



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
Diciembre 2018	Octubre- Diciembre 2018

ENTREGABLE
SEGUIMIENTO A LA RUTA DEL CRECIMIENTO

OBJETIVO DEL INFORME
Presentar el avance y cumplimiento de las actividades de la ruta del crecimiento programadas en el plan de trabajo definido y formulado en la vigencia 2018.

AVANCES

A continuación se presentan las diferentes actividades realizadas del crecimiento, en el marco del plan de trabajo de la Coordinación de la Subgerencia Administrativa y Financiera, en el periodo octubre- diciembre 2018:

Octubre:

- **Taller de liderazgo:** El día 10 de octubre se realizó taller con los líderes de la entidad, el cual se planteó el objetivo de contribuir al fortalecimiento de las competencias de “dirección y desarrollo de personas, toma de decisiones, compromiso proactivo, acción estratégica y búsqueda de información”. Esta actividad estaba programada para el mes de junio, sin embargo no había sido llevado a cabo esperando la decisión del cambio de gobierno y por ende la posibilidad de contar con nuevos líderes en la entidad.
- **Re inducción a funcionarios de planta:** el día 18 de octubre se realizó la re inducción a funcionarios de planta a través de una feria de servicios, en la cual cada uno de los procesos y áreas de la entidad dio a conocer a sus compañeros su quehacer diario y los logros obtenidos hasta el momento. Este día se realizaron diferentes actividades lúdicas que evaluaba el conocimiento de los procesos y los procedimientos de la entidad.

Mañana no faltes





SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



- **Inducción a contratistas:** En el mes de octubre se realizó a inducción a los contratistas que ingresaron en el periodo.

Noviembre:

- **Recaudo cartera de ICETEX:** En el mes de noviembre se realizó la expedición de las Resolución mediante las cuales se realiza el cobro de la cartera de ICETEX.
- **Jornada de inducción a contratistas:** En este periodo se realizó la inducción a los contratistas que ingresaron a la entidad en el mes de noviembre de 2018.
- **Implementación de prueba piloto de teletrabajo:** En el mes de noviembre se iniciaron las visitas domiciliarias, con el fin de evaluar el entorno de las personas inscritas y pre seleccionadas para la implementación de la prueba piloto de teletrabajo; sin embargo, teniendo en cuenta la organización de Expoartesanías 2018 y el cierre de la vigencia, el reunión del equipo líder. La prueba piloto del teletrabajo iniciará el 21 de enero de 2019.

DICIEMBRE:

- **Inducción a contratistas:** En el mes de diciembre se realizó la inducción a los contratistas contratados en el mes (apoyos de Expoartesanías 2018).

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE CAPACITACIONES: Para el cuarto trimestre trimestre de 2018 se tenían programadas las siguientes actividades dentro del plan de capacitaciones de la entidad:

- **Fomento al control:** Esta capacitación estuvo a cargo de la Oficina de Control Interno y se trató el tema del autocontrol en la ejecución de las funciones asignadas.
- **Clasificación del catálogo presupuestal:** Inicialmente una funcionaria de la Coordinación de Gestión Financiera asistió a esta capacitación y posteriormente, bajo la estrategia formador de formadores se dio a conocer la clasificación presupuestal a los funcionarios responsables de la programación del presupuesto y de la elaboración del PAA.
- **Capacitación en control interno disciplinario:** A esta capacitación asistieron los funcionarios miembros del Comité de Control Interno Disciplinarios y se trató el procedimiento a seguir en este aspecto.
- **Alistamiento y manejo de inventarios:** En Coordinación con la Subgerencia de Promoción y Generación de Oportunidades Comerciales se realizó esta capacitación, en la cual se trataron temas relacionados con el proceso logístico llevado a cabo en la Bodega de Artesanías de Colombia.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

CUMPLIMIENTO:

No. De actividades realizadas en el Q/ No. Actividades programadas en el Q: $5,62/2,625=214\%$

AVANCE:

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan = $12,8/15=85\%$



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS**
INFORME DE AVANCE



ANEXOS

- fotografías
- Listados de asistencia
- Confirmación de inscripción a capacitación vía correo

Los soportes se encuentran en el Drive del plan de trabajo de la Coordinación
<https://drive.google.com/drive/folders/1FixiBGOByltEGbwvBNs610UFX4jq-Inu>

ELABORO

Nombre: Alejandra Núñez
Cargo: Contratista.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.

APROBO

Nombre: Sandra Maritza Vargas Roza
Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.