



PLAN DE ACCIÓN

PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de Información)

| OBJETIVO: | Establecer las actividades a desarrollar en el marco del Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI, para la vigencia 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|------|------------------------|---|-----------------------|---|---|---|----------------------------------|-----------|-------------|-------|--|
| FECHA: | Version 3 Julio 5 de 2022 | PROCESO: | Gestión TICS | | | ÁREA: | Oficina Asesora de Planeación e Información | | | | | | | | | |
| PROGRAMAS / PROYECTOS | TÁCTICA / ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD) | TAREA | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR | META | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | PONDERACIÓN DEL INDICADOR | CRONOGRAMA DE TRABAJO | | | | INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO | | | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | AVANCE (%) | RESULTADO | OBSERVACION | | |
| | | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información, en el marco de la estrategia de MinTic | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Avance porcentual del plan de Seguridad de la Información | 100% | Trimestral | 10% | | | | | | | 97% | 9,70% | Avance de acuerdo al plan |
| | | ARQUITECTURA EMPRESARIAL: Mantener y actualizar los lineamientos definidos para el eje de arquitectura empresarial de la estrategia de gobierno digital: - Estrategia TI - Gobierno TI - Información - Sistemas de información - Servicios tecnológicos | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Documento de arquitectura empresarial - Gobierno Digital | 1,00 | Anual | 8% | | | | | | | 100% | 8,00% | Se publica política de Gobierno TI, catalogos de servicios y PETIC |
| | | SERVICIOS A CIUDADANOS DIGITALES Avanzar en la implementación de dispuesto en el Decreto 1413 de 2017, que establece los lineamientos para la prestación de los servicios ciudadanos digitales y para permitir el acceso a la administración pública a través de medios electrónicos. | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Responsable de la política de racionalización y transparencia | Documento de especificaciones funcionales y no funcionales | 50% | Anual | 8% | | | | | | | 80% | 6,40% | Se inicia la definición de plan para año 2022, con las áreas usuarias. Se inicia tareas asociadas al portal de gobierno. Actualmente los servicios de información 100% disponibles y asociado a servicios (tramites), se automatiza los procesos de matrículas a los programas de formación en joyería |
| | | TRATAMIENTO DE RIESGOS Ejecutar el plan de tratamiento de riesgos de seguridad | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Avance porcentual del plan de tratamiento de riesgos | 100% | Trimestral | 8% | | | | | | | 99% | 7,92% | Avance de acuerdo al plan |
| | | MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TICS Ejecutar el plan de mantenimiento de servicios tecnológicos | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Avance porcentual del plan de Mantenimiento de servicios tecnológicos | 100% | Trimestral | 8% | | | | | | | 100,00% | 8,00% | Avance de acuerdo al plan |
| | | PLAN DE COMUNICACIONES Ejecutar plan de comunicaciones | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Avance porcentual del plan de comunicaciones | 100% | Trimestral | 3% | | | | | | | 100,00% | 3,00% | Avance en el plan de comunicaciones |
| | | DATOS ABIERTOS Definir el plan de datos abiertos (apertura, mejora y uso) y reevaluar publicación de un conjunto de datos, de acuerdo a los requisitos exigidos en la estrategia de Gobierno Digital | Profesionales de Gestión, Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S, Jefe de la Oficina de Planeación e Información. | Conjuntos de datos actualizados | 1,00 | Anual | 5% | | | | | | | 100% | 5,00% | Se realiza publicación de conjuntos de datos |
| | | TRANSFORMACION DIGITAL Ejecutar plan de transformación digital | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Avance porcentual del plan de transformación digital | 1,00 | Anual | 8% | | | | | | | 40% | 3,20% | Se inicia el proceso de definición del plan y documentación de la estrategia, de acuerdo a capacidades y recursos |
