



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



FECHA DE PRESENTACION

05 de Abril de 2019

PERIODO CORRESPONDIENTE

Enero- Marzo de 2019

ENTREGABLE

SEGUIMIENTO AL PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL

OBJETIVO DEL INFORME

Presentar el avance y cumplimiento de las actividades del Plan de Preservación Digital, programadas en el plan de trabajo definido y formulado para la vigencia 2019.

AVANCES

Teniendo en cuenta el Plan de Preservación Digital aprobado, para el primer trimestre de 2019 no se programaron actividades.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

CUMPLIMIENTO:

No. De actividades realizadas en el Q/ No. Actividades programadas en el Q: 0/0

AVANCE:

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan =0/0

ANEXOS

- Listados de asistencia.
- Informe

Los soportes se encuentran en el Drive del plan de trabajo de la Coordinación, en las siguientes carpetas:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/17bCCcY9jXNnZDstAFIpln5V0vYG1ermbVOudyhm3FEI/edit#gid=1108668538>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18RCAlMz9MSvxTTXlafmluoNrx5OGQMe8>

ELABORO

Nombre: Sandra Maritza Vargas Rozo
Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera.

APROBO

Nombre: Sandra Maritza Vargas Rozo
Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera.