

Entidad: Artesanías de Colombia

Fecha: Dic 30 /2015

Objetivos									
Concertación de compromisos					Evaluación de compromisos				
compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Asesorar a la gerencia y demás dependencias en la formulación, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos	15%	Coordinación en la elaboración del plan estratégico cuatrienal y Plan de Acción, con el acompañamiento de Compartamos con Colombia.	Mayo 31 de 2015	(1) Plan de acción 2015 formulado con entregables e indicadores	Cumplimiento del compromiso:100% Se realizó el ejercicio de planeación estratégica de la entidad 2015-2018 y los planes de acción 2015 con sus iniciativas e indicadores definidos. Puntaje 15%				
Liderar las iniciativas que bajo el objetivo estratégico "Promover la investigación y gestión de conocimiento" se propongan y aprueben por la Gerencia General.	10%	Liderar la implementación de las investigaciones y comunicar los resultados de las investigaciones en curso, cada vez que sea pertinente. Coordinar internamente la definición de líneas de investigación y proponer el plan de acción de la o las investigaciones. Promover la divulgación de los canales de gestión de conocimiento (Portal web y cendar) interna y externamente Proponer un proyecto de desarrollo de material (didáctico y videográfico) que soporte la implementación de los proyectos de Desarrollo y promoción y generación de oportunidades , que además sirva para compartir con otras audiencias con las que ADC se relaciona (para consecución de patrocinios, para hacer alianzas con otras entidades, o simplemente para contar lo que hace ADC)	Diciembre 31 de 2015 Abril 30 de 2015 Diciembre 31 de 2015 Mayo 31 de 2015	Informe de avances de investigaciones en curso. (2 en curso y están pendientes por definir las investigaciones del 2015) (1) Soporte con la definición de la/las investigaciones a adelantar en el 2015 (2) Informes de participación del SIART (estrategia digital) y del cendar en expoartesano y en expoartesanas. (1) Proyecto de material didáctico y videográfico entregado con descripción, alcance, cronograma y presupuesto. Para toma de decisiones.	Cumplimiento: 100% Resultados: -Se cuenta con los informes de avance de las dos investigaciones en curso: Bordados de Cartago de la Universidad Javeriana y Hornos de Cal de viges de la Universidad del Valle. - En la carpeta del convenio con Colciencias 2014 se encuentra todo el material de soporte de las actas de reunión con Colciencias realizadas para definir la investigación a realizar. El objetivo definido en la investigación es analizar la transformación del diseño en las artesanías emblemáticas de 20 comunidades, antes de finalizar el 2015 se abrió la convocatoria a los centros de investigación y se recibieron 6 propuestas de las cuales dos fueron eliminadas por no cumplir con los requisitos y las otras 4 se evaluaron bajo la metodología de Colciencias la cual arrojó bajo los criterios de evaluación definidos a la Fundación Erigae. -El CENDAR y El SIART compartieron stand en expoartesano del 17 al 26 de abril con el fin de brindar información al público en general y los artesanos expositores, acerca de los servicios del portal entre ellos la biblioteca bibliográfica. Se dieron charlas a 250 personas y se vendieron 31 ejemplares de las cartillas wale keru que se llevaron para este propósito. - Acerca del proyecto de material didáctico se realizó la revista artífices #5 que consolidó 25 historias de artesanías y servirá para visibilizar la actividad artesanal.				
					Puntaje 5%				

Liderar y coordinar la gestión de información del sector artesanal, velando por la interoperabilidad de los sistemas de información y la calidad, oportunidad e integralidad de la información	15%	Velar por el cumplimiento de los requisitos que en términos de tecnologías de la información debe cumplir la entidad. Identificar las oportunidades de trabajo conjunto con las personas encargadas de comunicaciones internas, de comunicaciones digitales y de medios externos, para divulgar información permanente acerca del sector para los ciudadanos. Liderar y coordinar la implementación del nuevo portal de la entidad bajo los requerimientos del ministerio de las TIC's que apunta a que las empresas tengan plataformas web en versión 3.1. Trabajar coordinadamente con las demás áreas de ADC para que las encuestas y levantamiento de la información requerida por las diferentes áreas se realicen de manera articulada y beneficie a toda la entidad.	Mayo 31 de 2015 Mayo 31 de 2015 Dic 31 de 2015 Dic 31 de 2015	(1) Plan de acción del proceso de Gestión de Tecnología de la Información y comunicaciones. (1) Plan de acción para divulgar información acerca del sector artesanal que sea de interés para los artesanos y ciudadanos del común a través de los televisores para información al ciudadano que estarán disponibles (1 en la sede de ADC Calle 74 con 11 y otro en la sede las Aguas casa de asesorías puntuales) Nuevo portal de Artesanías de Colombia en versión 3.1 (2) Encuestas a expositores en Expoartesano y Expoartesanas	Cumplimiento: 75% Resultados hasta ahora: -Ya se tiene un plan de acción del área de TIC's. -Ya existe un plan de acción para publicar la información en los televisores disponibles que se compraron para información al ciudadano. Con base en ese plan se actualizó la cartelera digital hasta dic 31 de 2015. - El nuevo portal sólo estará en producción hasta junio de 2016 según el plan de trabajo establecido ya que la producción del nuevo portal implicó la identificación de nuevos contenidos a desarrollar los cuales exigen levantamiento de información que no existe para la cual el equipo actual del SIART no tiene la capacidad de hacerlo sin apoyos adicionales de recursos humanos que se contratarán en el 2016. - Se realizó la encuesta en expoartesano y en expoartesanas se contrató dicha encuesta los resultados en febrero de 2016. Puntaje: 11,25%
Liderar la promoción de una cultura de innovación y conocimiento dentro de la entidad	10%	Analizar el proceso del CENDAR, que permita entender el alcance que se puede dar con los recursos disponibles con unos entregables claros. Promover la difusión del conocimiento generado por ADC a través de sus diferentes áreas para que su destino final sea el CENDAR.	Abril 30 de 2015 Diciembre de 2015	(1) Estudio de mercado que permita identificar claramente los entregables del proceso del CENDAR y poder establecer metas claras para el 2015 de acuerdo a los recursos económicos y humanos disponibles. Una (1) Capacitación a los enlaces y supervisores de los proyectos para que suban la información generada de proyectos a la biblioteca digital.	Cumplimiento: 100% Resultados hasta la fecha: -Se elaboró un plan de acción del CENDAR para el 2015 realizado por los profesionales de esta área. Para la realización de este plan de acción se realizó primero un levantamiento de inventario de los documentos pendientes por procesar los cuales fueron categorizados en material institucional, general, audiovisual, fotográfico, hemerográfica y banco de proyectos; con base en este inventario se estableció un equipo de trabajo y una metas de cumplimiento que son susceptibles de ajuste con base en los resultados del día a día. -La capacitación a los enlaces y supervisores para que fueran el apoyo para enriquecer la estrategia digital y además para explicarles cómo se deben llenar los informes de los proyectos se realizó en abril de 2015. Puntaje: 10%
Preparar en coordinación con las demás dependencias la presentación del anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos de la entidad.	10%	Anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos de la entidad	Octubre 31 de 2015	Anteproyecto de presupuesto de ingresos y gastos de la entidad	Cumplimiento: 100% Resultados hasta la fecha: - El ejercicio se realizó y se presentó a hacienda. Puntaje: 10%

Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y viabilizar las modificaciones a que haya lugar.	10%	Validar el seguimiento mensual de los proyectos tanto en términos de gestión como en términos presupuestales.	Mensual	% de ejecución presupuestal mensual y reportes de resultados de los proyectos en el SPI para poder dar las recomendaciones a tiempo sobre la ejecución.	Cumplimiento: 33% Resultados a la fecha: -Este compromiso de seguimiento a la ejecución presupuestal no se realizó rigurosamente a todos los proyectos de la entidad. Se realizó solamente a los proyectos del área de planeación pero no a los proyectos de desarrollo y de promoción y generación de oportunidades comerciales. Puntaje: 3,3%
Asesorar y promover en las diferentes dependencias de la entidad la elaboración, implementación y ejecución de planes y proyectos institucionales que se articulen con el PND.	10%	Identificar y apoyar la formulación de los proyectos de inversión	Marzo 30 de 2015	Proyectos formulados y registrados en el SUIFP	Cumplimiento 100% Resultados a la fecha: -Todos los proyectos de inversión fueron registrados y actualizados en el SUIFP en marzo. Puntaje: 10%
Liderar el sistema integrado de gestión	10%	Seguimiento permanente a los componentes del sistema integrado de gestión	Dic 31 de 2015	_ Diligenciamiento del FURAG (1) _ Reportes de Seguimiento al PESGA trimestral (4) _ Entrega de la Planeación Estratégica 205-2018 (1) y del Plan de Acción 2015(1) _ Seguimiento a la planeación estratégica trimestralmente.(4) _ Coordinación de las auditorías internas.(2 veces al año) _ Coordinación de la rendición de cuentas (1) _ Reporte de Gestión (1)	Cumplimiento: 100% Resultados a la fecha: -Diligenciamiento del FURAG se realizó. -Los reporte de seguimiento al pesga o plan de fortalecimiento institucional se vienen haciendo trimestralmente tal como están establecidos. -Se entregó la planeación estratégica y los planes de acción. -El seguimiento a la planeación estratégica si se realizó la del 4Q 2014, la del 1 y 2Q de 2015 y la del 3Q del 2015. El seguimiento de la planeación estratégica del 4Q 2015 se completará a finales de enero cuando los funcionarios hayan regresado de vacaciones y puedan completar el cargue de la información. - Se apoyó la coordinación de las auditorías internas. -Se realizó el reporte de gestión de 2014. Puntaje: 10%
Actualizar y documentar los manuales de procesos y procedimientos, para someter a aprobación de la Gerencia General	10%	Revisión de los procesos y propuesta de mejora de los mismos	Diciembre 31 de 2015	Procesos revisados y actualizados (9)	Cumplimiento: 50% Resultados a la fecha: - Se revisaron los procesos y en algunos procesos como el de contratación la oficina de planeación propuso mejoras de optimización que derivaron en un boletín jurídico de ajuste a los procesos precontractuales. Sin embargo no se alcanzó a proponer mejoras al 100% de los procesos. Puntaje: 5% De 100 puntos se logran 84,55

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Limite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.				
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.				
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.				

Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.				
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad				

FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha _____ _____ _____
SEGUNDO SEGUIMIENTO:	Fecha _____ _____ _____
SEGUIMIENTO n:	Fecha _____ _____ _____

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL						
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de	Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
				No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener	grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.				
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.				
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.				
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.				

NOTA: Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario.

La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por si mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas



Firma Superior Jerárquico



Firma Gerente Público