| | | ANALITICA DE DATOS Mantener software para análisis de los datos, que puedan ser objeto para toma de decisiones o predecir comportamientos (Tableros de Control) | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - Gestión del conocimiento | Tablero de control implementado | 1,00 | Anual | 5% | | | | | | | 100% | 5,00% | Se realiza avance en la construcción de tableros de información. Proceso de SIEAA Terminado |
| | | SISTEMAS DE INFORMACION: Actualizar, mantener o mejorar los sistemas de información de la entidad. | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Sistemas de información mejorados | 2 | Anual | 5% | | | | | | | 100% | 5,00% | Se realiza mejoramiento de ERP:Seven, se realiza implementación de la herramienta de mesa de servicios, cambio de la Intranet, servicios de integración del portal web |
| | | DESARROLLO DE SOFTWARE Mantener y actualizar metodología de referencia para el desarrollo de software y sistemas de información, que incluya la definición de un proceso de construcción de software que incluya planeación, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en producción y mantenimiento. | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Metodología documentada | 1,00 | Anual | 5% | | | | | | | 100% | 5,00% | Se publica política de Gobernanza de TI |
| | | TELETRABAJO: Dar continuidad a los procesos de implementación de herramientas para apoyar los procesos definidos para Teletrabajo en la Entidad | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Avance porcentual de plan de implementación de teletrabajo | 100% | Trimestral | 4% | | | | | | | 100% | 4,00% | Se establece política y formatos para teletrabajo y se da inicio a su implementación |
| | | RACIONALIZACION DE TRAMITES: Dar continuidad a los procesos que permitan a los usuarios responsables de la política de racionalización de trámites, hacer seguimiento al estado de los trámites disponibles. | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Responsable de la política de racionalización y transparencia | Documento de especificación funcional y no funcional | 100% | Anual | 5% | | | | | | | 100% | 5,00% | Conformar grupo de trabajo e iniciar con el proceso de planeación Se automatizo el proceso de matrícula, de los procesos de formación en joyería |
| | | CONTROLES: Dar continuidad al uso de mecanismos de agregación de demanda de bienes y servicios, en la contratación TICS | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Procesos de contratación TICS con Colombia Compra Eficiente validados | 100% | Trimestral | 4% | | | | | | | 100% | 4,00% | Se realiza compra de software y hardware a través de Colombia Compra Eficiente |
| | | USO Y APROPIACION Desarrollar acciones para lograr uso y apropiación en: • Asesoría en el manejo básico del Sistema Operativo • Asesoría en el manejo de los programas de Office • Asesoría en el manejo de Sistemas de información | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S Coordinador de Recursos Humanos | Acciones para desarrollar uso y apropiación | 3,00 | Anual | 5% | | | | | | | 100% | 5,00% | Se realiza procesos de socialización de herramientas de oficina, Sistemas de información corporativos, seguridad de la información y herramientas de ofimática, funcionalidad de presupuesto y contabilidad a través del apoyo del área financiera. Se planea: Herramientas ofimáticas |
| | | INDICADORES Actualizar y mantener indicadores para medir uso y apropiación de TI en la entidad, vinculados con el proceso de Gestión de TICS | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Indicadores actualizados | 100% | Trimestral | 1% | | | | | | | 100% | 1,00% | Se actualiza batería de indicadores y se da inicio a su medición |
| | | INFRAESTRUCTURA: Actualizar/Mejorar servicios asociados a la infraestructura que soporta la operación tecnológica de la Entidad | Profesionales de Gestión y Especialista de proyectos de la Oficina Asesora de Planeación e Información - TIC'S | Servicios tecnológicos definidos, adquiridos o en mantenimiento según requerimientos de la entidad | 100% | Trimestral | 8% | | | | | | | 100% | 8,00% | Se realiza mejoramiento en sistemas de almacenamiento, actualización hci, herramientas de copia de seguridad |

AVANCE ACCIONES

93,22%

ELABORÓ: Angela Milena Dorado - Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información - TICS

REVISÓ: Johanna Paola Andrade - Profesional Oficina Asesora de Planeación

100%

CONTROL DE CAMBIOS
Version 01: Noviembre 23 de 2021
Version 02: Marzo 17 de 2022. Se incluye como actividad la ejecución del sub-plan de transformación digital.
Version 03: Julio 2022. Para incluir recomendaciones del informe FURAG