artesanías de colombia	PLAN DE ACCIÓN								Plan Institucional de Archivos PINAR								
OBJETIVO:	Definir y establecer el Plan Institucional de Archivos para el mejoramiento de la Gestión Documental de Artesanías de Colombia en la vigencia 2020. Esta herramienta identifica los aspectos críticos en el área de Gestión Documental de Artesanías de Colombia.																
FECHA FORMULACION:	26 Enero 2021	PROCESO:	ÁREA:	Coord Ges Administr		RESPONSABL	LE DE SEGUIMIENTO						Yaneth Muñoz				
	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	A TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	МЕТА	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACI ÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA					INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: Abril 7 de 2021					
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS							1	2		3	4	AVANC E (%)	RESULTA DO	OBSERVACIÓN			
		Adelantar la contratación de los servicios para la elaboración de las Tablas de Valoración Documental de la Entidad	Proveedor contratado	1	Anual	20%								SIN AVANCE			
		Hacer seguimiento a la elaboración de las Tablas de Valoración Documental por parte del proveedor contratado.	Infome elaboración TVDs	2	Semestral	15%								SIN AVANCE			
		Articular la gestión documental de la entidad con los lineamientos establecidos en el PIGA.	Actas de reunión	2	Semestral	10%								SIN AVANCE			
		Adelantar la digitalización de la documentación del área de correspondencia	Vigencias Digitalizadas	2	Semestral	10%						5%	1	Se realizo la digitalizacion de la documentacion del area de correspondencia que corresponde a la vigencia 2017, obteniendo como resultado un total de 7 carpetas completamente digitalizadas en archivo PDF de la serie registros con un total de 1487 folios.			

artesanías de colombia	PLAN DE ACCIÓN								Plan Institucional de Archivos PINAR								
OBJETIVO:		Plan Institucional de Archivos para el mejora ifica los aspectos críticos en el área de Ges				Colombia en I	a viger	ncia 2	020.								
FECHA FORMULACION:	26 Enero 2021	PROCESO:	ÁREA:	Coord Ges Administr		RESPONSABL	E DE SEGUIMIENTO						Yaneth Muñoz				
							CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA			INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: Abril 7 de 2021							
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	МЕТА	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACI ÓN DEL INDICADOR	1	2	:	3	4	AVAN E (%	C RESUL DO	ORSERVACION			
Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación	Socializar Plan Institucional para la prevención y atención de desastres de los archivos en situaciones de riesgo con los programas del Comité Paritario de Salud Ocupacional de la entidad.		1	Anual	5%								Se realizó reunión el 17 de marzo de 2021 con el fin de realizar la Socialización del Plan Institucional para la prevención y atención de desastres de los archivos en situaciones de riesgo con el Comité Paritario de Salud Ocupacional de la entidad, con las siguientes compromisos:  1. Por parte del Comité: envíar el formato de inspecciones planeadas, para que desde gestión documental se revise si en el mismo están establecidos todos los aspectos de inspección y mantenimiento de los espacios donde están ubicados los documentos de gestión de la Entidad, como medida de prevención contra riesgos 2. Se programará una reunión para dar a conocer los resultados por parte de gestión documental a la revisión del formato y de ser necesario realizar los ajustes.			
		Realizar dos capacitaciones dirigidas a los líderes de la Unidades documentales relacionadas con el manejo adecuado del archivo de gestión y la disposición de los expedientes físicos, electrónicos y digitales de acuerdo a los lineamientos del AGN.	Lista de asistencia	2	Semestral	15%								El 24 de marzo se radicó solicitud decapacitación para funcionarios de Artesanías de Colombia S.A. al AGN: contacto@archivogeneral.gov.co			

artesanías de colombia	PLAN DE ACCIÓN								Plan Institucional de Archivos PINAR								
OBJETIVO:	Definir y establecer el Plan Institucional de Archivos para el mejoramiento de la Gestión Documental de Artesanías de Colombia en la vigencia 2020. Esta herramienta identifica los aspectos críticos en el área de Gestión Documental de Artesanías de Colombia.																
FECHA FORMULACION:	26 Enero 2021 PROCESO: ÁREA: Coord Gestión Administrativa RESPONSABI								SABLE DE SEGUIMIENTO Yaneth Muñoz								
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	МЕТА	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACI ÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA					INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: Abril 7 de 2021					
							1	2	3		4	AVANC E (%)	RESULTA DO	OBSERVACIÓN			
		Actualizar el normograma de la entidad con las normas existentes sobre archivo a nivel nacional	Normograma actualizado	1	Anual	5%						5%	1	El 29 de marzo de 2021 se envió a Jurídica el normograma actualizado con corte a marzo 31 de 2021			
Versión 1				80%	AVANCE DEL PLAN					10%							

Elaboró: Yaneth Muñoz - Coordinadora Administrativa - Subgerencia Administrativa y y Financiera

**Revisó:** Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera **Aprobó:** Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera