

|                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                           |                        |                                |                                   |   |                 |                            |            |   |           |             |                                  |         |        |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------|----------------------------|------------|---|-----------|-------------|----------------------------------|---------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO:                                                                                 |                                                                                                                                        | Fortalecer las competencias técnicas y blandas de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, mediante la implementación de estrategias de formación, capacitación e inclusión y equidad como pilares de uno de los ejes de transformación del Plan Nacional de Desarrollo: Seguridad humana y justicia social. |                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                           |                        |                                |                                   |   |                 |                            |            |   |           |             |                                  |         |        |                                                                                                                                                       |
| FECHA FORMULACIÓN                                                                         | 9 de enero de 2025                                                                                                                     | PROCESO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GESTION DE TALENTO HUMANO                                                                               | ÁREA:                                                                        | Subgerencia Administra y Financiera-<br>Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental |                        | RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO     |                                   |   |                 | Sandra Maritza Vargas Rozo |            |   |           |             |                                  |         |        |                                                                                                                                                       |
| (ESTRATEGIA)<br>PROGRAMAS /<br>PROYECTOS                                                  | INICIATIVA<br>TACTICA ESTRATÉGICA<br>(ACTIVIDAD)                                                                                       | TAREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESPONSABLE                                                                                             | NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO                                              | META                                                                                                      | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | PONDERACIÓN DEL INDICADOR 2025 | CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA |   |                 |                            |            |   |           |             | INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO |         |        |                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                           |                        |                                | 2025                              |   |                 |                            |            |   |           |             |                                  |         |        |                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                           |                        |                                | 1                                 | 2 | 3               | 4                          | AVANCE (%) |   | RESULTADO | OBSERVACION |                                  |         |        |                                                                                                                                                       |
| Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal | Caracterización de la población y diagnostico actual                                                                                   | Actualizar la información de caracterización de la población de la Entidad y generar una matriz con los resultados de los diagnósticos adelantados en talento humano entre el 2023 y el 2024                                                                                                                             | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | Documento con diagnostico y caracterización de la población objetivo         | 1                                                                                                         | Anual                  | 15,00%                         | ■                                 |   |                 |                            |            |   |           |             |                                  | 100,00% | 15,00% | Se realizó encuesta de caracterización y se evidencia relación de respuestas para la construcción del documento diagnóstico                           |
|                                                                                           | Gestionar el Talento Humanos de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad | Revisión y unificación de manual de funciones de los trabajadores oficiales de la Entidad                                                                                                                                                                                                                                | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | Acto Administrativos de unificación expedido                                 | 1                                                                                                         | Anual                  | 15,00%                         |                                   | ■ |                 |                            |            |   |           |             |                                  | 50,00%  | 7,50%  | Se aprobé el proyecto de unificación del manual de funciones pendiente presentar y realizar acto administrativo                                       |
|                                                                                           |                                                                                                                                        | Ajuste del procedimiento de gestión de cambio                                                                                                                                                                                                                                                                            | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | Procedimiento ajustado, aprobado y socializado                               | 1                                                                                                         | Anual                  | 5,00%                          |                                   |   | ■               |                            |            |   |           |             |                                  | 0,00%   | 0,00%  |                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |                                                                                                                                        | Aplicación de procedimiento de gestión de cambio                                                                                                                                                                                                                                                                         | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | Informe de procedimiento aplicado                                            | 2                                                                                                         | Semestral              | 10,00%                         |                                   |   |                 | ■                          |            |   |           |             |                                  | 0,00%   | 0,00%  |                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |                                                                                                                                        | Actualizar e implementar plan de acercamiento y vivencia de la realidad del sector artesanal                                                                                                                                                                                                                             | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | Informe de ejecución del plan y su impacto en los funcionarios de la entidad | 2                                                                                                         | Semestral              | 15,00%                         |                                   |   |                 |                            |            |   |           |             |                                  | 0,00%   | 0,00%  |                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |                                                                                                                                        | Realizar el seguimiento de los indicadores en Isolucion asociados al Plan Estrategico de Talento Humano                                                                                                                                                                                                                  | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | Seguimiento a los indicadores realizado en Isolucion oportunamente           | 4                                                                                                         | Trimestral             | 5,00%                          |                                   | ■ |                 | ■                          |            | ■ |           |             |                                  | 25,00%  | 1,25%  | Se realizó seguimiento oportuno de los indicadores asociados al PETH en Isolución correspondientes al primer trimestre y se realiza cuadro de control |
|                                                                                           |                                                                                                                                        | Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de la Ruta de la Calidad, Ruta de la Felicidad, Ruta del Crecimiento, Ruta de Análisis de Datos, Plan de SGSST, Plan de Integridad y planes asociados a cumplimiento de requisitos empresa BIC                                                              | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | Informe de seguimientos                                                      | 4                                                                                                         | Trimestral             | 5,00%                          |                                   | ■ |                 | ■                          |            | ■ |           |             |                                  | 25,00%  | 1,25%  | Se presentan cuadros de seguimiento a los respectivos planes con sus estimados y porcentajes reales de cumplimiento                                   |
|                                                                                           |                                                                                                                                        | Acción tendientes a mejorar las dimensiones de la Medición de ambiente laboral 2023 con baja calificación                                                                                                                                                                                                                | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | Informe de acciones adelantadas                                              | 1                                                                                                         | anual                  | 15,00%                         |                                   |   |                 |                            | ■          |   |           |             |                                  | 0,00%   | 0,00%  |                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |                                                                                                                                        | Medición de ambiente laboral 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental | Informe de resultados                                                        | 1                                                                                                         | anual                  | 15,00%                         |                                   |   |                 |                            |            | ■ |           |             |                                  | 0,00%   | 0,00%  |                                                                                                                                                       |
|                                                                                           |                                                                                                                                        | 100,00%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                           |                        |                                |                                   |   | AVANCE DEL PLAN |                            |            |   | 25,00%    |             |                                  |         |        |                                                                                                                                                       |

Versión 1: Fecha 9 de enero de 2025

Versión 1: Fecha 9 de enero de 2025

Elaboró: Sandra Martiza Vargas Rozo - Coordinadora Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documentación

Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera