



ACUERDO DE GESTIÓN
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
JIMENA PUYO POSADA

NOMBRE DEL GERENTE
CARGO

IDENTIFICACIÓN

C.C.32.241.996

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación			Avance						Resultados		Evidencias	
			Indicador	Fecha inicio-fin de/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Fortalecer el empoderamiento de los artesanos y potenciar sus competencias y capacidades técnicas y productivas a nivel local, regional y nacional	Fortalecer los laboratorios de Innovación y Diseño y Proyectos Especiales, en procura de mantener la productividad e incentivar la cultura del emprendimiento	Mantenimiento de la productividad de las unidades artesanales prioritizadas 400 talleres de emprendimiento 33 laboratorios de Innovación y Diseño fortalecidos a nivel nacional a través de metodología de atención integral y programas especiales.	08/07/2021 al 31/12/2021	Apoyar iniciativas colectivas para el mejoramiento productivo y técnico Fortalecer las capacidades empresariales de los artesanos, mediante capacitación Fortalecer la innovación a través del diseño aplicado a la producción de artesanías Vincular nuevos artesanos formados y fortalecidos en los eslabones de la cadena de valor	40%				40%	85%	85%	34%		Reporte Isolución y reporte PES
2	Rescatar, preservar, proteger y promocionar el valor del patrimonio cultural artesanal	Rescatar y proteger los oficios y/o técnicas artesanales en riesgo de desaparecer	85 signos distintivos para la protección del sector artesanal tramitados. 20 Jornadas de fortalecimiento a la protección del sector artesanal realizadas Proceso de transmisión de saberes implementado	08/07/2021 al 31/12/2021	Fortalecer la protección del sector artesanal a través de las Denominaciones de origen y registros de marcas individuales y colectivas Proteger los oficios artesanales por medio de las normas de propiedad intelectual Diseñar e implementar acciones para vincular a nuevas generaciones a la actividad artesanal	30%				30%	100%	100%	30%		Reporte Isolución y reporte PES
3	Apalancar y movilizar recursos de inversión a nivel nacional e internacional por medio de la consolidación de alianzas estratégicas	Fortalecer la gestión para la consecución de recursos de inversión para el sector artesanal	\$216 millones obtenidos por cofinanciación por cooperación internacional \$259 millones obtenidos por cofinanciación de iniciativas, con organizaciones del orden nacional y/o territorial.	08/07/2021 al 31/12/2021	Gestionar la cooperación internacional Gestionar recursos a través de la cofinanciación de iniciativas, con organizaciones del orden nacional y/o territorial. (Público y/o privado) Fortalecer la red de aliados de los laboratorios de innovación y diseño	30%				30%	100%	100%	30%		Reporte Isolución y reporte PES
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)						100%	0%	0%	0%			94%	9%		

FECHA
VIGENCIA 18/02/2021
segundo semestre 2021

ANA MARIA FRIES MARTINEZ
Firma Gerente General Artesanías de Colombia

JIMENA PUYO POSADA
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

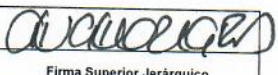
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros,	es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y	en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos	en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento.	Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento.	Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	4	4,6	4,9	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,7			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4,6			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,6			
	Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,5	4,6	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4,3			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	4,5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4,3			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		4,5	4	4,1			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4,6	1,8	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	4,4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	4,5	4	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4,6			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.		5	5	4,7			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4,8	5,00	4,8	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,5	4	4,2			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4,5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,6			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,9				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,6	4,6	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4,1			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	4	4,1			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales		5	5	3,9			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4,1	4,8	4,6	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4,5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	4,6			
		Busca soluciones a los problemas	5	5	4,5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4,6			
	Establece planes alternativos de acción.		5	4	4,1			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,6				

7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4,3	4,6	4,7	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4,4			
		Decide bajo presión.	5	5	4,3			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4,5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,7			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4,6	4,8	4,8	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,1			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4,2			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	4,4			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,3			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	3,9			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4,1			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,8			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,6	5	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,3			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,6			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,6			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	0,9			
		TOTAL	3,0	1,0	0,8			

valoracion final	4,5	4,8	95%
------------------	-----	-----	-----

FECHA	18/02/2022
VIGENCIA	2021

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JIMENA PUYO POSADA
 Área en la que se desempeña: SUBGERENCIA DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR ARTESANAL
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	94%	
PONDERADO	80%	75%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		94%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Publico.

FECHA: 18/02/2022
 VIGENCIA: 2021