

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 1</p>

FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
ABRIL 21 DE 2025	MARZO 31 DE 2025

OBJETIVO DEL INFORME
<p>Presentar el informe del primer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP con corte 31 de marzo de 2025; que contiene la implementación de las actividades de gestión de los planes de: Gestión Integral de Riesgos de Corrupción, Legalidad e Integridad, Estado Abierto, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, Iniciativas Adicionales (Plan de Servicio al Ciudadano y Plan de Racionalización de Trámites).</p>

AVANCES
<p align="center">PLAN GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</p> <p><u>Objetivo General</u></p> <p>Gestionar actividades encaminadas a fortalecer la gestión y administración de riesgos de corrupción.</p> <p><u>Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo 2025:</u></p> <p>El profesional responsable del seguimiento es Ricardo Mesa de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Direccionamiento estratégico y planeación. Este plan contine 7 actividades programadas para la vigencia 2025; este plan presentó para el corte 31 de marzo de 2025, un avance del 14,50%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:</p> <p>2.1. Revisar los riesgos existentes y actualizarlos, de acuerdo con la metodología.</p> <p>Resultado: Se inicia con la verificación del mapa de riesgos de corrupción y de gestión de Artesanías de Colombia, con el propósito de necesidades para la actualización del mapa de riesgos de acuerdo con la metodología.</p> <p>3.1. Divulgar el mapa de riesgos con los colaboradores de las áreas y con la ciudadanía.</p> <p>Resultado: En el primer trimestre del año, se divulgó con los colaboradores de Artesanías de Colombia S.A-BIC; el mapa de riesgos vigente en la entidad, mediante comunicación interna del 28 de febrero del 2025. Se adjunta evidencia.</p> <p>3.2. Sensibilizar a los funcionarios, sobre los riesgos de corrupción y la política Anticorrupción.</p>

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 2</p>

Resultado: Se publicó en la intranet de la entidad la política integral de riesgos para sensibilizar a los funcionarios sobre los riesgos de corrupción y la Política Anticorrupción, disponible en el siguiente enlace: intranetadc/noticias/politica-de-gestion-integral-de-riesgos-1

3.3. Seguimiento en los procesos a los controles que han sido documentados.

Resultado: Se realiza el seguimiento de las acciones correctivas y de riesgo, así como a las Oportunidades de mejora de todos los procesos de Artesanías de Colombia S.A-BIC.

PLAN DE LEGALIDAD E INTEGRIDAD

Objetivo General

Afianzar los valores del servidor público de Artesanías de Colombia S.A. - BIC Con un criterio éticos que busca el bien común, la capacidad para el ejercicio de funciones del empleo, el compromiso con la sociedad, la comunicación, equidad y respeto de género, el respeto por la diversidad, el espíritu de servicio.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo 2025:

El profesional responsable del seguimiento es Miguel Ramos Núñez de la Subgerencia Administra y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos; proceso Gestión de Talento Humano. Este plan contine 10 actividades programadas para la vigencia 2025; este plan presentó para el corte 31 de marzo de 2025, un avance del 0,83%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Gestionar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para los funcionarios de planta nuevos.

Resultado: Se cargan los soportes de los cursos de integridad realizados por los funcionarios vinculados durante el mes de enero de 2025.

 artesanías de colombia	FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 3

PLAN DE ESTADO ABIERTO

Objetivo General

Establecer acciones para realizar apertura de datos: datos.gov.co

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo 2025:

La profesional responsable del seguimiento es Angela Dorado de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Gestión TICS. Este plan contine 9 actividades programadas para la vigencia 2025; este plan presentó para el corte 31 de marzo de 2025, un avance del 10%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Socialización de definición de datos abiertos y convocatoria a todas la áreas de la Entidad (Identificación y ponderación de los criterios de evaluación para seleccionar los datos abiertos estratégicos).

Resultado: Se socializa convocatoria, para identificar datos abiertos.

