

		PLAN DE ACCIÓN					Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)												
OBJETIVO:		Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento.																	
FECHA FORMULACIÓN		27/05/2020 Versión 3	PROCESO:		Gestión del Talento Humano	ÁREA:		Subgerencia administrativa y Financiera	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Adriana Ines Parra Quiroga						
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO							
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION					
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Levantar información diagnóstica de las necesidades de formación	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diagnóstico Realizado	1	Anual	2,00%								100%	2%	En el primer trimestre se realizó el diagnostico de necesidades de formación, teniendo en cuenta los resultados de la medición de ambiente laboral, el diagnóstico de cultura organizacional y las recomendaciones de los asesores de LCG, quienes realizaron un trabajo en manejo de conflicto y de información enviada por los subgerentes para cada una de sus subgerencias.		
		Ejecutar la reinducción a funcionarios de la entidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	% de funcionarios participantes	98%	Anual	4,50%										0%	En el tercer trimestre de 2020 se trabajó en la propuesta metodológica y la agenda para la re inducción. Esta propuesta se presentó a la Gerencia General y la aprobaron para desarrollar el 21 de octubre. Se decidió esta fecha ya que permite convocar a un número mayor de funcionarios.	
		Desarrollar el programa de fortalecimiento de competencias en liderazgo	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Programa de competencias en liderazgo ejecutado	1	Anual	4,50%										100%	5%	Durante el segundo trimestre del 2020 se desarrollo el programa de liderazgo con la empresa cig, debido a la situación actual generada por la pandemia del COVID – 19, las organizaciones se han visto enfrentadas a grandes desafíos que las han obligado a reformular muchos de sus procesos, estrategias, hábitos y comportamientos con los que usualmente han operado. Este es un proceso de transformación y adaptación que puede requerir cambios técnicos de estructuras y gestión, reformular la forma como se gestiona el liderazgo, dejar atrás todos aquellos modelos mentales, valores y creencias profundamente arraigadas en la organización. La finalidad de este proceso de transformación es fortalecer las competencias de los funcionarios de la entidad.
		Formar en gerencia pública a los gerentes públicos de la entidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Gerentes públicos capacitados en gerencia pública	100%	Anual	4,50%											0%	
		Formar en gestión financiera	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la coordinación financiera capacitados	80%	Anual	4,50%										62,50%	3%	Con corte a Q 3 se ha capacitado a 4 personas de la coordinación de gestión financiera: las capacitaciones a las que asistieron son: manejo de la información exógena para el año fiscal 2019; "Impacto de la emergencia sanitaria en los impuestos distritales"; Régimen de contabilidad pública; Jornada de capacitación Ekogui: perfil financiero y enlace de pagos; capacitación virtual nuevo formulario COVID-19 de la Categoría Información Contable Pública Convergencia.
		Formar en Segunda Lengua	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación en segunda lengua realizada	2	Semestral	4,50%										100%	5%	Durante el primer semestre de 2020 se llevaron a cabo 2 niveles de inglés en coordinación con el SENA. En el primer nivel básico participaron 10 funcionarios y en el segundo nivel avanzado participaron 12 funcionarios. Recibieron certificación los funcionarios que realizaron todas las actividades y culminaron los módulos correspondientes.

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:					
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Inducción a contratistas	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Contratistas nuevos participes en procesos de inducción	100%	Anual	4,00%							75%	3%	En el primer trimestre se realizó inducción a los contratistas que ingresaron en este periodo. La inducción de febrero se realizó presencial, en el salón de los espejos y la dirigió la profesional de la Oficina Asesora de planeación es información. En marzo se envió la cartilla de inducción y el video de seguridad y salud en el trabajo y un cuestionario que permite evaluar los conocimientos adquiridos. En los meses de abril a junio, se realizaron también de manera virtual, con los contratistas que ingresaron a la Entidad. Se enviaron a 30 contratistas la evaluación "Que aprendiste de la Inducción" de los cuales han contestado 14 y sus respuestas han sido correctas, tanto en los conocimientos de la Entidad y del sistema de seguridad en el trabajo. Durante el tercer trimestre se realizó la inducción a 15 contratistas que ingresaron durante este periodo.	
		Gestionar capacitación en Planificación Desarrollo territorial y Nacional	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación en planificación de desarrollo territorial y nacional gestionada	1	Anual	4,50%									0%	
		Gestionar capacitación de actualización en temas contractuales	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación de actualización en temas contractuales realizada	1	Anual	4,50%								100%	5%	En el mes de junio se inscribió a los funcionarios en el diplomado virtual en contratación estatal. Con motivo de la actualización del proceso de adquisición de bienes y servicios y bajo la estrategia de formador de formadores se realizó la capacitación a todos los funcionarios de la entidad en cuanto a los procedimientos por cada modalidad de selección, instructivos y formatos.
		Gestionar capacitación en redacción con enfoque al servicio al ciudadano	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación en redacción con enfoque al servicio al ciudadano gestionada	1	Anual	4,50%									0%	En el tercer trimestre se inscribió a un funcionarios en el Diplomado en servicio al ciudadano. Esta capacitación culminará en el cuarto trimestre.
		Gestionar capacitación de actualización gestión documental	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación de actualización en temas de gestión documental realizada	1	Anual	4,50%								100%	5%	Se han realizado cursos y talleres con el Archivo General de la nación a los funcionarios responsables del archivo de la Entidad, se realizó un curso sobre la Metodología para la elaboración del programa de gestión documental. se realizó una conferencia sobre el esquema de metadatos en la gestión de documentos electrónicos.
		Gestionar formación en innovación y gestión del conocimiento	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación en innovación y gestión del conocimiento gestionada	1	Anual	4,50%								100%	5%	En el segundo trimestre de 2020 se inscribió a un funcionario en la capacitación de "Gestión del conocimiento para la innovación"; en el tercer trimestre se recibió el certificado de dicha capacitación.
		Gestionar el desarrollo de Capacitaciones Técnicas Específicas	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Convocatorias realizadas Capacitaciones gestionadas	2 100%	Semestral	4,50%								50%	2%	Durante el primer semestre se realizó la convocatoria para las capacitaciones técnicas específicas. Así mismo, se llevaron a cabo las capacitaciones de "¿Cómo hacer un estudio de mercado?", con la participación de las 4 administradoras de las vitrinas comerciales y "Administra las compras, los inventarios y la logística de tu empresa", con la participación de funcionarios de la subgerencia de Promoción, de igual forma se realizó capacitación en técnica de ventas para las administradoras de los puntos de venta.
		Gestionar la capacitación de actualización en gestión de talento humano	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitaciones de actualización en gestión del talento humanos gestionadas	2	Semestrales	4,50%								100%	5%	En el segundo trimestre de 2020 se realizó la capacitación en cultura para la innovación, con la participación de dos funcionarias de Talento Humano. Así mismo 2 funcionarios del área participaron en el taller web conversatorio virtual 1 Gestión de la Seguridad, salud y COVID desde una perspectiva legal". El funcionario encargado de la nómina realizó un taller con Colpensiones de actualización de información de cartera.

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO				
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Tramitar la capacitación de actualización en gestión de PQR	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitaciones de actualización en PQR realizada	1	Anual	4,00%						100%	4%	En el segundo trimestre se llevó a cabo la capacitación en atención telefónica, la cual incluye la temática de manejo y gestión de PQR.	
		Capacitar en el uso de las herramientas: ERP y Gestión documental	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación en el uso de herramientas ERP y Gestión Documental realizadas	2	Anual	4,00%						75%	3%	Durante el tercer trimestre se culminaron las capacitaciones en el manejo de la herramienta del Gestión documental, enfocada en la radicación de documentos, PQR, manejo de la herramienta, resoluciones, entre otros. La firma digital wAre, a cargo del proyecto del ERP se encuentra capacitando a los funcionarios de la entidad que manejan esta herramienta. Con corte al tercer trimestre los funcionarios de la coordinación financiera recibieron las capacitaciones. En el cuarto trimestre se capacitará a todos los funcionarios que tengan responsabilidades asignadas en el sistema.	
		Gestionar la capacitación en lenguaje claro para los funcionarios que no lo han culminado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	% de los funcionarios objetivo, capacitados en lenguaje claro	90%	Anual	4,00%						15%	1%	En la solicitud de este año para realizar el curso virtual de lenguaje claro, seis funcionarios han enviado la certificación.	
		Gestionar la capacitación en MIPG para los funcionarios que no lo han culminado	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	% de los funcionarios objetivo, capacitados en MIPG	90%	Anual	4,00%						25%	1%	En la solicitud de este año para realizar el curso de MIPG, un funcionario ha enviado la certificación.	
		Gestionar capacitación "rol del servidor público en la generación del valor público"	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación "rol del servidor público en la generación del valor público" gestionada	1	Anual	4,00%							0%		
		Gestionar la capacitación en atención a personas con algún tipo de discapacidad	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación en atención a personas con algún tipo de discapacidad gestionada	1	Anual	4,00%							0%		
		Gestionar capacitación "Fomento al control, asesoría en MECI"	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitaciones "Fomento al control, asesoría en MECI" realizadas	2	Semestral	4,00%							50%	2%	En el primer semestre se realizó la capacitación en autocontrol con la participación de funcionarios de la subgerencia Administrativa, de la subgerencia de Desarrollo y de generación de oportunidades comerciales.
		Gestionar formación en Derechos Humanos	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Formación en Derechos Humanos gestionada	1	Anual	4,00%							100%	4%	En el mes de abril se realizó la capacitación en Responsabilidad Social y Derechos Humanos, con la participación de 3 personas.
		Gestionar el talento humano de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Propiciar el desarrollo y crecimiento profesional de los funcionarios de la entidad	Gestionar capacitación a "formador de formadores"	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitación a "formador de formadores" realizada	1	Anual	4,00%							

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:			
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION	
		Gestionar formación en Sostenibilidad Ambiental	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Formación en Sostenibilidad Ambiental gestionada	1	Anual	4,00%						100%	4%	En el marco de la semana ambiental se realizaron jornadas de capacitación a los colaboradores a cerca de la correcta separación de residuos en la fuente y reciclaje, ecoconducción: tips para conducción sostenible, Mitigación del cambio climático.
												AVANCE DEL PLAN	56%		

Versión 3: 27/05/2020

Se ajusta la versión 2 del 27/03/2020, modificando las fechas de algunas de las actividades, teniendo en cuenta la prolongación del aislamiento inteligente.