



PLAN DE ACCIÓN

Plan Institucional de Archivos PINAR 2024

OBJETIVO: Definir y establecer el Plan Institucional de Archivos para el mejoramiento de la Gestión Documental de Artesanías de Colombia en la vigencia 2024. Esta herramienta identifica los aspectos críticos en el área de Gestión Documental de Artesanías de Colombia.

FECHA FORMULACION: Enero 5 de 2024
PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera
ÁREA: Coord Gestión Administrativa
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Yaneth Muñoz

Table with columns: (ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS, INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD), TAREA, RESPONSABLE, NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO, META, FRECUENCIA DE MEDICIÓN, PONDERACIÓN DEL INDICADOR, CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA (1-4), INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: AVANCE (%), RESULTADO, OBSERVACIÓN. Includes 7 rows of tasks and a summary row.

Versión 0
Elaboró: Lina Martínez - Técnico Operativo Subgerencia Administrativa y Financiera
Revisó: Yaneth Muñoz - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera
Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera

100% AVANCE DEL PLAN 0,0%
50% AVANCE ACTIVIDADES DE CONS PRESERV Y DIVULG 0%