



PLAN DE ACCIÓN

Plan Institucional de Archivos PINAR

OBJETIVO: Definir y establecer el Plan Institucional de Archivos para el mejoramiento de la Gestión Documental de Artesanías de Colombia en la vigencia 2023. Esta herramienta identifica los aspectos críticos en el área de Gestión Documental de Artesanías de Colombia.

FECHA FORMULACION: Enero de 2023
PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera
ÁREA: Coord Gestión Administrativa
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Yaneth Muñoz

Table with 13 columns: (ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS, INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD), TAREA, RESPONSABLE, NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO, META, FRECUENCIA DE MEDICIÓN, PONDERACIÓN DEL INDICADOR, CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA (1-4), AVANCE (%), RESULTADO, INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 31/07/2023, OBSERVACIÓN

Main table with 6 rows of activities. Row 1: Adelantar la contratación de los servicios especializados... Row 2: Articular la gestión documental de la entidad... Row 3: Aplicar la disposición final de los documentos según las TRD... Row 4: Actualizar el normograma de la entidad... Row 5: Revisar y hacer seguimiento a los planes operativos... Row 6: Revisar y hacer seguimiento al Inventario Documental de los archivos de gestión de la entidad.

Versión 0

Summary row: 100% AVANCE DEL PLAN 31,1%

Elaboró: Yaneth Muñoz - Coordinadora Administrativa - Subgerencia Administrativa y y Financiera - Versión 0
Revisó: Profesional - OAPI
Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera