



PLAN DE ACCIÓN

Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos

OBJETIVO:	Planear el mantenimiento preventivo y correctivo del parque TI de la Entidad, para mejorar el funcionamiento de los equipos de cómputo y en General, el buen funcionamiento de todos los elementos de TICs, al servicio de la Entidad, para la vigencia 2022																		
FECHA	Versión 01 23/11/2021	PROCESO:	Gestión TICs		ÁREA:	Oficina Asesora de Planeación e Información													
PROGRAMAS/ PROYECTOS	TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PUNDE RACIÓN DEL INDICADO R	CRONOGRAMA DE TRABAJO				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO							
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION					
Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Cumplimiento planes de acción de las políticas "Gobierno y Seguridad Digital"	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Contratar servicios de mantenimiento parque TI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato de mantenimiento realizado	1	Anual	10%								100%	10%	Se realizó el proceso de contratación y adjudicación del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo ADC-2022-188 con la firma Selcomp para el mantenimiento preventivo y correctivo del año 2022		
		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Programar los mantenimientos preventivos del parque TI	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Mantenimientos preventivos programados dos (2) al año	2	Semestral	5%									100%	2%	Para el año 2022 se programaron dos mantenimientos preventivos que se ejecutarán en el lugar de trabajo de cada funcionario dentro de la Entidad (inventario de equipos, impresoras, escáner, servidores), estos serán en los meses de abril y octubre. Se programó el mantenimiento preventivo del parque TI de la entidad y se llevará a cabo en el mes de mayo.	
		EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS Ejecutar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo y las actividades resultantes de este proceso.	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Numero de mantenimientos ejecutados. - Seguimientos a mantenimientos realizados	2	Semestral	20%										100%	10%	En el mes de mayo se realizó el mantenimiento preventivo al 90% de los equipos de cómputo de la Entidad, porque algunos equipos están en casa de los funcionarios, por algunos aspectos se les ha imposibilitado el traslado a la Entidad. El mantenimiento preventivo implica además de otras actividades la realización de limpieza física del equipo, se continúa brindando soporte remoto a los computadores y realizado mantenimiento correctivo.
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Dar cotinuidad a la definición de marcos de referencia, para la administración de servicios TI, en el marco de ITIL	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información Especialista de proyectos Oficina Asesora de Planeación e Información Oficial de Seguridad de la Información	Lineamientos del marco de referencia definidos y documentados	1	Anual	10%										90%	9%	Se realiza implementacion de la nueva version de la mesa de servicios, que incluya lineamientos ITIL
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Verificar, generar informes y tomar acciones del cumplimiento de los ANS: Acuerdos de nivel de servicio pactados, utilizando indicadores de cumplimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Análisis de los ANS documentado	1	Trimestral	10%										100%	5%	Verificados los informes generados con las encuestas diligenciadas por los funcionarios, se visualiza que se esta cumpliendo los acuerdos de servicio pactados, el usuario tiene una base objetiva de lo resuelto.
		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE TI Establecer documento con las necesidades de capacitacion de los usuarios finales, basados en los incidentes/requerimientos/solicitudes, registradas en la mesa de servicios y gestionar las necesidades con el área de recursos humanos	Profesionales de Geston Oficina Asesora de Planeación e Información Profesional Recursos Humanos y Fisicos	Documento necesidades de capacitación enviado a recursos humanos	1	Semestral	10%										0%	0%	
		REPOSICION DE PARQUE TI Realizar reposición de parque TI (Computadores de escritorio, portátiles, impresoras, scanner), de acuerdo a las necesidades de las áreas	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Reposición	1	Semestral	15%										100%	6%	Definidos los requerimientos de las diferentes Areas, se ha iniciado el proceso con estudio de mercado y se realizará el proceso en la plataforma Colombia Compra Eficiente.
		LICENCIAMIENTO Adquirir y renovar de licencias (software)	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato de Compra o renovación	1	Semestral	10%										100%	6%	Solicitados los requerimientos de las diferentes Areas, se inicia proceso para invitación abierta en la plataforma Colombia Compra Eficiente.
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRE ACONDICIONADO, CENTRO DE DATOS Contratar y ejecutar mantenimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Mantenimientos realizados	4	Trimestral	5%										30%	2%	Se llevó a cabo el primer proceso de mantenimiento preventivo
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS (RESPALDO ELECTRICO) Contratar y ejecutar mantenimiento	Profesionales de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información	Contrato y mantenimiento realizado	2	Anual	5%										60%	3%	Además del proceso de adecuación del cableado regulado en el Data Center, para tener alta disponibilidad de este fluido eléctrico, se llevó a cabo el primer proceso de mantenimiento preventivo a las 3 UPS's		
ELABORÓ: María Irma Linares Castillo - Profesional de Gestión Oficina Asesora de Planeación e Información														AVANCE DEL PLAN		52,50%			
REVISÓ: Johanna Paola Andrade - Profesional Oficina Asesora de Planeación																			
CONTROL DE CAMBIOS																			
Version 01. Noviembre 23 de 2021																			