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Objetivo General

Fortalecer los instrumentos de gestión institucional que garantizan el acceso a la información pública por parte de los diferentes grupos de interés de la empresa, y dar cumplimiento a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las políticas con las que interactúa como Gobierno Digital, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo 2025:

El profesional responsable del seguimiento es Germán Cabuya Parra de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Gestión de la comunicación estratégica. Este plan contine 6 actividades programadas para la vigencia 2025; de las cuales tiene un 27% de avance. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Publicar la información obligatoria requerida por la ley de Transparencia y Acceso a la Información y acorde con los parámetros de entrega de información.

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 4</p>

Resultado: Durante el primer trimestre, se realizaron 33 publicaciones en en cumplimiento de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Evidencia:

<https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/General/transparencia.jsf>

2. Elaborar una campaña (envío) de correos masivos para invitar a los ciudadanos a consultar la información y los documentos publicados en la sección transparencia del portal web.

Resultado: Durante el primer trimestre, se enviaron 32 campañas de correo masivo a 781.296 destinatarios, con información relevante de la página web sobre convocatorias y actividades de la entidad para el servicio de los artesanos.

Evidencia:

https://docs.google.com/presentation/d/1XCYhlsFodocggguZWV1tqqXejRnwbP9ez/edit?usp=drive_link&ouid=117623017884423210182&rtopf=true&sd=true

3. Medir los indicadores de sobre la usabilidad y la accesibilidad del portal web institucional acorde con las directrices de accesibilidad web, estipuladas en la Resolución MinTIC 1519 del 2020.

Resultado: Se coordinó mesa de trabajo para el 11 de abril 2025, con una profesional especializada en medición de experiencia de usuario web y el web máster, para realizar la definición y medición de los indicadores de usabilidad y accesibilidad web.

4. Producir y publicar en el portal web los contenidos relacionados con los informes de gestión, resultados de los indicadores de desempeño de la Empresa (Balanced score card/Cuadro de mando integral), para conocimiento del ciudadano.

Resultado: Se realizó la publicación de los 12 planes en cumplimiento el decreto 612 de 2018 y en el marco de las políticas de MIPG. Esta estrategia digital de publicaciones del portal web busca además promover la consulta de la información y documentos publicados y fomentar el control social del portal web por parte de los ciudadanos.

Evidencia:

<https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/General/transparencia.jsf>

Se realizó la publicación del informe de gestión de la vigencia 2024, de acuerdo a los requerimientos normativos vigentes y con bases en los resultados de la entidad en el marco de su planeación institucional:

Evidencia:

[https://www.artesaniasdecolombia.com.co/Documentos/Contenido/48815_info_gestion_2024_v9_18022025_rdo_jv_compressed_\(1\).pdf](https://www.artesaniasdecolombia.com.co/Documentos/Contenido/48815_info_gestion_2024_v9_18022025_rdo_jv_compressed_(1).pdf)

Se realizó la publicación del reporte de Control interno.

Evidencia:

https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/reportes-de-control-interno_2126

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 5</p>

Se realizó la publicación del INFORME DE EVALUACION CONTROL INTERNO CONTABLE 2024

Evidencia:

https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/informes-de-evaluacion-y-auditoria_5613

Se publicó el informe de software vigencia 2024.

Evidencia:

https://www.artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/informes-a-la-direccion-nacional--de-derechos-de-autor_16509

6. Promover e incentivar a las áreas misionales, la generación de información para publicación de datos abiertos, mediante comunicación interna.

Resultado: Se envió correo electrónico a los funcionarios de la entidad con el fin de motivarlos a la generación de información para publicar datos abiertos. Esta estrategia busca fortalecer la transparencia de nuestra gestión, fomentar la colaboración y generar valor para el sector artesanal y la ciudadanía en general.

Evidencia:

https://docs.google.com/presentation/d/1bbI2h1dCbU912tPnlbqUhBoFtgO7ZzPb/edit?usp=drive_link&oid=117623017884423210182&rtopf=true&sd=true

PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo General

Fortalecer los espacios y mecanismos institucionales para promover la participación ciudadana en las diferentes etapas de la gestión pública realizada en beneficio del sector artesano del país. Conforme lo establezca el modelo de relacionamiento con la ciudadanía.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo 2025:

La profesional responsable del seguimiento es Yaneth Muñoz de la Subgerencia Administrativa y Financiera; proceso de Relacionamiento con el Ciudadano. Este plan contine 8 actividades programadas para la vigencia 2025; las cuales a la fecha de corte 31 de marzo de 2025 tiene un avance del 37,30%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Consolidar y solicitar la publicación de información sobre la gestión de Artesanías de Colombia (Informe de gestión) y la creación de foros en el portal web para garantizar la adecuada rendición de cuentas de la empresa, así como propiciar la participación de la ciudadanía y el diálogo en doble vía.

Resultado:

 artesanías de colombia	FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 6

Foros página web:

En el mes de marzo, se publicó para consulta ciudadana el foro virtual el Programa de Transparencia y Ética Pública vigencia 2025; este tiene como propósito de recibir retroalimentación de todos los ciudadanos y grupos de valor sobre las actividades programadas en los planes de los 7 componentes del PTEP o si considera que algún plan se agreguen actividades de su interés. Evidencia: <https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Foro/Foro.jsf?idForo=768>

Live Facebook y YouTube: para el periodo reportado, se han realizado eventos enfocados a presentar los avances de la gestión de la entidad; igualmente, se propiciaron los espacios para establecer diálogo con la ciudadanía; para este reporte se resaltan actividades de participación de la academia con universidades como: Universidad Santo Tomás (Estudiantes de Diseño), Universidad del Bosque (Estudiantes de Diseño Industrial); igualmente, las Convocatorias territoriales y la celebración del día del artesano. Como evidencia de ello se reportan los siguientes enlaces:

<https://www.facebook.com/share/1BHcG288BY/>
<https://www.facebook.com/share/v/1CaHdDpqr/>
<https://www.facebook.com/100064714744974/posts/pfbid0VoubDqjfvKJ9h5nB5D4jQRa2QPdStNGcR3L4MDeqKXdbocDFH5aRd9bh4kee5xb9l/>
<https://www.facebook.com/100064714744974/posts/1071722451661570/?rdid=L9KHDZlr3X0czGqi#>
<https://www.facebook.com/share/14oCoFPufJ/>
<https://www.facebook.com/share/18rEC7Qprc/>
<https://www.facebook.com/share/1HMK4Nux8z/>
<https://www.facebook.com/share/1Df4tthD3s/>
<https://www.facebook.com/share/1AAwDkU5TN/>
<https://www.facebook.com/share/18av56r4MD/>
<https://www.facebook.com/share/v/164WTLQve2/>

2. Sensibilizar a los líderes de los procesos misionales de la empresa sobre la importancia y necesidad de llevar a cabo ejercicios de participación ciudadana que propicien un diálogo de doble vía en todo el ciclo de la gestión pública, retroalimentación de los beneficiarios, identificación de posibles necesidades, ajuste de la oferta de servicios, que permita mejorar la atención y relación con los grupos y la ciudadanía en general. Priorizando, el reporte de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas que se realicen desde las áreas que lideran; con el fin de fortalecer el plan de participación y el reporte en FURAG.

Resultado: El día 13 de marzo del 2025, se desarrolló de manera presencial la jornada de Sensibilización sobre Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas dirigidas al personal de las áreas misionales Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal y la Subgerencia de Promoción y Generación de Oportunidades Comerciales.

 FORMATO artesanías de colombia INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 7

Evidencias se anexa: Lista de asistencia, presentación y resultados de la evaluación de la jornada de capacitación.

