



Entidad: ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A. FORMATO ACUERDO DE GESTIÓN ABRIL 01 de 2016
 SEGUIMIENTO A JUNIO 30 DE 2016

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos						
COMPROMISOS INSTITUCIONALES	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA LÍMITE	INDICADORES	% de cumplimiento						
					1	2	3	4	5		
1. Procesos Internos	10	Programa de gestión documental formulado y ejecutado.	31 de Diciembre 2016	<p>Seguimientos trimestrales al programa de gestión documental de la entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inserción documentos contratos: Durante el segundo trimestre de 2016 se insertaron un total de 980 documentos, archivados en la carpeta respectiva de cada contrato. -Control y administración de documentos en préstamo: Durante los meses de Abril a Junio se entregaron de manera controlada y oportuna un total de 1180 documentos solicitados para consulta; el control de la entrega se realiza mediante el registro en la planilla de préstamos y la base de datos (Excel). -Validación Documental Contratos año 2015: Se realizó la Validación documental de la totalidad de contratos de la vigencia 2015, registrando en la base de datos los resultados de verificación de cada tipo documental, igualmente se presentó el informe de resultados de esta actividad (pdf). -Foliación Carpetas Contratos año 2014 / 2015: Se realizó la Foliación de la totalidad de contratos de la vigencia 2014 / 2015, registrando en la parte superior derecha, el número consecutivo correspondiente. En total se registraron 81. 229 folios, con un promedio por carpeta de 64 folios. -Aplicación y Validación Documental Archivo Artesanías de Colombia: Actividad realizada en el mes de Mayo y Junio validando documentalmente un total de 308 cajas que contienen 2063 unidades documentales, al finalizar la actividad se hará un análisis que permitirá determinar que documentos podrán ser digitalizadas y cuales podrán ser eliminados del acervo documental. -Digitalización Boletines de Tesorería: Durante el segundo trimestre de 2016, se realizó la digitalización de los boletines de tesorería de los meses de Marzo Abril y Mayo de 2016, logrando digitalizar un total de 65 boletines. <p>Se anexa informe de seguimiento al programa de gestión documental y cuadro de clasificación documental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administración de las PQR recibidas por la entidad: Durante este periodo, se gestionó y tramito por medio del sistema TQM, un total de 40 PQR (21 solicitudes – 4 peticiones – 3 quejas – 11 en trámite-1 demanda), de las cuales a corte del día 30 de junio de 2016 se han respondido 29 PQR dentro de los términos legales establecidos. Las 11 PQR restantes están en proceso de trámite de respuesta y deberán ser resueltas dentro de los términos definidos en la ley. <p>Se adjuntan documentos soportes.</p>						7	
2. Procesos Internos	20	Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	31 de Diciembre 2016	<p>-Plan actualizado con corte a 30 de junio.</p> <p>Se adjunta Plan Anual de Adquisiciones (PAA) M6. Se adjuntan documentos soportes.</p>							15
	20	Archivo único contractual en Artesanías de Colombia.	31 de Diciembre 2016	<p>Archivo único contractual de ADC implementado para 2016.</p> <p>OBJETIVO: Garantizar que la totalidad de documentos recibidos por el grupo de archivo, relacionados con cada uno de los contratos firmados por la entidad, sean recibidos, relacionados y archivados en la carpeta respectiva con periodicidad mensual (mes vencido).</p> <p>LOGROS: Durante el segundo trimestre de 2016 se insertaron un total de 980 documentos, archivados en la carpeta respectiva de cada contrato. Los documentos recibidos se han registrado, controlado y archivado. Se adjunta copia de la base de datos de contratación vigencia 2016. Adicionalmente se puede verificar el registro, control y archivo de manera física, con cada uno de los expedientes contractuales</p> <p>ESTADO ACTUAL: Finalizado para M6, los documentos recibidos se han registrado, controlado y archivado.</p> <p>REGISTRO: PLANILLAS DE CONTROL DE INSERCIÓN DOCUMENTOS.</p> <p>Se adjuntan documentos soportes.</p>							20



