

	PLAN DE ACCIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
OBJETIVO:															Desarrollar acciones para que los servidores públicos apropiés el código de integridad definido para la entidad.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
FECHA FORMULACIÓN	27 de enero de 2020		PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Subgerencia Administra y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO					Sandra Maritza Vargas Rozo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA					INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
								2020					FECHA: XX																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Gestionar el Talento Humanos de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad	Promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad	Evaluación de las conductas asociadas a los valores del Código de Integridad a través de la evaluación de desempeño	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Evaluación aplicada	4	Anual	20,00 %																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

		Promover el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 2013 de 2019	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Publicación de declaración de bienes y renta	100 %	Semestral	5,00 %												0 %		
		Desarrollar campaña de buen trato	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Campaña realizada	1	Trimestral	5,00 %												0 %		
		Inscribir a los colaboradores en el curso virtual del DAFP de "Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción" y verificar su ejecución	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Certificaciones del curso realizado	80 %	Anual	10,00 %												0 %		
		Aplicar encuesta a los grupos de interés atendidos durante la vigencia, que incluya las conductas asociadas a los valores del código de integridad	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Encuestas tabuladas	1	Cuatrienal	5,00 %												0 %		
		Implementar acciones de acuerdo con los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas a los grupos de interés	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Acciones desarrolladas	5	Semestral	5,00 %												0 %		
		Socializar los valores del código de integridad	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Actividades evaluaciones	5	Trimestral	10,00 %												0 %		
								AVANCE DEL PLAN										0 %			
Elaboró: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera																					

	PLAN DE ACCIÓN										Plan de Código de Integridad												
OBJETIVO:		Desarrollar acciones para que los servidores públicos apropiés el código de integridad definido para la entidad.																					
FECHA FORMULACIÓN	29 de enero de 2020	PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	ÁREA:	Subgerencia Administra y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO													Sandra Maritza Vargas Rozo			
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA												INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA:			
								2020				2021				2022				AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION	
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
Actualizar y alinear las prácticas del buen gobierno corporativo al modelo de gestión de la entidad	Generar un plan enfocado a la apropiación de la misión y visión institucional y la política de integridad	Aplicar la evaluación de las conductas asociadas a los	Coordinadora Subgerencia	Evaluación aplicada	2	Semestral															0 %		
		Socializar la evaluación de las conductas asociadas a los	Coordinadora Subgerencia	Socialización realizada	2	Semestral																0 %	
		Generar campaña para el lanzamiento de la línea de	Coordinadora Subgerencia	Campaña realizada	2	Anual																0 %	
		Realizar seguimiento a las denuncias anónimas interpuestas	Coordinadora Subgerencia	Informe de las denuncias	9	Mensual																0 %	
		Realizar el curso virtual de integridad del DAFP	Coordinadora Subgerencia	Certificaciones del curso	95 %	Anual																0 %	
			Coordinadora Subgerencia																			0 %	
			Coordinadora Subgerencia																			0 %	
			Coordinadora Subgerencia																			0 %	
			Coordinadora Subgerencia																			0 %	
AVANCE DEL PLAN																		0 %					
Elaboró: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos																							
Revisó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera																							
Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera																							