



**ACUERDO DE GESTIÓN**  
**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**NOMBRE DEL GERENTE** MANUELA MONTOYA MEJÍA      **IDENTIFICACIÓN** C.C. 1.088.258.919  
**CARGO** SUBGERENTE DE PROMOCIÓN Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES COMERCIALES

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación	
1		Facilitar y ampliar espacios de comercialización de la artesanía colombiana (local, regional, nacional, internacional)	Facilitar la participación en 14 ferias y eventos regionales, nacionales o internacionales Organizar dos ferias artesanales nacionales en asocio con terceros Participar en 1 eventos a nivel nacional e internacional Organizar 26 talleres de oficio a nivel nacional	03/08/2021 al 31/12/2021	Facilitar la participación en 14 ferias regionales, nacionales e internacionales. Organizar dos ferias artesanales nacionales en asocio con terceros Participar en 1 eventos a nivel nacional e internacional Organizar 26 talleres de oficio a nivel nacional	40%	0%		40%	100%	100%	40%			
2		Facilitar la participación de artesanos en eventos, espacios de exhibición y ferias locales, regionales, nacionales o internacionales.	166 artesanos beneficiados con oportunidades comerciales 500 Unidades artesanales participantes en ferias organizadas en asocio con terceros 31 artesanos con la participación en ferias regionales e internacionales	03/08/2021 al 31/12/2021	Facilitar la participación de 166 unidades artesanales en oportunidades comerciales. Facilitar la participación de 500 unidades productivas en ferias organizadas por Artesanías de Colombia Beneficiar 31 artesanos con la participación en ferias regionales e internacionales	30%	0%		30%	100%	100%	30%			
3		Fortalecer y ampliar canales de promoción y búsqueda de oportunidades comerciales de Artesanías de Colombia	\$1.804MM de ventas a través de tiendas y clientes institucionales. 53 clientes institucionales para ventas nacionales 631 artesanos beneficiados por comercialización a través de ADC.	03/08/2021 al 31/12/2021	Concretar ventas de artesanía por \$1.804MM a través de tiendas y ventas institucionales. Concretar ventas con 53 clientes Institucionales para ventas nacionales Beneficiar 631 artesanos con la comercialización a través de Artesanías de Colombia	30%	0%		30%	97%	97%	29%			
<b>Total</b>						100%						99%			
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>												0%			
												99%			

FECHA \_\_\_\_\_  
 VIGENCIA \_\_\_\_\_

*[Firma manuscrita]*  
 Firma del Supervisor Jerárquico

*[Firma manuscrita]*  
 Firma del Gerente Público

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4,8	4,9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4,8		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	4,5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	0,9			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4,8	4,9	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	4,7		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	4,8		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas	5	5	4,7		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,5	5	4,7		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	0,9			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos	5	5	4,7	4,9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora	5	5	4,7		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones	5	5	4,7		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables	5	5	4,8		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	4,8	4,9	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4,4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles	5	5	4,7		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4,7	4,9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4,7		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo	5	5	4,5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	4,6		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales	5	5	4,5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	4,4	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales	5	5	4,6		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	4,6		
		Busca soluciones a los problemas	5	5	4,8		
		Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	4,7		
		Establece planes alternativos de acción	5	5	4,8		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	4,4	4,9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	5	4,4		
		Decide bajo presión	5	5	4,7		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	4,7		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	0,9			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4,7		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4,5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4,5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4,6		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4,6		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	4,8		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4,6	4,9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4,7		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4,7		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4,7		
		Total Puntaje Evaluador			3,0		
TOTAL			3,0	1,0	0,9		

valoracion final		4,9	98%
------------------	--	-----	-----

FECHA	31/03/2022
VIGENCIA	2021

<i>Wanda Noubry</i>	<i>Wanda Noubry</i>
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: MANUELA MONTOYA MEJIA  
 Área en la que se desempeña: SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES COMERCIALES  
 Fecha: 311 DE MARZO DE 2022

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	99%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>99%</b>

*[Handwritten Signature]*

Firma del Supervisor Jerárquico

*[Handwritten Signature]*

Firma del Gerente Público

FECHA: 31/03/2022  
 VIGENCIA: 2021