



(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:		
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACIÓN
		7. Sensibilizar a los diferentes niveles de la entidad sobre el tema de conservación documental.	Tecnico Operativo / Coordinadora / Subgerencia Administrativa y Financiera	Número de socializaciones	1	Anual	10%							
		8. Aplicar la matriz de riesgos definida para la prevención de emergencia y atención de desastres que puedan Afectar los Archivos de la entidad.	Tecnico Operativo / Contratista - Subgerencia Administrativa y Financiera	Informe.	2	Semestral	15%							
							100%	<b>AVANCE DEL PLAN</b>				0,0%		

Versión 0

<b>Elaboró:</b> Yolanda Silva - Tecnico Operativo - Subgerencia Administrativa y Financiera
<b>Revisó:</b> Yaneth Muñoz - Coordinadora
<b>Aprobó:</b> Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera
INSTRUMENTO ARCHIVISTICO - MEDICIÓN PARA PES