

		PLAN DE ACCIÓN 2024					BIENESTAR - RUTA DE LA FELICIDAD														
OBJETIVO:												Fortalecer el bienestar social integral de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, a través de acciones que propicien condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y su núcleo familiar.									
FECHA FORMULACIÓN		29 DE ENERO DE 2024		PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:		Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos					
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	EJE	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO		FECHA: DICIEMBRE 2024	OBSERVACION					
									1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO							
		Planeación	Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan de la ruta de la felicidad, de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolucion)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	5,00%		0,25	0,25	0,25	0,25	100%	5,00%	Se presenta informe de cumplimiento para el prime, segundo, tercer y cuarto trimestre del plan anual de trabajo para el 2024 (Q1, Q2, Q3 y Q4). https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1RHobl4LQERc3Sf1gIfD2nMe2RLVSE					
			Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolucion	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	2,00%		0,25	0,25	0,25	0,25	100%	2,00%	Se realiza medición de indicador al indicador correspondiente a la ruta de la felicidad en donde se relacionan las actividades llevadas a cabo para Q4, con un cumplimiento del 100% de las planeadas para el año en curso. https://isolucion.artesaniadecolombiam.com.co/isolucion/PE/frmReporteTactico.aspx?ID_P ETACTICO=MTQ=&CodTarea=MzExMjM=					
		Eje 1. Equilibrio Psicosocial	Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales, que fortalezcan la apropiación del quehacer institucional y del sector artesanal	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Total de servidores participantes a cada actividad/ total de servidores inscritos	60%	Cuatrimestral	9,0%		0,25	0,25	0,25	0,25	100%	9,00%	Entre el martes 30 de abril y el jueves 23 de mayo, se llevó a cabo el torneo relámpago de ping-pong dirigido a funcionarios y contratistas de la entidad. La actividad conto con un 96% de participación, teniendo en cuenta el total de servidores de la entidad inscritos. El jueves 12 de septiembre se llevó a cabo el torneo relámpago de bolos, dirigido a funcionarios y contratistas de la entidad. La actividad conto con un 77% de participación, teniendo en cuenta el total de servidores inscritos. Entre los días 27 y 30 de septiembre de 2024, se llevó a cabo el torneo relámpago de Rana, dirigido a funcionarios y contratistas de la entidad. La actividad conto con un 89% de participación, teniendo en cuenta el total de servidores inscritos. https://drive.google.com/drive/folders/1UmaEANbatO6Ey9dMgSnJseQU_1TeapXo					
			Celebrar fechas especiales (cumpleaños, día de la secretaria, día de la madre, día del padre, día del niño, día del abuelo, etc)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Fechas especiales celebradas	9	Mensual	7,0%		0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	100%	7,00%	Para el primer trimestre, se llevó a cabo la celebración o conmemoración de 2 fechas especiales (Día de la mujer y Día del Hombre). Para el segundo trimestre, se llevó a cabo la celebración o conmemoración de 5 fechas especiales (Día de la secretaria y el secretario, Día de la madre, Día del padre, Día del servidor público y Celebración de cumpleaños para el primer semestre del año). Para el tercer trimestre, se llevó a cabo la conmemoración de 2 fechas especiales (Día de los abuelos, Día del amor y la amistad). Adicionalmente da la socialización de piezas de felicitación de cumpleaños individuales y colectivos de los funcionarios. Para cuarto trimestre, se realizaron las siguientes actividades: Concurso de disfraces, cierre de gestión con actividades lúdicas en las instalaciones del club CAFAM, Celebración de cumpleaños, reconocimientos por quinquenios y novena de aguinaldos. https://drive.google.com/drive/folders/1d8LgVwvegLJBQanlOqJap_hW0mb2Bw2a		
			Gestionar actividad de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Número de participantes de la actividad/total de prepensionados de la entidad	100%	Semestral	7,0%			0,25		0,25		100%	7,00%	Los días jueves 25 de abril y viernes 1 de noviembre se llevaron a cabo los talleres dirigidos a los servidores catalogados como pre-pensionados para la vigencia 2024. Lo anterior buscando preparar y apoyar a estos funcionarios en sus futuros proyectos y estilos de vida a corto, mediano y largo plazo. Se cargan los soportes del desarrollo de las actividades. https://drive.google.com/drive/folders/11mKA_E_TYRuLxkwewr1c053nhuBU				
			Realizar actividades que promuevan el liderazgo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades realizadas	2	Semestral	8,0%			0,25		0,25		100%	8,00%	Para el primer semestre del año se llevaron a cabo evaluaciones de desempeño dirigidas a todos los funcionarios de la entidad, generando de esta forma espacio de interacción, análisis y retroalimentación entre los líderes de la entidad y su personal a cargo. Para segundo semestre el año 2024 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Noviembre , En coordinación con CAFAM, se realizó el taller coaching de cocina para líderes; buscó fortalecer habilidades blandas enfocadas en liderazgo a través de la gastronomía. https://drive.google.com/drive/folders/1lgejpp9KPKtsW5Sa6Sa_vrOUJ73n7L_				
			Gestionar actividades para el desarrollo de equipo	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de la actividad	1	Anual	6,0%					1,00		100%	6,00%	Se llevan a cabo talleres de trabajo en equipo, comunicación y resolución de conflictos en las diferentes sugerencias y oficinas de la entidad. Así mismo, se realizan actividades de capacitación orientadas a Trabajo en equipo, como parte del proceso de intervención primaria de Riesgo Psicosocial. https://drive.google.com/drive/folders/1Z11eLeY9s5DCUWzBUAu7TV3De4mPx				

