

		PLAN DE ACCIÓN				BIENESTAR E INCENTIVOS (RUTA DE LA FELICIDAD)													
<b>OBJETIVO:</b>		Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, a través de programa que fomenten el desarrollo integral.																	
FECHA FORMULACIÓN	27 de marzo de 2020 Versión 2	PROCESO:	Gestión del Talento Humano	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera - Coordinación de Recursos Humanos y Físicos												
							(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30 de septiembre de 2020.
										1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Definir el Plan de la ruta de la felicidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad	1	Anual	2.50%										100.00%	3%	En el mes de enero de 2020 se elaboró el plan de acción de Bienestar e incentivos (Ruta de la felicidad); este plan se formuló con base a los resultados de la medición de ambiente laboral realizada en 2019, los resultados de los exámenes ocupacionales, las experiencias exitosas realizada en MinCTI y los diferentes beneficios que ofrece el DAFP para los servidores públicos a nivel nacional.
		Socializar del plan de trabajo con Comité de Gerencia y realizar ajustes resultantes	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan de la ruta de la felicidad ajustado y aprobado	1	Anual	5.00%										100%	5%	El día 13 de julio en comité de gerencia se realiza se presenta y se aprueba el plan definitivo de la Ruta de la Felicidad
		Socializar el plan definitivo y los resultados obtenidos con los funcionarios de la entidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Plan y resultados socializados	2	Semestral	2.50%										0%	0%	
		Gestionar la celebración de fechas especiales (Día de la mujer, mamá, papá, amor y amistad, día de la secretaria, día del servidor público, Día de los niños, Día del idioma(concurso de ortografía), cierre de gestión, celebración mensual de cumpleaños, tarjeta virtual de profesión)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Fechas especiales celebradas	12	Mensual	9.00%										75.00%	7%	Dentro de las fechas especiales conmemoradas en el segundo trimestre, se resaltan las siguientes: - Cumpleaños: Se envió una tarjeta virtual a los funcionarios que cumplieron años durante el trimestre adicionalmente al finalizar cada mes se realizó una actividad para todos los cumpleaños. - Día de la colombianidad: Con un concurso de fotografía - <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Emc-KT026SYIOpaLLNi1-3D5m3RlyNdY">https://drive.google.com/drive/folders/1Emc-KT026SYIOpaLLNi1-3D5m3RlyNdY</a>
		Ejecutar actividades de preparación para prepensionados	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades de prepensionados realizadas	2	Semestral	9.00%										50.00%	5%	El día 3 de agosto se realizó el primer taller para los prepensionados, en donde se trataron temas tales como: Situaciones de vida, preparación mental para la nueva etapa, vida saludable y planificación financiera.  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i6BSmJ2swykhg1P9nt6mU9C3qJlWzEC">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i6BSmJ2swykhg1P9nt6mU9C3qJlWzEC</a>

[ESTRATEGIA] PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30 de septiembre de 2020.						
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION				
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Gestionar Feria Saludable	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Feria saludable gestionada	1	Anual	9.00%							100.00%	9%	Durante el mes de febrero se adelantaron las gestiones para convocar a diferentes empresas que ofrecían productos de alimentación saludables. Como resultado de esta gestión se confirmó la participación de 17 empresas, de las 50 contactadas, para que acudiera a las instalaciones de la entidad el 20 de marzo y comercializaran sus artículos; debido a la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19, esta actividad se aplazó y se retomará una vez se haya superado la etapa de confinamiento y aislamiento social.  Para el mes de septiembre en el marco de la celebración de la semana de la salud, se socializó mediante una pieza, el acceso para ingresar y adquirir alientos saludables y mercados campesinos. Dentro de los proveedores participantes se encontraba varios que pertenecen a la entidad del año pasado.		
		Realizar vacaciones recreativas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Vacaciones recreativas realizadas	1	Anual	9.00%								0%			
		Gestionar el día de la familia	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Días de la familia otorgados al 100% de los funcionarios que lo solicitan	2	Semestral	9.00%								50%	5%	El primer semestre de 2020 se le otorgó el día de la familia a los 38 funcionarios que solicitaron su disfrute.  Durante los meses julio septiembre 11 funcionarios solicitaron descanso remunerado por día de la familia	
		Gestionar salario Emocional	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de salario emocional gestionado	4	Trimestral	9.00%								75.00%	7%	A través de la circular interna No. 87 del 9 de marzo de 2020, se otorga a los funcionarios 1 día laboral libre, con motivo de sus cumpleaños, para ser disfrutado durante el mes de su cumpleaños. En el segundo trimestre 9 funcionarios accedieron a dicho beneficio.  Para el mes de septiembre fue enviado a cada funcionario como salario emocional un bono de Falabella por valor de \$100.000.  Por otra parte, 12 hicieron efectivo un día de disfrute por cumpleaños  Evidencias: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1O8nqQxWf-m-K0df-XJ8PFR4qGuurOTF1">https://drive.google.com/drive/folders/1O8nqQxWf-m-K0df-XJ8PFR4qGuurOTF1</a>	
		Gestionar actividad encaminada al fortalecimiento de los lazos de compañerismo y camaradería	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividad de fortalecimiento de lazos realizada	4	Anual	9.00%									0%		
		Gestionar actividades recreativas, deportivas y/o culturales (Cinemateca, Planetario, recorrido en Bici, teatro)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades recreativas, deportivas y/o culturales realizadas	4	Anual	9.00%								100%	9%	Con motivo del día sin carro, se incentivó a los colaboradores de la entidad para que utilizaran la bicicleta como medio de transporte para llegar a la oficina. A los 10 colaboradores que se acogieron a dicha medida, se les ofreció un kit de hidratación.  Durante el mes de abril se realizaron actividades deportivas de yoga, aeróbicos, biodanza y rumba de forma virtual, en la cual podían participar los funcionarios y sus familias	

[ESTRATEGIA] PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA												INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: 30 de septiembre de 2020.						
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION				
Mejoramiento de la calidad de vida laboral	Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la felicidad	Gestionar desarrollo de cursos complementarios o de formación (Taller de cocina gourmet y coaching de liderazgo ( directivos) Talleres de formación artesanal y talentos funcionarios y familia)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Cursos complementarios o de formación realizados	2	Anual	9.00%																	100%	9%	En el segundo trimestre de 2020, se realizaron clases virtuales de cocina y de tejido, bajo la estrategia de formador de formadores.  Para el tercer trimestre con el apoyo de la caja de compensación familiar los funcionarios y contratistas realizaron diferentes cursos de extensión tales como: baile, yoga, cocina, teclado, maquillaje, etc.  Se contó con la participación de: 15 funcionarios y 8 contratistas
		Conexión con programa Servimos para ruta de la felicidad	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de las Actividades de conexión con programa servimos realizadas	2	Semestral	9.00%																		0%	
												<b>AVANCE DEL PLAN</b>			<b>57%</b>											

Control de cambios.  
Se ajusta la versión 1 del 28/01/2020, modificando las fechas y el número de actividades, teniendo en cuenta la emergencia presentada por el COVID 19