



artesanías de colombia

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
República de Colombia



FORMATO ACUERDO DE GESTIÓN 2015

Entidad: ARTESANIAS DE COLOMBIA S.A

SEGUIMIENTO MARZO 31 DE 2015

Objetivos
Establecer los compromisos y resultados del Subgerente Administrativo y Financiero de Artesanías de Colombia S.A a fin de lograr el mejoramiento continuo en la Administración de los recursos humanos, financieros, la infraestructura física y la contratación de la Entidad.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS

COMPROMISOS INSTITUCIONALES	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA LIMITE	INDICADORES	Evaluación de compromisos														
					% de cumplimiento														
					1	2	3	4	5										
1. Desarrollo del Talento Humano	10	Medición de clima organizacional con diseño y ejecución propia de la Entidad.	30 de Diciembre 2015	Indicador: Incrementar la medición realizada por la entidad en el 2014. (75,3%) Meta 2015: 77%	2														
											Implementación del Plan de Desarrollo Organizacional con cumplimiento de avance de las metas anuales.	30 de Diciembre 2015	Indicador: Plan de Desarrollo Organizacional. Meta 2015: 95%	2,5					
2. Moralización y Transparencia de Administración Pública	10	Seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad.	30 de Diciembre 2015	Indicador: % ejecución presupuestal (compromisos/obligaciones) frente a meta propuesta en el acuerdo de desempeño. % de avance de la meta. Compromisos 28,2% y Obligaciones 13%	2														
											Adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, para la vigencia 2015, de acuerdo con la normatividad vigente.	30 de Diciembre 2015	Se inició con la Capacitación de la Coordinadora Financiera y la formulación de un Plan Global se estaban estudiando como contratar el acompañamiento como capacitación para la implementación	1					
																			Formulación del Plan de Gestión Ambiental 2015.
3. Gestión Integral: Responsabilidad Social Empresarial.	10	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones 2015 (PAA).	30 de Diciembre 2015	Indicador: Plan elaborado y publicado. Cumplido 100%. Se anexa Plan.	10														
											Desarrollo ERP. Implementación módulo de contratación.	30 de Diciembre 2015	Indicador: Módulo implementado. Meta: 100% Se cuenta con cronograma entregado por el proveedor del módulo para 2015.						
10																			

CCP



artesanías de colombia

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
República de Colombia



Objetivos

Establecer los compromisos y resultados del Subgerente Administrativo y Financiero de Artesanías de Colombia S.A. a fin de lograr el mejoramiento continuo en la Administración de los recursos humanos, financieros, la infraestructura física y la contratación de la Entidad.

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS

COMPROMISOS	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA	INDICADORES	Evaluación de compromisos % de cumplimiento
	10	Módulo Inventarios activos fijos y devolutivos de la Entidad funcionando correctamente.	30 de Diciembre 2015	Indicador: Sistema de activos fijos funcionando correctamente. Meta: 100%	2,5
	20	Seguimiento al convenio Obra de restauración del Claustro de las Aguas.	30 de Diciembre 2015	Se cuenta con cronograma entregado por el proveedor del módulo para 2015. Indicador: Reuniones del Comité de seguimiento FONADE -A de C/ mínimo una trimestral y asistir a una reunión trimestral del comité de obra (FONADE, CONSTRUCTOR, INTERVENTOR Y A de C/) Se adelantaron varias reuniones del Comité de seguimiento con FONADE y se visitó la obra varias veces y se asistió a un comité de obra el 26 de marzo de 2015	2,5
TOTAL	100				35,5

cap



artesanías de colombia

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
República de Colombia



Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Comités Institucionales	Reuniones del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo de la Entidad.	Permanente			
Audiencia Pública.	Apoyar la rendición de cuentas de la Entidad.	30 Diciembre 2015			
Dar cumplimiento a la resolución interna delegación de ordenación del gasto.	Gestión ceñida a los propósitos de la función pública.	Permanente			
Sistema de Gestión de Calidad	Llevar a cabo las acciones necesarias para fortalecer el Sistema Integrado de Calidad de la Entidad.	Permanente			
Servir de interlocutor ante Contraloría, Revisoría fiscal y todas las demás entidades de control.	Atención de requerimientos y reuniones.	Permanente			
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	Permanente			
Desarrollar en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	Permanente			
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	Permanente			
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	Permanente			

col

FASE DE SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO: Fecha: MARZO 31 DE 2015



artesanías de Colombia

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
República de Colombia



COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

ÁMBITOS DE COMPROMISO	Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
		No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.			
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.			
Dirección y Desarrollo Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.			

Observaciones:

NOTA: La finalidad de los compromisos de mejora gerencial, como su propio nombre indica, no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria. Esta es la única consecuencia de esos compromisos gerenciales, y por tanto requiere que el superior jerárquico (por sí mismo o por compartir la idea con el gerente) identifique en qué ámbitos de las competencias gerenciales se requiere invertir en capacitación con el fin de mejorar el rendimiento institucional y fomentar el desarrollo del Gerente Público. En la Casilla "Observaciones" se relacionan, por tanto, esas necesidades de capacitación detectadas

AIDA FURMANSKI
Gerente General
Firma Superior Jerárquico

GUSTAVO ADOLFO MORALES PIÑEROS
Subgerente Administrativo y Financiero
Firma Gerente Público