



NOMBRE DEL GERENTE		ACUERDO DE GESTION														
		ANEXO 1: CONCERTACIÓN,SEGUIMIENTO,RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
CARGO		SUBGERENTE DE PROMOCIÓN Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES COMERCIALES														
IDENTIFICACIÓN		C.C.1,129,567,204														
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación																
Evaluación																
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
															Descripción	Ubicación
1	Contribuir al aumento de los ingresos de los artesanos a través de la promoción de las artesanías y la creación de oportunidades comerciales.	Facilitar y ampliar espacios de comercialización de la artesanía colombiana (local, regional, nacional, internacional)	Facilitar la participación en 14 ferias y eventos regionales, nacionales o internacionales	01/07/2020 al 31/12/2020	Aumentar la participación en 14 ferias regionales, nacionales e internacionales.	40%				40%						
			Organizar dos ferias artesanales nacionales en asocio con terceros		Organizar 2 ferias artesanales a nivel nacional en asocio con terceros											
			Participar en 3 eventos a nivel nacional e internacional		Aumentar la realización de eventos (3) a nivel nacional e internacional											
			Organizar 13 talleres de oficio a nivel nacional		Aumentar la realización de talleres de oficio (13)											
2	Fortalecer y ampliar canales de promoción y búsqueda de oportunidades comerciales de Artesanías Colombia	Facilitar la participación de artesanos en eventos, espacios de exhibición y ferias locales, regionales, nacionales e internacionales.	102 artesanos con negocios facilitados por Artesanías de Colombia.	01/07/2020 al 31/12/2020	Facilitar la participación de 102 unidades artesanales en oportunidades comerciales.	30%				30%						
			Facilitar la participación de 450 unidades productivas en ferias organizadas por Artesanías de Colombia.		Facilitar la participación de 450 unidades productivas en ferias organizadas por Artesanías de Colombia											
			Beneficiar 48 artesanos con la participación en ferias regionales e internacionales		Beneficiar 48 artesanos con la participación en ferias regionales e internacionales											
			Concretar ventas de artesanía por 1.875 MM a través de vitrinas y ventas institucionales.		Concretar ventas de artesanía (\$1.875MM) a través de vitrinas y ventas institucionales.											
			43 nuevos Clientes Institucionales con ventas nacionales e internacionales	01/07/2020 al 31/12/2020	43 Nuevos Clientes Institucionales para ventas nacionales e internacionales	30%				30%						
			Incrementar los artesanos beneficiarios en 379 por comercialización a través de ADC.		Incrementar los artesanos beneficiarios (379) por comercialización a través de ADC.											
							100%			100%		0%				
FECHA		1/07/2020		ANA MARIA FRIES MARTINEZ		GISELLA BARRIOS GUERRERO										
VIGENCIA		2020		Firma Gerente General Artesanías de Colombia		Firma del Gerente Público										

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: GISSELLA BARRIOS GUERRERO
 Área en la que se desempeña: SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES COMERCIALES
 Fecha: JUNIO 30 2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	25%	66%
PONDERADO	100%	

OBSERVACIÓN: De acuerdo con el ajuste en las metas de la planeación estratégica se evidencia la necesidad de formular un nuevo acuerdo para el segundo semestre.

CUMPLIMIENTO FINAL 66%

avaluadora

Firma del Supervisor Jerárquico

Gissella Barrios

Firma del Gerente Público.

FECHA: JUNIO 30 2020
 VIGENCIA: ENERO- JUNIO 2020



ACUERDO DE GESTION															
ANEXO 1: CONCERTACIÓN,SEGUIMIENTO,RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
NOMBRE DEL GERENTE				GISSELLA BARRIOS GUERRERO							IDENTIFICACIÓN		C.C.1,129,567,204		
CARGO				SUBGERENTE DE PROMOCIÓN Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES COMERCIALES											
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin de/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
															Descripción
1	Contribuir al aumento de los ingresos de los artesanos a través de la promoción de las artesanías y la creación de oportunidades comerciales.	Facilitar y ampliar espacios de comercialización de la artesanía colombiana (local, regional, nacional, e internacional)	Facilitar la participación en 14 ferias y eventos regionales, nacionales o internacionales	01/07/2020 al 31/12/2020	Aumentar la participación en 14 ferias regionales, nacionales e internacionales.	40%				40%	47%			Informes y cuadros específicos.	Isolución Módulo Planeación Estratégica
			Organizar dos ferias artesanales nacionales en asocio con terceros		Organizar 2 ferias artesanales a nivel nacional en asocio con terceros										
			Participar en 3 eventos a nivel nacional e internacional		Aumentar la realización de eventos (3) a nivel nacional e internacional										
			Organizar 13 talleres de oficio a nivel nacional		Aumentar la realización de talleres de oficio (13)										
2		Fortalecer y ampliar canales de promoción y búsqueda de oportunidades comerciales de Artesanías de Colombia	102 artesanos con negocios facilitados por Artesanías de Colombia.	01/07/2020 al 31/12/2020	Facilitar la participación de 102 unidades artesanales en oportunidades comerciales.	30%				30%	33%			Informes y cuadros específicos.	Isolución Módulo Planeación Estratégica
			Facilitar la participación de 450 unidades productivas en ferias organizadas por Artesanías de Colombia.		Facilitar la participación de 450 unidades productivas en ferias organizadas por Artesanías de Colombia										
			Beneficiar 48 artesanos con la participación en ferias regionales e internacionales		Beneficiar 48 artesanos con la participación en ferias regionales e internacionales										
2		Fortalecer y ampliar canales de promoción y búsqueda de oportunidades comerciales de Artesanías de Colombia	Concretar ventas de artesanía por 1.875 MM a través de vitrinas y ventas institucionales.	01/07/2020 al 31/12/2020	Concretar ventas de artesanía (\$1.875MM) a través de vitrinas y ventas institucionales.	30%				30%	20%			Informes y cuadros específicos.	Isolución Módulo Planeación Estratégica
	43 nuevos Clientes Institucionales con ventas nacionales e internacionales		43 Nuevos Clientes Institucionales para ventas nacionales e internacionales												
	Incrementar los artesanos beneficiarios en 379 por comercialización a través de ADC.		Incrementar los artesanos beneficiarios (379) por comercialización a través de ADC.												
							100%			100%	101%	0%			
FECHA 31/03/2021															
VIGENCIA 2020															
ANA MARIA FRIES MARTINEZ															
Firma Gerente General Artesanías de Colombia															
GISSELLA BARRIOS GERRERO															
Firma del Gerente Público															

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4	5	4,6	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	4			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
	Total Puntaje del valorador		2,9	1,0	0,8			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4			

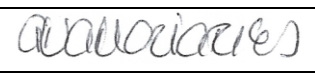
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	5	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	5	4,8	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,8			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	5	4,3	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	4	4			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	4	4			

Competencias comunes y directivas			Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
				Superior	Par	Subalterno			
				60%	20%	20%			
Total Puntaje Evaluador				2,6	0,9	0,8			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	5	4,6		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4				
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4				
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4				
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4				
		Establece planes alternativos de acción.	5	4	4				
Total Puntaje Evaluador				2,9	0,9	0,8			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	4	4	4,5		
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4				
		Decide bajo presión.	5	4	4				
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	4				
Total Puntaje Evaluador				2,9	0,9	0,8			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4	5	4,6		
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4				
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4				
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	4				
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4				
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4				

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,8	1,0	0,8				
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	4	4	5	4,7	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	4	4			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,8				
TOTAL			2,9	0,9	0,8			

valoracion final	4,8	4,6	93%
------------------	-----	-----	-----

FECHA	31/03/2021
VIGENCIA	2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: GISELLA BARRIOS GUERRERO

Área en la que se desempeña: SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES COMERCIALES

Fecha:

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE		
	83%	
PONDERADO	80%	67%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	
PONDERADO	20%	19%
NOTA FINAL		85%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	85%
--------------------	-----

OBSERVACIÓN: El resultado de la evaluación de la concertación corresponde al promedio de la evaluación del primer semestre, es decir 66% y del ajuste de las metas para el segundo semestre. El resultado final contempla la evaluación de las compentencias.

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31 de marzo de 2021

VIGENCIA: 2020