



PLAN DE ACCIÓN

Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos

OBJETIVO: Planear el mantenimiento preventivo y correctivo del parque TI de la Entidad, para mejorar el funcionamiento de los equipos de cómputo y en General, el buen funcionamiento de todos los elementos de TICs, al servicio de la Entidad, para la vigencia 2022

FECHA: Versión 01
23/11/2021

PROCESO: Gestión TICs

ÁREA: Oficina Asesora de Planeación e Información

PROGRAMAS/ PROYECTOS	TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO					
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Cumplimiento planes de acción de las políticas "Gobierno y Seguridad Digital"	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Contratar servicios de mantenimiento parque TI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato de mantenimiento realizado	1	Anual	10%						100%	10%	Se realizó el proceso de contratación y adjudicación del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo ADC-2022-188 con la firma Selcomp para el mantenimiento preventivo y correctivo del año 2022		
		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Programar los mantenimientos preventivos del parque TI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Mantenimientos preventivos programados dos (2) al año	2	Semestral	5%							100%	5%	Para el año 2022 se programaron dos mantenimientos preventivos que se ejecutaran en el lugar de trabajo de cada funcionario dentro de la Entidad (inventario de equipos, impresoras, escáner, servidores), ya se realizó el mantenimiento correspondiente al mes de abril, nos encontramos finalizando el del mes de octubre.	
		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Ejecutar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo y las actividades resultantes de este proceso.	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Numero de mantenimientos ejecutados. - Seguimientos a mantenimientos realizados	2	Semestral	20%								100%	20%	En el mes de mayo y octubre se realizó el mantenimiento preventivo a los equipos de computo de la Entidad, cumpliendo el cronograma de los mismos. Mantenimiento que implicó además de otras actividades la realización de limpieza física del equipo, se continúa brindado soporte remoto a los computadores y realizando mantenimiento correctivo.
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Dar cotinuidad a la definición de marcos de referencia, para la administración de servicios TI, en el marco de ITIL	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información Oficial de Seguridad de la Información	Lineamientos del marco de referencia definidos y documentados	1	Anual	10%								100%	10%	Se realiza implementacion de la nueva version de la mesa de servicios, que incluya lineamientos ITIL
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Verificar, generar informes y tomar acciones del cumplimiento de los ANS: Acuerdos de nivel de servicio pactados, utilizando indicadores de cumplimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Análisis de los ANS documentado	1	Trimestral	10%								100%	10%	Verificados los informes generados con las encuestas diligenciadas por los funcionarios, se visualiza que se esta cumpliendo los acuerdos de servicio pactados, el usuario tiene una base objetiva de lo resuelto.
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Establecer documento con las necesidades de capacitacion de los usuarios finales, basados en los incidentes/requerimientos/solicitudes, registradas en la mesa de servicios y gestionar las necesidades con el área de recursos humanos	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información Profesional Recursos Humanos y Fisicos Coordinador de Recursos Humanos	Documento necesidades de capacitación enviado a recursos humanos	1	Semestral	10%								100%	10%	Se establecen las necesidades de capacitación, basadas en los casos de soporte, se documentan en el plan de comunicaciones, socializacion y capacitación, que incluyen temas de ofimatica, Google Drive, sistemas de informacion, entre otros.
		REPOSICION DE PARQUE TI Realizar reposición de parque TI (Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, scanner), de acuerdo a las necesidades de las áreas	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Reposición	1	Semestral	15%								100%	15%	Definidos los requerimientos de las diferentes Areas, el proceso iniciado para compra de equipos PC, fue aprobado ya se encuentra cerrado y los equipos entregados. Para la compra de once (11) portátiles se llevó a cabo en la plataforma Colombia Compra Eficiente nos encontramos configurando y entregando los equipos a los difentes funcionarios. Se realizó la adición de cinco (5) computadores portátiles, para cubrir las necesides que se presenten en la Entidad
		LICENCIAMIENTO Adquirir y renovar de licencias (software)	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato de Compra o renovación	1	Semestral	10%								100%	10%	Solicitados los requerimientos de las diferentes Areas, se inicia proceso para invitación abierta en la plataforma Colombia Compra Eficiente - Secop, terminado el proceso en la plataforma se informó al proveedor para la entrega de las respectivas licencias que ya fueron entregadas. Se realizó una adición para compra de licenciamiento, las cuales ya estan entregadas, nos encontramos en la etapa de instalación.
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRE ACONDICIONADO, CENTRO DE DATOS Contratar y ejecutar mantenimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Mantenimientos realizados	4	Trimestral	5%								100%	5%	Se llevó a cabo el tercer proceso de mantenimiento preventivo. En el mes de octubre se inicia con el cuarto mantenimiento del año 2022. se realizan los mantenimientos de acuerdo a programación
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS (RESPALDO ELECTRICO) Contratar y ejecutar mantenimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato y mantenimiento realizado	2	Anual	5%								100%	5%	Se llevó a cabo el primer proceso de mantenimiento preventivo a las 3 UPS's. Se tiene previsto cambio batería UPS's de 40 y 5 KVA respectivamente		

ELABORÓ: María Irma Linares Castillo - Profesional de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información

REVISÓ: Johanna Paola Andrade - Profesional Oficina Asesora de Planeación

CONTROL DE CAMBIOS: Version 01. Noviembre 23 de 2021

AVANCE DEL PLAN 100.00%