Gestionar el Talento Humano de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad	Mejoramiento de la calidad de vida laboral																							
		Realizar actividades que fortalezcan lazos de compañerismo y trabajo colaborativo entre áreas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Número de participantes de la actividad/total de inscritos	70%	Cuatrimestral	6,0%														100%	6,00%	Se lleva a cabo la celebración del día del artesano, donde se proporcionaron diversos espacios de esparcimiento entre todas las partes involucradas (Colaboradores, artesanos y demás invitados al evento). Se carga Informe de actividades realizadas durante el primer semestre del año. Para el tercer trimestre del año Se llevan a cabo la realización de talleres de trabajo en equipo, comunicación y resolución de conflictos y capacitaciones orientadas al Trabajo en equipo, como parte del proceso de intervención primaria de Riesgo Psicosocial en las diferentes sugerencias y oficinas de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1698KOLFUeQK9nsmS7pC6paa54m9t9U	
		Celebrar el día del servidor público	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de la actividad	1	Anual	7,0%															100%	7,00%	El día 27 de junio, se llevó a cabo la conmemoración del Día de la Servidora y el Servidor Público, para los funcionarios de Artesanías de Colombia. Esta celebración se realizó una serenata dirigida a todos los colaboradores de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19V3ePgKjuQhPcgb8CPGtLjCyxqBy9
		Generar acciones que contribuyan al mejoramiento de las dimensiones débiles encontradas en la medición de ambiente laboral	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe con medición de impacto	2	Semestral	5,0%															100%	5,00%	Se elaboran informes con las actividades y acciones que contribuyeron al mejoramiento de las dimensiones débiles encontradas en la medición de ambiente laboral para el primer y segundo semestre del año 2024. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1V1--JMraTUzZHNzrR4m11Cnv1JpDI
		Realizar campañas de promoción para el uso de la bicicleta	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	6,0%															100%	6,00%	El día 20 de marzo del año 2024, se lleva cabo la socialización para la promoción del uso de la bicicleta correspondiente al primer semestre del vigente año, esta se desarrolló vía correo electrónico. Durante la socialización se compartió material audiovisual enfocado en dar a conocer los beneficios del uso de la bicicleta en la salud física y mental. El día 11 de septiembre del año 2024, se lleva cabo la socialización para la promoción del uso de la bicicleta correspondiente al segundo semestre del vigente año, esta se desarrolló vía correo electrónico. Y busco dar a conocer los beneficios de el uso frecuente de la bicicleta, igualmente se compartieron diferentes artículos relacionados. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bse4_R8eBxbPNDdRf9eU5nc5QVp82Rs
	Eje 2. Salud Mental	Realizar campañas sobre el cuidado de la salud mental.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	10,0%															100%	10,00%	El día 21 de marzo del año 2024, se lleva cabo la socialización para el cuidado de la salud mental correspondiente al primer semestre del vigente año, esta se desarrolló vía correo electrónico. Durante la socialización se compartió material audiovisual enfocado en el cuidado de la salud mental. El día 25 de septiembre del año 2024, se lleva cabo la socialización para el cuidado de la salud mental correspondiente al segundo semestre del vigente año, esta se desarrolló vía correo electrónico. Y proporciono tips para gestionar las emociones en situaciones difíciles, adjuntando dos anexos sobre cómo gestionar las emociones en familia y la neurociencia de las emociones. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1a1-pZU8Q2- qxFuzRBoA4bVcK-53DvV
		Realizar campañas y/o actividades que contribuyan con el manejo del riesgo Psicosocial.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	2	Semestral	10,0%															100%	10,00%	Se comunicó a los colaboradores de la organización, una pieza referente al equilibrio entre la vida personal y laboral bajo el título de "Equilibrio para vivir mejor". Esta estaba acompañada de diferentes enlaces con materia audiovisual enfocada en concientizar y proporcionar información sobre el manejo del riesgo psicosocial. Se realizan actividades de capacitación orientadas a Trabajo en equipo, como parte del proceso de intervención primaria de Riesgo Psicosocial. De igual manera se da inicio al proceso de acompañamiento psicológico individual por parte de un profesional contratado para la labor, esto se socializo mediante piezas gráficas para el agendamiento de citas por parte de los colaboradores interesados. https://drive.google.com/drive/folders/17L_ZANkuqAEob1Vm79vEOw-k8I2Bj
	Eje 3. Social	Realizar campañas de sensibilización para concientizar sobre los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campañas realizadas	1	Anual	6,0%															100%	6,00%	Se realiza la creación y envío de diferentes piezas, enfocadas en Sensibilizar para concientizar sobre los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales. De igual manera se realiza la actividad de cine - foro derechos humanos. https://drive.google.com/drive/folders/13Gpm4u66uP2DMeTlchdmMn1uL3mhNT
		Realizar la celebración del día de la familia dirigida a los funcionarios de la entidad.	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Eventos realizados	2	Semestral	6,0%															100%	6,00%	Se realizó el informe con los funcionarios de la entidad que solicitaron su correspondiente día compensatorio con ocasión del día de la familia para el primer semestre del año 2024. Se lleva a cabo la coordinación y celebración del día de la familia, esta actividad se llevó a cabo para el segundo semestre del año 2024 durante el mes de agosto. https://drive.google.com/drive/folders/1MjRnLQ7VNaIODeuFNHehDBDgLYlPh6y

100,000%

AVANCE DEL PLAN 100,00%

Versión 1
Elaboró: Ariadna Padrón - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos
Revisó: Sandra Maritz Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos
Aprobó: Sara Consuelo Bastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera