

 ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO			SARA CONSUELO SASOQUE ACEVEDO				IDENTIFICACIÓN			C.C. 52.079.998						
CARGO			SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Actualizar y alinear las prácticas del buen gobierno corporativo al modelo de gestión de la Entidad	Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión	25% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la política de Defensa jurídica y del proceso de gestión legal	01/01/2021 a 31/12/2021	Fortalecer la dimensión de gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro)	35%	11%	50%	El plan de defensa jurídica y del proceso de gestión legal presenta un avance del 42% con corte a Q2	24%	53%	103%	96%	<p>El plan de defensa jurídica y del proceso de gestión legal presenta un cumplimiento del 100% con corte a Q4</p> <p>Con corte a Q4 se presenta un avance del 100% en la actualización del plan anual de adquisiciones</p> <p>Con corte a Q4 se presentan los siguientes avances en la ejecución de los planes de recursos fijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activos Fijos: 20% - Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles: 38% - Ausentidad: 32% - Seguimiento consumos: 45% <p>Los planes de activos fijos presentan el siguiente avance con corte a Q2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PINAR: 83% - Preservación digital: 67% - Conservación documental: 30% - Política de gestión documental: 62% 		
			25% de cumplimiento del plan de procesos de Gestión de adquisición de bienes y servicios		Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro)											
			95% de cumplimiento de los planes relacionados con la gestión de recursos fijos		Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro)											
			95% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la política de gestión documental y demás planes relacionados		Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación											
2	Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Mejorar la calidad de la vida laboral	95% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la política de gestión documental y demás planes relacionados	01/01/2021 a 31/12/2021	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	30%	11%	30%	El plan de la ruta de la felicidad presenta un avance del 15% con corte a Q2	24%	63%	93%	32%	<p>El plan de la ruta de la felicidad presenta un avance del 90% con corte a Q4</p> <p>Con corte a Q4 se presenta un avance del 90% en el plan del SGSST</p> <p>Se presenta un cumplimiento del 99% en la implementación del SGSST</p> <p>El avance del plan de la ruta del crecimiento con corte a Q4 es del 69%</p> <p>El plan de la ruta de la calidad presenta un avance del 84% con corte a Q4</p>		
			95% de cumplimiento del plan de trabajo del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		Fortalecer el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo											
			95% como resultado de la Auditoría al SGSST		Fortalecer el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo											
			95% de cumplimiento del plan de trabajo de la ruta del crecimiento		Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta del crecimiento											
3	Administrar y gestionar los recursos de manera eficiente, implementando estrategias para aprovechar los activos fijos de la entidad que contribuyan a la generación de ingresos de los artesanos, y/o a la sostenibilidad de la operación de Artesanías de Colombia	Gestionar oportunidades de aprovechamiento de los recursos de la entidad y monitorear la situación financiera y presupuestal	95% de cumplimiento del plan de trabajo de la ruta de la calidad	01/01/2021 a 31/12/2021	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la calidad	30%	11%	28%	El plan de la ruta de la calidad presenta un avance del 35% con corte a Q2	19%	66%	93%	28%	<p>El plan del código de integridad presenta un avance del 50% con corte a Q2</p> <p>Se presenta un avance del 21% en el plan de aprovechamiento para la generación de nuevas fuentes de ingresos</p> <p>En el primer semestre se recibieron solicitudes para el alquiler del Cuartito como estrategia de aprovechamiento del activo fijo. Estas propuestas se están validando</p> <p>Con corte a Q2 se presenta un avance del 60% en los seguimientos presupuestales y financieros de la vigencia 2021</p>		
			95% de cumplimiento del plan de trabajo de la ruta de la integridad		Generar un plan enfocado a la aprobación del código de integridad											
			95% del cumplimiento del plan de aprovechamiento para la generación de nuevas fuentes de ingresos		Aprovechar el activo fijo de la Entidad para generar beneficios al sector artesanal y/o nuevas fuentes de ingresos											
			100% de cumplimiento de las iniciativas en beneficio del sector y/o de la operatividad de la operación de la entidad proyectadas		Aprovechar el activo fijo de la Entidad para generar beneficios al sector artesanal y/o nuevas fuentes de ingresos											
			12 seguimientos presupuestales y financieros realizados en la vigencia		Análisis y evaluar periódicamente la situación financiera y presupuestal								Se realizaron 12 seguimientos presupuestales durante el 2021 equivalente al 100%			
Total											100%	33%		96%	96%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%		
FECHA		18 de marzo de 2022		 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público										
VIGENCIA		2021														

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

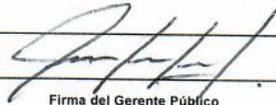
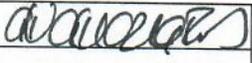
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	4,9
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,7		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,3		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,3		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,7	4,7	4,8
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4,3		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	4,7		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,3		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4,3		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,7	4,8	4,9
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4,7		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	3,7		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,7		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4,7		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,9	5,0
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,7		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,7		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,7		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,5	4	3,7	4,4	4,6
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	3,7		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	3,7		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4		
		Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4,3		
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4,3	4,8	4,9
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4,3		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4,7		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4,7		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4,3		
		Establece planes alternativos de acción	5	5	4,7		

Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4,3	4,8	4,9
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4,3		
		Decide bajo presión.	5	5	4,7		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,5	4,7
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	3,7		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	3,7		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4,3		
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,8			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,7	4,7	4,9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,7		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,7		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,7		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
TOTAL		3,0	1,0	0,9			

valoracion final	4,7	4,8	97%
------------------	-----	-----	-----

FECHA	31 de marzo de 2022
VIGENCIA	2021

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

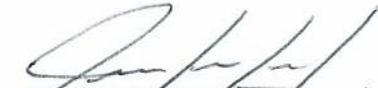
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO
 Área en la que se desempeña: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	96%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		96%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		96%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

FECHA: 31 de marzo de 2022
 VIGENCIA: _____ 2021