | 2 | Semestral | 3,00% | | | | | | | | 25,00% | 0,75% | Se programa capacitación con SDA realizada el día 18 de marzo, pendiente evaluación de adherencia |
| | EJE 3. MUJERES, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD | | 6. Realizar capacitación sobre alguno de estos temas: Discriminación por género, raza, etnias, discapacidad, ciclo de vida, identidades diversas no hegemónicas, ruta de empleabilidad para personas con discapacidad, comunicación asertiva, empatía, comunidad LGTBO, adulto mayor, etc | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados | 2 | Semestral | 8,00% | | | | | | | | 0,00% | se adiciona 1 en 2025 por ley 1 vez al año | |
| | | | 7. Realizar capacitación sobre alguno de estos temas: desarrollo de competencias digitales, apropiación y uso de la tecnología, smart cities | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad | Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados | 1 | Bienal | 5,00% | | | | | | | | | 0,00% | |
| | EJE 4: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA | | 8. Realizar una capacitación Herramientas ofimáticas (Office, Power BI, Google Analytics.) | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Certificados de cursos realizados en la vigencia / Funcionarios inscritos | 1 | Anual | 5,00% | | | | | | | | 0,00% | | |
| | | | 9. Gestionar actualización en Supervisión de contratos | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios de Artesanías de Colombia que se desempeñen en los cargos de profesional en adelante | Certificados de cursos realizados en la vigencia / Funcionarios inscritos | 1 | Anual | 5,00% | | | | | | | | | 0,00% | |
| | EJE 5: PROBIIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO | | 10. Realizar una capacitación sobre conflictos de interés y/o ética pública | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios de la Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal | Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3,5/ total de servidores capacitados | 100% | Semestral | 5,00% | | | | | | | | 0,00% | Curso Indor, buscar funcionario que lo dicte | |

| artesanos de colombia | | PLAN DE ACCIÓN 2025 | | | | | | | | | | Plan de la Ruta del Crecimiento | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|------------|------------------------|---------------------------|--|---|---------------------------------|---|---|-----------|---|-------|--|
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal a través de la formación y fortalecimiento de habilidades y competencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA FORMULACIÓN | | Enero 2025 | | PROCESO: | | Gestión del Talento Humano | | ÁREA: | | Coordinación Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | | RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO | | María Victoria Rojas Falla | | | | |
| (ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS | EJE TEMÁTICO | SUB COMPONENTE | TAREA | RESPONSABLE | POBLACION OBJETIVO | NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO | META | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | PONDERACIÓN DEL INDICADOR | CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD 2025 | | | | INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: | | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | AVANCE (%) Vigencia 2025 | RESULTADO | OBSERVACION | | |
| Definir y ejecutar el Pla | Fortalec | EJE 6. HABILIDADES Y COMPETENCIAS | 11. Realizar capacitación sobre trabajo en equipo | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Informe con listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados a las sesiones | 1 | Anual | 3,00% | | | | | | | 0,00% | | |
| | | | 12. Realizar capacitación sobre manejo de tiempo y concentración o priorización de tareas | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3.5/ total de servidores capacitados | 100% | Anual | 3,00% | | | | | | | | 0,00% | |
| | | | 13. Actualizar al equipo de ventanilla única y recepción, en procedimientos y políticas de la entidad, incluyendo el procedimiento vigente de PQRS. | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Coord. Gestión Administrativa | # miembros del equipo capacitados / # de miembros del equipo de recepción y ventanilla | 100% | Anual | 2,00% | | | | | | | 100,00% | 2,00% | Se realizó capacitación con asistencia de todos los colaboradores de ventanilla única 9/9 |
| | | | 14. Realizar capacitación al área Financiera y contadores de la entidad sobre el cambio de normatividad aplicable a Entidad. | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Contadores de la entidad Personal del área financiera | # de contadores en listado de capacitación / # contadores de la entidad | 100% | Semestral | 4,00% | | | | | | | | | 0,00% |
| | EJE 7. CAPACITACION INSTITUCIONAL | 15. Implementar modelo E-learning para la formación y/o capacitación de la Entidad | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Capacitaciones internas | Modelo implementado | 100% | Anual | 7,00% | | | | | | | | | 0,00% | |
| | | 16. Realizar inducción general e inducción al cargo a funcionarios nuevos | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios nuevos que ingresan a la Entidad | # funcionarios capacitados dentro de los 15 días siguientes a su ingreso / # funcionarios nuevos en el semestre | 100% | Semestral | 7,00% | | | | | | | | | 0,00% | |
| | | 17. Generar listado de beneficiarios de los programas de capacitación desarrollados durante la vigencia | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios Artesanías de Colombia | Listado de beneficiarios actualizados | 12 | Mensual | 3,00% | | | | | | | | 25,00% | 0,75% | Se genera y actualiza el listado de beneficiarios por capacitación y funcionario Se sigue desde HSEQ ajustar formato para mayor alcance a requerimientos del sistema en cuanto a capacitación solicitada Vs recibida e impacto causado |
| | | 18. Realizar convocatoria y consolidar los resultados de la misma, para acceder a los fondos de convenio con el ICETEX | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios de la entidad | Informe de convocatorias realizadas y resultados obtenidos | 2 | Semestral | 5,00% | | | | | | | | | | 0,00% |
| | | 18. Realizar diagnóstico de Necesidades de Capacitación y Formación. | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios de la entidad | 2024. Diagnóstico de necesidades para el periodo 2024-2025 2025. Diagnóstico de necesidades para el periodo 2026-2027 | 1 | Anual | 5,00% | | | | | | | | 15,00% | 0,75% | Se reciben solicitudes de Subgca Desarrollo y OAPI, pendiente consolidar, demás resultados y EDD de la vigencia 2024 con necesidades identificadas |
| | | 19. Realizar la capacitación en MIPG e integridad y Transparencia para los funcionarios nuevos | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios nuevos | # funcionarios con certificado de curso MIPG y Curso de Integridad / # funcionarios nuevos en el trimestre | 4 | Trimestral | 5,00% | | | | | | | | 20,83% | 1,04% | Ingresos de funcionarios para Q1: 3 Funcionarios con certificados completos Q1: 2 |
| 20. Realizar capacitación en competencias técnicas adelantado para los funcionarios, según diagnóstico adelantado | Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Funcionarios capacitados según diagnóstico | Informe presentado | 4 | Trimestral | 7,00% | | | | | | | | 25,00% | 1,75% | M1. Culminación curso índices de deterioro M2. Curso Información exógena DIAN M4. OB0425 - Curso Técnicas de análisis de causas y solución de problemas para el tratamiento de las no conformidades Q1. Se presenta informe | | |
| | | | | | | | | | 100,00% | | | | | | 9,04% | | | |

Versión: 1 enero 2025

Elaboró: Sandra M. Vargas Rozo
 Revisó y aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo