



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO

SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO

IDENTIFICACIÓN

52.079.998

CARGO

SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Actualizar y alinear las prácticas de buen gobierno corporativo al modelo de gestión de la entidad	Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión	95% de cumplimiento de los planes de acción de las políticas de la dimensión "Gestión con resultados (De la ventanilla hacia adentro) a cargo 95% de cumplimiento en el Plan de Austeridad 95% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la Política de Gestión Documental y demás planes relacionados	01/01/2020 a 31/12/2020	Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para resultados (De la ventanilla hacia adentro) Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para resultados (De la ventanilla hacia adentro) Fortalecer la dimensión de Información y comunicación	30%	12%	14,10%	Dentro de la dimensión de Gestión de con valores para resultados (de la ventanilla hacia adentro, se encuentran el plan de acción de la Coordinación Financiera, con un cumplimiento del 95%; el plan para la implementación de la política de defensa jurídica y del proceso de gestión legal, con un cumplimiento del 100%; el plan de la política de mejora normativa y del proceso de gestión de adquisición de bienes y servicios, con un cumplimiento del 100%; el plan de activos fijos con un cumplimiento del 94%; el plan de la Coordinación de Gestión Administrativa, con un cumplimiento del 90%; el plan de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, con un cumplimiento del 93%. El plan de austeridad alcanzó un cumplimiento del 100%. Los planes de trabajo relacionados con la gestión documental obtuvieron los siguientes resultados: Plan para la implementación de la política de Gestión Documental: 97,5%; el PINAR obtuvo un 100% de cumplimiento; el plan de conservación documental alcanzó un cumplimiento del 100%; y el plan de preservación digital alcanzó un 92% de cumplimiento En promedio se alcanzó un cumplimiento del 97% en estos planes.	18,0%	16,5%	30,6%	30,6%	Informes de avance y cumplimiento de los planes de acción de la vigencia 2020.	http://portal.informacionpublica.gov.co/portal/01_01161700-0000-0000-0000-000000000000 http://portal.informacionpublica.gov.co/portal/01_01161700-0000-0000-0000-000000000000 http://portal.informacionpublica.gov.co/portal/01_01161700-0000-0000-0000-000000000000
2	Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Mejorar la calidad de vida laboral Promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad	95% de cumplimiento en el Plan de la Ruta de la Felicidad 95% de cumplimiento en el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 95% de cumplimiento del plan de trabajo de la Ruta del Crecimiento 9% de cumplimiento en el plan de trabajo de la Ruta de la Calidad 95% de cumplimiento en el plan de Código de Integridad 95 de cumplimiento en el plan de cultura organizacional	01/01/2020 a 31/12 /2020	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta del crecimiento Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la calidad Generar un plan enfocado a la apropiación del código de integridad Fortalecer la cultura organizacional	35%	17%	11,18%	Para la vigencia 2020 el plan de la ruta de la felicidad logró un cumplimiento del 100%. El plan del SGSST logró un 94% de cumplimiento. El plan de la ruta del crecimiento alcanzó un cumplimiento del 91%. El plan de la ruta de la calidad alcanzó un 79,8% de cumplimiento. El plan del código de integridad obtuvo un cumplimiento del 95%. El plan de cultura organizacional alcanzó un cumplimiento del 79%. En promedio se alcanzó un cumplimiento del 86,13% en estos planes.	18,0%	19,7%	30,8%	30,8%	Informes de avance y cumplimiento de los planes de acción para la vigencia 2020.	http://portal.informacionpublica.gov.co/portal/01_01161700-0000-0000-0000-000000000000 http://portal.informacionpublica.gov.co/portal/01_01161700-0000-0000-0000-000000000000 http://portal.informacionpublica.gov.co/portal/01_01161700-0000-0000-0000-000000000000
3	Administrar y gestionar los recursos financieros de manera eficiente para garantizar la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad	Monitorear y aprovechar los recursos financieros, físicos y ambientales disponibles en la entidad	12 seguimientos presupuestales y financieros realizados en la vigencia 100% de cumplimiento en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIQA 95% de cumplimiento del plan de aprovechamiento para la generación de nuevas fuentes de ingresos	01/01/2020 a 31/12 /2020	Hacer seguimiento periódico de la situación financiera y presupuestal Fortalecer el programa de plan institucional de gestión ambiental PIQA Aprovechar el activo fijo de la entidad para generar nuevas fuentes de ingresos	35%	13%	14,90%	Se realizaron los 12 seguimientos presupuestales programados, es decir se cumplió el 100%. En el Plan Institucional de Gestión Ambiental se obtuvo un cumplimiento del 100%. El plan de generación de nuevas fuentes de ingreso alcanzó un cumplimiento del 95%.	22,0%	17,8%	32,7%	32,7%	Informes de avance y cumplimiento de los planes de acción para la vigencia 2020. Correos con los informes de ejecución presupuestal.	http://portal.informacionpublica.gov.co/portal/01_01161700-0000-0000-0000-000000000000 http://portal.informacionpublica.gov.co/portal/01_01161700-0000-0000-0000-000000000000 http://portal.informacionpublica.gov.co/portal/01_01161700-0000-0000-0000-000000000000
Total						100%	42%	40%	0%	58,0%	54,0%	94,1%	94,1%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
94%

FECHA 29 de marzo de 2021
VIGENCIA 2020

Abelardo
Firma del Supervisor Jerárquico

Sara Consuelo Sastoque Acevedo
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

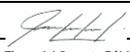
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	4	5	5,0	5,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	4			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	0,8				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	4	5	5,0	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	4	4			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	0,8				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	4,9	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	4	4	4,0	4,4	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	4			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	4	4			
		Promueve la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,8	0,8				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4	5,0	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	4			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	4	5,0	4,8	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4			
		Decide bajo presión.	5	5	4			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,8				

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4	5,0	4,5	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	4			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	4			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador			2,8	0,9	0,8			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	5,0	4,7	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	4			
		Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	0,8			
TOTAL			2,9	0,9	0,8			

valoracion final	4,9	4,7	94%
------------------	-----	-----	-----

FECHA	29 de marzo de 2021
VIGENCIA	2020

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO
 Área en la que se desempeña: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	94%	
		75%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		94%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		94%

avaliadora

Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 29 de marzo de 2021
 VIGENCIA: 2020