3. Socializar la estrategia organizacional y las actividades a ejecutar durante la vigencia en el territorio. (Aperturas) con la participación de las partes interesadas.

Resultados: Para el corte de marzo, se reporta desde la Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal, en cuanto a las Aperturas que consiste en socializar la estrategia organizacional y las actividades a ejecutar durante la vigencia en el territorio por parte de Artesanías de Colombia S.A-BIC; nos informan que esta actividad está en etapa inicial pues están desarrollando el cronograma para ejecutar cada Apertura y definir de acuerdo a la depuración de las bases de datos de las convocatorias realizadas para definir la priorización de los territorios. Como evidencia se adjunta el cronograma de las aperturas programadas por cada Región, esta contiene el detalle de Departamento, fecha, hora, lugar, modalidad (Virtual o Presencial), cantidad estimada de beneficiarios.

6. Jornada de sensibilización en la cual se informan todos los detalles del programa (duración, horarios, costos, requisitos etc.) sobre el trámite de "Capacitación y entrenamiento a través de la unidad de formación para el trabajo y el desarrollo humano"
 - Actividad de participación ciudadana para la mejora de trámites.

Resultado: Para el corte del mes de marzo, se reporta el cumplimiento de la actividad 6 del plan de participación ciudadana. El día 06 de marzo, se realizó de manera presencial la jornada de sensibilización en la cual se informan todos los detalles del programa (duración, horarios, costos, requisitos etc.) sobre el trámite de ""Capacitación y entrenamiento a través de la unidad de formación para el trabajo y el desarrollo humano""
 - Actividad de participación ciudadana para la mejora del trámite. Esta jornada contó con una etapa de preinscripción en la cual se inscribieron 209 personas para las 3 jornadas; mañana, tarde y noche. Sin embargo para la socialización presencial participaron en total 50 personas.

Se adjuntan evidencias de la jornada de sensibilización e inducción de los inscritos al técnico por competencias en joyería para el año 2025, realizada el pasado jueves 6 de marzo de 2025 en el salón de los espejo; también se adjunta el listado de los inscritos a la convocatoria.

8. Fortalecer la entrega de información correspondiente al avance en el marco del Acuerdo de Paz, según los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación del Acuerdo de Paz (SIRCAP), mediante la publicación en los canales digitales de la empresa, de los avances de gestión en los municipios PDET.

Resultado: El avance para este corte es la elaboración del informe "ACCIONES ADELANTADAS POR ARTESANÍAS DE COLOMBIA EN LA VIGENCIA 2024, EN EL MARCO DEL ACUERDO DE PAZ" en versión borrador y pendiente por aprobación para su publicación en SIRCAP el Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación

 FORMATO artesanías de colombia INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 8

del Acuerdo de Paz. Este documento consolida las acciones de Artesanías de Colombia S.A-BIC para dar respuesta al eje transversal de construcción de Paz, consagrado en la Ley 418 del año 2022 - Ley de Paz Total.

Aunado a la estrategia de Gestión Social Integral GSI, da nacimiento a los Observatorios Territorios de Paz en los Municipios PDET, estrategia que nace con el fin de visibilizar a los artesanos que habitan dichos territorios y su cultura material reflejada en la artesanía.

PLAN DE INICIATIVAS ADICIONALES - SERVICIO AL CIUDADANO

Objetivo General

Gestionar actividades encaminadas a fortalecer la Política de Servicio al Ciudadano en el marco del modelo de relacionamiento con el ciudadano.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo 2025:

La profesional responsable del seguimiento es Yaneth Muñoz de la Subgerencia Administrativa y Financiera; proceso de Relacionamiento con el Ciudadano. Este plan contine 12 actividades programadas para la vigencia 2025; las cuales a la fecha de corte 31 de marzo de 2025, tiene un avance del 17%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

3. Capacitar a los colaboradores en temas de servicio al ciudadano. (Política de Servicio al Ciudadano, Lenguaje Claro, comunicación asertiva, Protocolos de Atención - Atención preferente e incluyente, Carta de Trato Digno, entre otros).

