

	PLAN DE ACCIÓN 2025	Plan Estratégico de Talento Humano 2024
---	----------------------------	--

OBJETIVO: Fortalecer las competencias técnicas y blandas de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, mediante la implementación de estrategias de formación, capacitación e inclusión y equidad como pilares de uno de los ejes de transformación del Plan Nacional de Desarrollo: Seguridad humana y justicia social.

FECHA FORMULACIÓN	9 de enero de 2025	PROCESO:	GESTION DE TALENTO HUMANO	ÁREA:	Subgerencia Administra y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Sandra Maritza Vargas Rozo
--------------------------	--------------------	-----------------	---------------------------	--------------	---	-----------------------------------	----------------------------

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATEGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR 2025	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO		
								2025				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION
								1	2	3	4			
Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Caracterización de la población y diagnóstico actual	Actualizar la información de caracterización de la población de la Entidad y generar una matriz con los resultados de los diagnósticos adelantados en talento humano entre el 2023 y el 2024	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Documento con diagnóstico y caracterización de la población objetivo	1	Anual	15.00%							
		Revisión y unificación de manual de funciones de los trabajadores no oficiales de la Entidad	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Acto Administrativos de unificación expedido	1	Anual	15.00%							
	Gestionar el Talento Humanos de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad	Ajuste del procedimiento de gestión de cambio	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Procedimiento ajustado, aprobado y socializado	1	Anual	5.00%							
		Aplicación de procedimiento de gestión de cambio	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Informe de procedimiento aplicado	2	Semestral	10.00%							
		Actualizar e implementar plan de acercamiento y vivencia de la realidad del sector artesanal	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Informe de ejecución del plan y su impacto en los funcionarios de la entidad	2	Semestral	15.00%							
		Realizar el seguimiento de los indicadores en Isolucion asociados al Plan Estratégico de Talento Humano	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	5.00%							
		Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de la Ruta de la Calidad, Ruta de la Felicidad, Ruta del Crecimiento, Ruta de Análisis de Datos, Plan de SGST, Plan de Integridad y planes asociados a cumplimiento de requisitos empresa BIC	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Informe de seguimientos	4	Trimestral	5.00%							
		Acción tendientes a mejorar las dimensiones de la Medición de ambiente laboral 2023 con baja calificación	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Informe de acciones adelantadas	1	anual	15.00%							
		Medición de ambiente laboral 2024	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documental	Informe de resultados	1	anual	15.00%							
							100.00%	AVANCE DEL PLAN				0,00%		

Versión 1: Fecha 9 de enero de 2025
 Elaboró: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Gestión de Recursos Humanos, Físicos y Documentación
 Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera