



PLAN DE ACCIÓN 2020

Plan de Aprovechamiento para a Generación de Nuevas Fuentes de Ingresos

OBJETIVO:		Generar alternativas de ingresos adicionales a partir del aprovechamiento de los diferentes activos de la entidad														
FECHA FORMULACIÓN	31 de marzo de 2020 Versión 2	PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	María Victoria Rojas Falla									
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA 2020				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:				
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
Implementar estrategias para generar ingresos que contribuyan a la sostenibilidad de la operación de Artesanías de Colombia	Identificar nuevas alternativas de generación de ingresos	Gestionar los trámites requeridos para el traspaso de la camioneta toyota	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (activos fijos)	Trámites gestionados	100%	Anual	11%						100%	11%	De acuerdo con la solicitud de la Subgerencia Administrativa y Financiera, se realizó la entrega de documentación necesaria para el trámite de traspaso a Cargo del Profesional de Gestión de Gestión Legal. Así mismo se gestionó y coordinó la logística requerida para el traslado de la camioneta de placas AUR646 a la ciudad de Pasto - Nariño y su regreso nuevamente a la ciudad de Bogotá, como avances, resoluciones de viáticos. Lo anterior como requisito del Juzgado.	
		Realizar tramites legales para traspaso de la camioneta toyota	Profesional de Gestión Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión Legal	Traspaso legalizado	1	Anual	11%							0		
		Realizar la actividad definida por el comité de bienes, para la baja por venta de muebles y enseres en desuso	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (activos fijos)	Actividad definidas por el comité de bienes comité de bienes, para la baja por venta de muebles y enseres en desuso realizada	1	Anual	11%							100%	11%	Durante este periodo y luego de aprobación de parte de la Subgerencia Administrativa y del Comité de Bienes, se procedió a gestionar la logística, divulgación, control y desarrollo de la venta de bodega de un total de 805 elementos, avaluados previamente por perito debidamente autorizado. Como resultado de esta venta de bodega se obtuvo lo siguiente: TOTAL ACTIVOS DISPUESTOS PARA VENTA \$6.643.350 TOTAL VENDIDO \$1.823.519 DESCUENTO X NOMINA \$177.786 EFECTIVO \$1.645.733 TOTAL INCLUIDO IVA \$1.823.519 DESTRUIDOS \$62.594 RECUPERADOS SERVICIOS GENERALES \$229.908 NO VENDIDO \$4.527.329
		Presentar propuesta de aprovechamiento de los siguientes espacios: Local Cra 1, continuo al parqueadero; Local Cll 18A y (continuo a la Pola) y Edificio Santa Orosia	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Propuesta presentada que incluya cada uno de los espacios	1	Anual	11%								0	
		Gestionar aprobación de la Junta Directiva, frente al uso propuesto para los inmuebles físicos)	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Acta de Junta Directiva	1	Anual	11%								0	
		Adelantar las gestiones para los aprovechamientos aprobados por la junta directiva	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Proceso contractual de arrendamiento o venta	100% de los aprobados por junta directiva	Anual	11%								0	

	Entregar el costeo de alquiler de espacios en el clasutro las aguas	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Costeo presentado	1	Anual	11%																		0	
	Gestionar la operación de alquiler de espacios en el clasutro	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Espacios alquilados	1	Anual	12%																		0	
	Presentar informes anuales de los ingresos percibidos	Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos (recursos físicos)	Informe de cumplimiento de metas	1	Anual	11%																		0	

AVANCE DEL PLAN 22%

Control de cambios:
Versión 2 del 31 de marzo de 2020
Se ajusta la versión 1 del 20 de enero de 2020, modificando las fechas y las metas, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria presentada por el COVID-19