Resultado: La programación de esta capacitación ya se realizó con Recursos Humanos y esta agendada para el día 29 de abril; la cual, estará dirigida a todo el personal de planta y contratistas de la Entidad. La jornada estará liderada por la Profesional Emilcen Franco.

7. Traducir al menos un documento institucional (Guía, formato. Manuales, Otros) en lenguaje claro o lenguas étnicas.

Resultado: Se formalizó el contrato ADC-2025-258, que tiene por objeto: Traducir en cuatro (4) lenguas nativas: Embera_Chami, Ikun_Arhuaco, Kamsá, Wayuunaikiy, documentos priorizados por demanda de los grupos de valor de la entidad como la carta de trato digno y el portafolio de servicios de Artesanías de Colombia S.A-BIC.

8. Gestionar la participación en las ferias de servicio al ciudadano bajo la estrategia Juntémonos lideradas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 9</p>

Resultado: Se participó en la convocatoria de Función Pública realizada el 26 de marzo en la que da inicio a la estrategia Juntémonos vigencia 2025, entregando los lineamientos para la implementación. Durante la jornada se confirma la programación dos ferias de servicio una en Ocaña Norte de Santander para los días 23 y 24 de agosto y la otra en Argelia – Plateado en el Cauca para los días 25 y 26 de octubre.

9. Verificar y actualizar el menú de Atención y Servicio a la Ciudadanía; con la información correspondiente de la política de servicio al ciudadano, en cumplimiento a la Resolución 1519 del 2020.

Resultado: Se han realizado verificaciones al menú de Atención y Servicios a la Ciudadanía disponible en página web de Artesanías de Colombia <https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/General/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania.jsf>

Se solicitó un ajuste de la ubicación del portafolio de servicios de la entidad.

10. Clasificar por servicios las quejas, reclamos y solicitudes para reportar gestión de datos de operación en el SUIT.

Resultado: En el primer trimestre del 2025, se publicó en SUIT – Sistema Único de Información de Trámites los datos de operación con corte a 31 de diciembre 2024 y el cargue de datos de operación de la vigencia 2025 corte enero, febrero y marzo.

12. Presentar Informe de PQRSD, según análisis realizado con el equipo de ventanilla única.

Resultado: En la página web esta publicado los informes de PQRSD corte Q4 (31 de diciembre 2024) y el informe de PQRSD Corte Q1 (31 de marzo 2025). Reporte que se realiza cada trimestre y está disponible para consulta de los ciudadanos en el siguiente enlace: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/canales-de-atencion-al-ciudadano_1273

Igualmente, se realizó análisis de las PQRSD con el equipo de ventanilla única para el reporte de PQRSD corte Q4 (31 de diciembre 2024). Se anexan las evidencias de los informes realizados.

PLAN DE INICIATIVAS ADICIONALES - Plan de Racionalización de Trámites

Objetivo General

Definir las actividades encaminadas a contar con servicios y otros procedimientos administrativos sencillos, accesibles y económicos para los ciudadanos.

 artesanías de colombia	FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 10

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo 2025:

La Estrategia de Racionalización de Trámites de Artesanías de Colombia S.A-BIC de la vigencia 2025 registrada en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, tiene seguimiento parametrizado en el aplicativo con corte abril de 2025; por lo tanto, para este corte no se reportan avances.

Adicionalmente, se tiene el Plan de Acción de Racionalización de Trámites, este plan tiene 5 actividades programadas para la vigencia 2025; las cuales a la fecha de corte 31 de marzo de 2025, tiene un avance del 24%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Revisar el trámite con el que cuenta la entidad, con el objeto de que sea automatizado en el mayor porcentaje posible. (considerar el artículo 23 de la Ley 2052 de 2020, igualmente considerar la reducción de costo del trámite).

