

	PLAN DE ACCIÓN	Plan Código de Integridad
--	-----------------------	----------------------------------

OBJETIVO: Desarrollar acciones para que los servidores públicos apropien el código de integridad definido para la entidad.

FECHA FORMULACIÓN	31 de marzo de 2020 Versión 2	PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Subgerencia Administra y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				Sandra Maritza Vargas Rozo						
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA 2020				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: XX				
								1	2	3	4		AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION	
Gestionar el Talento Humanos de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad	Evaluar las conductas asociadas a los valores del Código de Integridad a través de la evaluación de desempeño	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Evaluación aplicada	1	Anual	20,00%							0%		
		Socializar la evaluación de las conductas asociadas a los valores del código de integridad	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Socialización realizada	1	Anual	5,00%							0%		
		Evaluación apropiación Código de Integridad	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Evaluación de apropiación del código de integridad aplicada	1	Anual	5,00%							0%		
		Gestionar la habilitación de líneas de atención para la formulación de denuncias de forma anónima	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Información	Línea de atención en funcionamiento	1	Anual	5,00%							0%		
		Levantar protocolo para la atención de la línea de denuncias anónimas	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos Profesional Oficina Asesora de Planeación e Información	Protocolo documentado	1	Anual	10,00%							0%		

 artesanías de colombia	PLAN DE ACCIÓN	Plan Código de Integridad
---	-----------------------	----------------------------------

OBJETIVO: Desarrollar acciones para que los servidores públicos apropien el código de integridad definido para la entidad.

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA 2020				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: XX				
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION		
Gestionar el Talento Humanos de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad	Generar campaña para el lanzamiento de la línea de denuncias anónimas, a través de la página web y de la intranet	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campaña realizada	1	Anual	10,00%							0%		
		Realizar seguimiento a las denuncias anónimas interpuestas por los ciudadanos y por los funcionarios a través de la línea dispuesta	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos Profesional de la Oficina Asesora de Planeación e Información	Reporte de monitoreo línea de denuncias	3	Trimestral	5,00%								0%	
		Promover el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 2013 de 2019	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Publicación de declaración de bienes y renta y conflictos de interés	100% de los funcionarios	Semestral	5,00%								0%	
		Desarrollar campaña de buen trato	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos Asesora de comunicaciones Gerencia General	Campaña realizada	1	Trimestral	5,00%								0%	
		Inscribir a los colaboradores en el curso virtual del DAFP de "Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción" y verificar su ejecución	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Certificaciones del curso realizado	80%	Anual	10,00%								0%	

 artesanías de colombia	PLAN DE ACCIÓN	Plan Código de Integridad
---	-----------------------	----------------------------------

OBJETIVO: Desarrollar acciones para que los servidores públicos apropien el código de integridad definido para la entidad.

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA 2020				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: XX		
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION
Gestionar el Talento Humanos de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad	Aplicar encuesta en las regiones, que incluya las conductas asociadas a los valores del servidor público	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos Profesional Oficina Asesora de Planeación e Información	Encuestas Aplicadas	1	Anual	10,00%						0%	
		Socializar los valores del código de integridad	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos Asesora de Comunicaciones- Gerencia General	Actividades de socialización realizadas	10	Mensual	10,00%							0%
AVANCE DEL PLAN												0%		

Control de cambios: Versión 2, se modifica la versión 1, ajustando las fechas inicialmente establecidas teniendo en cuenta la emergencia presentada por el COVID 19