Objetivos
Establecer los compromisos y resultados del Subgerente Administrativo y Financiero de Artesanías de Colombia S.A a fin de lograr el mejoramiento continuo en la Administración de los recursos humanos, financieros, la infraestructura física y la contratación de la Entidad.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos
COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA	INDICADORES	% de cumplimiento
3. Sostenibilidad Financiera.	15	Ajustar la contabilidad de ADC a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	31 de Diciembre 2016	<p>-Se reportó información el día 30 de Abril de 2016 a la Contaduría General de la Nación correspondiente al Balance de 2016 con aplicación de las Normas de Información Financiera (NIIF)</p> <p>-Durante el segundo trimestre de 2016 se encuentra en implementación el sistema financiero (Software) el plan de cuentas y homologación de las mismas para que los informes generados cumplan con los requerimientos de las normas; Se está adelantando la implementación de las normas a través de actividades realizadas por el proveedor del sistema financiero mediante el registro del balance inicial con el objeto de proceder a homologar los movimientos para los informes.</p> <p>-Se encuentra en proceso de adaptación el Manual de políticas contables de acuerdo con la normatividad: El propósito del manual es definir y proveer una guía práctica para la aplicación de las políticas contables en ARTESANIAS DE COLOMBIA, bajo las Normas de Información Financiera para las PYMES ("NIIF para las PYMES"). Se adjunta manual. Se adjuntan documentos soportes.</p>	8
		Garantizar la eficiente ejecución presupuestal.	31 de Diciembre 2016	<p>-Mediante Informe de Desempeño con corte a Junio de 2016, el área financiera señaló :</p> <p>Meta de compromiso: 39.56% Comprometido por Artesanías de Colombia: 60.32%. Cumplimiento de la meta: 152%...Esto se puede incluir; pero mejor deja solo el dato de lo logrado, pero no con la palabra cumplimiento, porque es diferente frente a lo que estás comparando.</p> <p>Meta de Obligado: 28.19% Comprometido por Artesanías de Colombia:31.43% Idem—Cumplimiento de la meta: 109%</p> <p>Resultado del seguimiento: Según los resultados reportados, ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A ha cumplido las metas planteadas tanto en Compromiso -como Obligaciones), incluso por encima de lo proyectado. Se adjuntan documento soporte.</p>	5

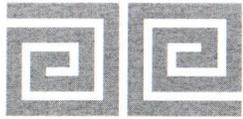


Objetivos

Establecer los compromisos y resultados del Subgerente Administrativo y Financiero de Artesanías de Colombia S.A a fin de lograr el mejoramiento continuo en la Administración de los recursos humanos, financieros, la infraestructura física y la contratación de la Entidad.

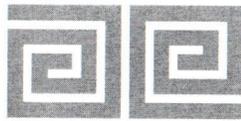
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos												
COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA	INDICADORES	% de cumplimiento												
4. Aprendizaje y Desarrollo	10	Mejoramiento de la calidad de vida laboral	31 de Diciembre 2016	<p><i>Resultados de la encuesta de Clima Organizacional :</i></p> <p>SEGUIMIENTO: Durante el III trimestre de 2016 se suscribieron los siguientes contratos:</p> <p>* ADC-2016-145 con ISKENDERUN S.A.S cuyo objeto fue: "Realizar la medición de clima laboral entre los funcionarios de Artesanías de Colombia para la vigencia 2016"</p> <p>Se realizó la encuesta de clima en el mes de abril de 2016, con la siguiente ficha técnica:</p> <table border="0"> <tr> <td>. Población Objetivo:</td> <td>84 COLABORADORES</td> </tr> <tr> <td>. Umbral de confiabilidad de las áreas:</td> <td>6 COLABORADORES</td> </tr> <tr> <td>. Encuestas Recibidas:</td> <td>83 COLABORADORES</td> </tr> <tr> <td>. Participación:</td> <td>98.8%</td> </tr> <tr> <td>. Nivel de confiabilidad:</td> <td>95.0%</td> </tr> <tr> <td>. Margen de Error:</td> <td>0,1%</td> </tr> </table> <p>Los colaboradores de Artesanías de Colombia S.A., diligenciaron el Great Place to Work R Trust Index (la encuesta) que relaciona 76 afirmaciones en las que el colaborador escoge una de cinco opciones posibles.</p> <p>Los resultados se presentan en tablas que relacionan los datos consolidados de la compañía y su segmentación demográfica. Adicionalmente se realiza un análisis cualitativo en el que se valoran las diferentes variables analizadas a través de una comparación de las calificaciones de la organización frente a las obtenidas por la demás empresas vinculadas por Great Place to Work Institute en el país.</p> <p>De los hallazgos más relevantes observados en Artesanías de Colombia S.A., se encuentra un ambiente laboral que demanda atención prioritaria, ya que sus valoraciones están por debajo del promedio habitual del mercado. Las dimensiones mejor calificadas fueron el Orgullo (66 %), credibilidad (40%) y la apreciación general (40 %). Las dimensiones que obtuvieron menor calificación corresponden a la imparcialidad (2%), camaradería (13%) y respeto (22%).</p> <p>Greace Preace to Work recomienda a la Dirección de Artesanías de Colombia, encaminar acciones precisas en los próximos seis a doce meses, en los siguientes aspectos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poner en común los resultados de la valoración, con los colaboradores. 2. Escuchar a grupos con valoraciones sensible y reiteradamente más bajas que las propias de la empresa. 3. Comprometer a los líderes en el mejoramiento de los indicadores del ambiente laboral en sus equipos, a través de objetivos concretos y medibles. <p>* De igual forma se suscribió el acuerdo contractual ADC-2016-222 con la ISKENDERUN S.A.S cuyo objeto fue: "Realizar la socialización de los resultados de la medición de ambiente laboral e intervención con cada una de las dependencias y los líderes de la entidad"</p> <p>Se realizó la presentación de los resultados por subgerencias en el mes de junio, donde asistieron la mayoría de los funcionarios y representantes del sindicato.</p> <p>Incluiría, que como parte del compromiso de la dirección por el mejoramiento de la calidad de vida laboral, se han definido acciones a emprender de acuerdo a recomendaciones dadas.</p> <p>Se adjunta cuadro de información de resultados</p>	. Población Objetivo:	84 COLABORADORES	. Umbral de confiabilidad de las áreas:	6 COLABORADORES	. Encuestas Recibidas:	83 COLABORADORES	. Participación:	98.8%	. Nivel de confiabilidad:	95.0%	. Margen de Error:	0,1%	7
. Población Objetivo:	84 COLABORADORES																
. Umbral de confiabilidad de las áreas:	6 COLABORADORES																
. Encuestas Recibidas:	83 COLABORADORES																
. Participación:	98.8%																
. Nivel de confiabilidad:	95.0%																
. Margen de Error:	0,1%																

[Handwritten signature]



Objetivos
Establecer los compromisos y resultados del Subgerente Administrativo y Financiero de Artesanías de Colombia S.A a fin de lograr el mejoramiento continuo en la Administración de los recursos humanos, financieros, la infraestructura física y la contratación de la Entidad.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos
COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA	INDICADORES	% de cumplimiento
	10	Fortalecer las competencias laborales de los funcionarios de la entidad	31 de Diciembre 2016	<p><i>-Resultado de la evaluación de desempeño 2015. (# de funcionarios evaluados / # de funcionarios) y aplicación de la evaluación de desempeño 2016.</i></p> <p>SEGUIMIENTO: Entre los meses de febrero y marzo se realizó la aplicación de la evaluación de desempeño, utilizando la metodología 270* (autoevaluación, jefe y compañero).</p> <p><i># de funcionarios evaluados / # de funcionarios) = 89/89 Total: 100</i></p> <p>SEGUIMIENTO: La aplicación se realiza a finales de Noviembre, Diciembre y se terminó de evaluar en febrero y marzo los funcionarios pendientes, para que todos los funcionarios de planta de artesanías de Colombia, fueran evaluados. Se valoró contribuciones, desempeño y competencias. Se adjunta documento soporte y explicativo</p> <p><i>-Capacitar a los empleados en temáticas pertinentes para el beneficio de su desarrollo profesional y de ADC (# de espacios de formación realizados en el periodo / Meta de espacios de formación en el periodo)</i></p> <p>SEGUIMIENTO: En esta valoración se ponderó a nivel de cada subgerencia, gerencia, oficina de planeación y oficina de control interno. Al realizar el análisis general de estos resultados se concluye que nuestro plan de mejoramiento de competencias debe ir apuntando a mejorar aquellas que puntuaron menos de 8, y 8.50, en ese sentido establecemos las siguientes capacitaciones:</p> <p>-Redacción eficaz, el cual su objetivo principal es aportar a los ejecutivos conocimientos y técnicas sobre la comunicación escrita y entrenarlos en su habilidad redactora, de tal forma que puedan elaborar documentos confiables. Esto apuntando a la competencia No. 3 Puntualidad, Exactitud y precisión en el trabajo.</p> <p>-Curso en Régimen de Supervisión de Contratos, el cual su objetivo es actualizar a los funcionarios en el nuevo manual de contratación, en los principales cambios de la estructura de los procedimientos de selección bajo el Decreto 1510 de 2013 y demás disposiciones legales vigentes, estudiar los principales mecanismos de control y seguimiento en la contratación pública y conocer los regímenes de responsabilidad de los servidores públicos. Esto apuntando a la competencia No. 4 Autoformación.</p> <p>-Taller de servicio al cliente, donde se implementara las técnicas para dar atención oportuna, información a los clientes tanto internos como externos, teniendo en cuenta los funcionarios que manejan público y especialmente en los almacenes. Esto apuntando a la competencia No.1.</p> <p>Se dió inicio a la realización de talleres orientados a mejorar el trabajo en equipo y el manejo de conflictos y comunicación; dando respuesta al puntaje obtenido en esta competencia, la cual en su promedio general de la Entidad es de 7.99.</p> <p>Estas capacitaciones tienen en cuenta la disponibilidad de los funcionarios, los horarios y a quienes realmente en su labor diaria requieran fortalecer estas competencias dentro de su área.</p>	7