Resultado: Para esta actividad, se desarrolló mesa de trabajo el 19 de febrero de 2025 con el área responsable del trámite de la Unidad de Formación registrado en Sistema Único de Información de Trámites – SUIT para Artesanías de Colombia S.A-BIC. En la mesa de trabajo se revisó el formato integrado del SUIT para el Trámite de la Unidad de Formación y se identificó acciones para digitalizar la información y realizar el trámite en línea; adicional se identificó el requerimiento de la Secretaría de Educación en el que solicitaban la automatización de procesos de educación para la renovación de la licencia de funcionamiento. Como evidencia se adjunta el acta de control de asistencia de la mesa de trabajo desarrollada.

3. Adelantar la retroalimentación del trámite vigente a partir de un ejercicio de participación ciudadana con los usuarios, buscando mejorar el trámite.

Resultado: Se desarrolló mesa de trabajo el 19 de febrero de 2025, con el área responsable del trámite de la Unidad de Formación registrado en Sistema Único de Información de Trámites – SUIT para Artesanías de Colombia S.A-BIC. Con el propósito de identificar, las fechas y la metodología aplicar para la actividad de participación ciudadana para la mejora del trámite.

Compromiso de la mesa de trabajo desarrollada: una vez se vinculen los estudiantes a la unidad de formación del programa presencial “Programa Técnico Laboral por competencias en Joyería promoción 2025” se programará una jornada de participación ciudadana para la mejora de trámites (Encuesta aplicada), programar entre los meses de mayo y/o junio que el programa ya está en curso. Se propone desarrollar una para cada jornada – mañana, tarde y noche.

5. Adelantar la caracterización de las partes interesadas sobre el portafolio de servicios y el trámite de la entidad. Así como, las políticas de relacionamiento con el ciudadano.

 artesanías de colombia	FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 11

Resultado: Para el corte 31 de marzo, se formalizó el contrato que tiene por objeto: Prestar servicios profesionales para realizar el diseño y aplicación de la caracterización de partes interesadas de Artesanías de Colombia S.A-BIC en el marco del Modelo Integrado de Planeación Y Gestión.

Y se presentó el plan de trabajo para la ejecución del contrato de caracterización de partes interesadas de Artesanías de Colombia.

DIFUSIÓN

Dando cumplimiento a la ley de transparencia se ha publicado en el menú de Atención y Servicios a la Ciudadanía el Programa de Transparencia y Ética Pública; así como, el seguimiento realizado al programa con corte a Q1 – 31 de marzo de 2025.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Avance Gestión Integral de Riesgos de Corrupción:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 14,50%.

Avance Plan de Legalidad e Integridad:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 0,83%.

Avance Plan de Estado Abierto:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 10%.

Avance Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 27%.

Avance Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 37,30%.

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 12</p>

<p><u>Avance Plan de Iniciativas Adicionales - Servicio al Ciudadano:</u></p> <p>El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 17%.</p> <p><u>Avance Plan de Iniciativas Adicionales – Racionalización de Trámites:</u></p> <p>El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 para el Plan de Acción de Racionalización de Trámites es del 24%.</p>
--

<p>SOPORTES</p>
<p>Lo soportes se encuentran en la carpeta compartida del grupo de la Coordinación Administrativa.</p> <p>Evidencias primer seguimiento corte Q1 – 31 de marzo de 2025:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1C-mEQHuRif6lYI1l6XiQhkEIMnCQvpCm?usp=drive link</p>

ELABORO	REVISO - APROBO
<p>Nombre: Diana Carolina Velásquez</p> <p>Cargo: Contratista</p> <p>Proceso: RCC</p> <p>Dependencia: Gestión Administrativa</p>	<p>Nombre: Yaneth Muñoz Franco</p> <p>Cargo: Coordinadora</p> <p>Proceso: RCC</p> <p>Dependencia: Gestión Administrativa</p>