

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES****NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO**
CARGO

SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO

IDENTIFICACIÓN

C.C. 52.079.998

SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Concertación | | | | Avance | | | | | Evaluación | | Evidencias | | |
|---|--|--|---|---------------------------|--|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|--|-------------|-----------|------------|
| | | | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de Indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Descripción | Ubicación | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Evidencias |
| 1 | Actualizar y alinear las prácticas del buen gobierno corporativo al modelo de gestión de la Entidad | Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión | 95% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la política de Defensa Jurídica y del proceso de gestión legal. 95% de cumplimiento del plan de procesos de Gestión de adquisición de bienes y Servicios 95% de cumplimiento de los planes relacionados con la gestión de recursos físicos. 95% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la política de gestión documental y demás planes relacionados. | 01/01/2021 a 31/12/2021 | Fortalecer la dimensión de gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro) Fortalecer la dimensión de Gestión con valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro) Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro) Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación. | 35% | 11% | 50% | El plan de defensa jurídica y del proceso de gestión legal, presenta un avance del 42%, con corte a Q2. Con corte a Q2 se registra un avance del 50% en la ejecución del plan de adquisición de bienes y servicios Con corte a Q2 se presentan los siguientes avances en la ejecución de los planes de recursos físicos: - Activos Fijos: 20% - Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles: 38% - Austeridad: 32% - Seguimiento consumos: 45% Los planes de activos fijos presentan el siguiente avance, con corte a Q2: - PIMAR: 83% - Preservación digital: 67% - Conservación documental: 39% - Política de gestión documental: 62% | 24% | | 50% | 18% | | | |
| 2 | Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad | Mejorar la calidad de la vida laboral Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad y promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad | 95% de cumplimiento del plan de la ruta de la felicidad. 95% de cumplimiento del plan de trabajo del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 95% como resultado de la Auditoría al SGSST. 95% de cumplimiento del plan de trabajo de la ruta del crecimiento. 95% de cumplimiento del plan de trabajo de la ruta de la calidad. 95% de cumplimiento del plan decodificado de integridad. | 01/01/2021 a 31/12/2021 | Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad. Fortalecer el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Fortalecer el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta del crecimiento Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la calidad. Generar un plan enfocado a la apropiación del código de integridad. | 35% | 11% | 30% | El plan de la ruta de la felicidad presenta un avance del 19% con corte a Q2 Con corte a Q2 se presenta un avance del 38% en el plan del SGSST La auditoría del SGSST se aplicará durante el segundo semestre El avance del plan de la ruta del crecimiento, con corte a Q2 es del 25% El plan de la ruta de la calidad presenta un avance del 39% con corte a Q2 El plan del código de integridad presenta un avance del 50% con corte a Q2 | 24% | | 30% | 11% | | | |
| 3 | Administrar y gestionar los recursos de manera eficiente, implementando estrategias para aprovechar los activos fijos de la entidad que contribuyan a la generación de ingresos de los artesanos y/o a la sostenibilidad de la operación de Artesanías de Colombia | Gestionar oportunidades de aprovechamiento de los activos fijos de la entidad y monitorear la situación financiera y presupuestal | 95% del cumplimiento del plan de aprovechamiento para la generación de nuevas fuentes de ingresos 100% de cumplimiento de las iniciativas o beneficio del sector y/o de la sostenibilidad de la operación de la entidad proyectadas 12 seguimientos presupuestales y financieros realizados en la vigencia | 01/01/2021 a 31/12/2021 | Aprovechar el activo fijo de la Entidad para generar beneficios al sector artesanal y/o nuevas fuentes de ingresos. Aprovechar el activo fijo de la Entidad para generar beneficios al sector artesanal y/o nuevas fuentes de ingresos. Analizar y evaluar periódicamente la situación financiera y presupuestal. | 30% | 11% | 28% | Se presenta un avance del 23% en el plan de aprovechamiento para la generación de nuevas fuentes de ingreso En el primer semestre se recibieron solicitudes para el alquiler del Claustro, como estrategia de aprovechamiento del activo fijo. Estas propuestas se están validando. Con corte a Q2 se presenta un avance del 60% en los seguimientos presupuestales y financieros de la vigencia 2021 | 19% | | 28% | 8% | | | |
| Total | | | | | | 100% | 33% | | | | | 36% | | | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Junio 28 de 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIGENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |  Firma del Supervisor Jerárquico | |  Firma del Gerente Público | | | |