Objetivos

Establecer los compromisos y resultados del Subgerente Administrativo y Financiero de Artesanías de Colombia S.A a fin de lograr el mejoramiento continuo en la Administración de los recursos humanos, financieros, la infraestructura física y la contratación de la Entidad.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos
COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA	INDICADORES	% de cumplimiento
	10	Promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad	31 de Diciembre 2016	<p><i>-Implementar programas con líderes de la entidad y equipos de trabajo. (Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo)</i></p> <p>SEGUIMIENTO: Se suscribió el contrato ADC-2016-214 con 361° CONSULTORES S.A.S cuyo objeto consistió en "Continuación de la ejecución del programa de desarrollo de competencias en comunicación de los funcionarios de Artesanías de Colombia"</p> <p>Se realizó un taller con los líderes de la Entidad en conjunto con el grupo Directivo, donde se afianzaron herramientas para una comunicación asertiva, basados en construir un espíritu de equipo.</p> <p>Se están trabajando talleres de manejo de conflictos a nivel de todas las áreas, en jornadas de ocho horas, cuyo objetivo es la capacidad de aplicar estrategias y principios para disminuir los riesgos de un conflicto negativo y facilitar la resolución.</p> <p>Esto encaminado a nuestro objetivo general de que mejore la comunicación, el trabajo en equipo y la forma de convivencia diaria en la Entidad.</p> <p><i>-Implementar plan de afianzamiento de valores corporativos (Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo)</i></p> <p>SEGUIMIENTO: En el desarrollo de los Talleres de Comunicación y manejo de conflictos se manejaron valores de respeto y responsabilidad, teniendo en cuenta que el total de decálogo de valores se trabajará durante el segundo semestre de 2016.</p> <p><i>-Implementar Programa de comunicación organizacional (Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo).</i></p> <p>SEGUIMIENTO: Se realizó la publicación del boletín informativo sectorial y la publicación de las diferentes actividades y noticias mediante la intranet y la cartelera virtual. Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo: 2/2 = 100%[JG1] Boletines Sectorial Informativ: abril 4 de 2016 y junio / julio Boletines de Discapacidad: N° 105,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116 Boletín Informativo CENDAR Campañas : Ahorro de energía, agua, recursos de la oficina, Movilidad, solidaridad Noticias Salud: vacunación, Semana de la salud, cuidado de la piel, cuidado arterial, Visiometría Laboral, Donación por aféresis, Inteligencia emocional, clima laboral, riesgo psicosocial. Actividades de recreación: Implementación Clases de rumba, torneo fútbol5, Valera emocional. Celebración fechas especiales: cumpleaños, día de la secretaria, de la madre, del padre, invitaciones a las actividades de los pre pensionados. 2 Noticias mensuales de tecnología para discapacitados. Audiovisuales en pro de la paz Publicaciones apoyando las áreas de planeación, financiera, sistemas etc. Se adjuntan soportes que evidencia de las actividades, publicaciones y entregables citados</p>	7

[Handwritten signature]
5



Objetivos
Establecer los compromisos y resultados del Subgerente Administrativo y Financiero de Artesanías de Colombia S.A a fin de lograr el mejoramiento continuo en la Administración de los recursos humanos, financieros, la infraestructura física y la contratación de la Entidad.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS					Evaluación de compromisos
COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA	INDICADORES	% de cumplimiento
TOTAL	100				50

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Comités Institucionales	Reuniones del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo de la Entidad.	Permanente		X	
Audiencia Pública.	Apoyar la rendición de cuentas de la Entidad.	30 Diciembre 2016		X	
Dar cumplimiento a la resolución interna delegación de ordenación del gasto.	Gestión ceñida a los propósitos de la función pública.	Permanente		X	
Sistema de Gestión de Calidad	Llevar a cabo las acciones necesarias para fortalecer el Sistema Integrado de Calidad de la Entidad.	Permanente		X	
Servir de interlocutor ante Contraloría, Revisoría fiscal y todas las demás entidades de control.	Atención de requerimientos y reuniones.	Permanente		X	
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Permanente		X	
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Permanente			X
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	Permanente		X	
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Permanente		X	

FASE DE SEGUIMIENTO	
SEGUIMIENTO:	Fecha: Julio 1 de 2016
<hr/> <hr/>	