



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
Diciembre de 2018	Octubre - diciembre 2018

ENTREGABLE
SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO DEL INFORME
Presentar el avance y cumplimiento de las actividades desarrolladas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el marco del plan de trabajo definido y formulado en la vigencia 2018.

AVANCES
<p>A continuación se presentan las diferentes actividades realizadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, en el marco del plan de trabajo de la Coordinación de la Subgerencia Administrativa y Financiera, en el periodo Octubre-Diciembre 2018:</p> <p>Octubre: A continuación se muestran las actividades realizadas durante el mes de abril en cada uno de los frentes establecidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al cumplimiento del SGSST de los contratistas a través de inspecciones: Teniendo en cuenta la contratación realizada en el año 2018 del servicio de cafetería y aseo, se identificó que las nuevas operarias presentaban problema en cuanto a la identificación, clasificación y manejo de sustancias peligrosas, por lo cual se llevó a cabo una charla sobre el manejo del riesgo biológico y la forma correcta de despapelar las canecas y los puntos ecológicos ubicados en el Claustro Las Aguas y la clasificación adecuada de los residuos aprovechables y no aprovechables. <p>Plan de emergencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recarga de extintores: Mediante la Orden de Servicios No. ADC-2018-261, se contrató el servicio de recarga y mantenimiento de los extintores de la entidad y se adquirieron bases para la ubicación de los mismos. La recarga de estos extintores se realizó en el mes de octubre, en la sede del Claustro y en el almacén de la Calle 86. • Reuniones periódicas con brigadistas: Con el fin de realizar la planeación del simulacro distrital de emergencia, el día 22 de octubre se realizó una reunión de la brigada de emergencias.



SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



- **Entrenamiento en la pista para integrantes de la brigada:** El día 23 de octubre se realizó entrenamiento a la brigada para la organización del simulacro distrital de emergencias que se llevaría a cabo el día 24 de octubre; en este entrenamiento se realizó la distribución de las áreas por brigadista y se definieron dos puntos de encuentro para los funcionarios de la entidad.
- **Simulacro de evacuación, incendio y emergencia:** El día 24 de octubre a las 10 a.m. se realizó el simulacro distrital de emergencias, se tomaron los tiempos de evacuación de cada una de las áreas (tiempo en llegar el último colaborador de la entidad). Se destinaron dos puntos de encuentro, uno frente a la plazoleta de Las Aguas y el otro frente a la Universidad de los Andes.

Programa de vigilancia epidemiológica:

- **Seguimiento de esquemas de vacunación de funcionarios y contratistas expuestos a riesgos biológicos:** En este periodo se verifican los esquemas de vacunación del nuevo contratista que ingresan a laborar en el segundo semestre del año en cursado.

COPASST:

- **Reunión de seguimiento a compromisos y funciones:** El día 31 de octubre se realizó la reunión de seguimiento a los compromisos del COPASST y en esta se trataron los resultados de las inspecciones a los puestos de trabajo realizadas por los miembros del Comité y a cerca de las reuniones sostenidas con la Subgerente Administrativa y Financiera relacionados con los temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Presentar a la dirección informe de hallazgos, seguimientos y avance de cumplimiento de los temas del COPASST:** Producto de las inspecciones a los puestos de trabajo realizadas, se elaboró un informe, el cual fue presentado a la alta dirección; adicionalmente, de conformidad con el acta 79 del 31 de octubre de 2018, se manifiesta que en dos ocasiones se ha sostenido reuniones con la alta dirección, en las cuales se ha tratado temas relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo; producto de esta reunión se decide realizar la contratación de una persona que preste apoyo en la preparación de la auditoría y que se haga responsable del Sistema mientras dura la ausencia del titular.
- Implementar campañas de promoción en cuanto a temas que sean considerados por el COPASST de impacto para el SGSST y la entidad: La campaña de promoción en cuanto a los temas de interés del COPASST se realizó a través de la intranet; en el mes de octubre se realizaron las siguientes publicaciones:



SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



Kit de Emergencia Familiar

Kit de emergencia Familiar

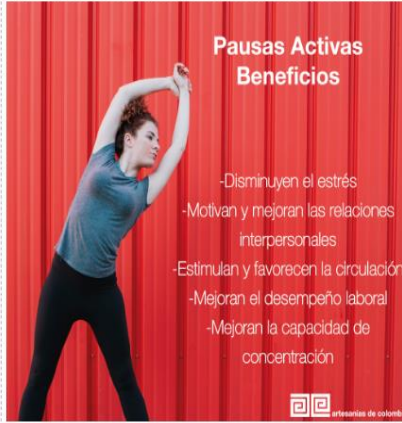
Es importante además de contar con el paquete de emergencia, desarrollar con su familia y amigos **su plan de emergencia**, esto le permitirá estar mejor preparado.

Agua potable
Alimentos enlatados para dos días
Ropa interior y un impermeable
Objetos de aseo personal
Dinero en efectivo - llaves
Linterna
Fósforos y vela
Radio
Manta
Documentos



Recuerda Hacer Pausas Activas

Pausas Activas Beneficios



- Disminuyen el estrés
- Motivan y mejoran las relaciones interpersonales
- Estimulan y favorecen la circulación
- Mejoran el desempeño laboral
- Mejoran la capacidad de concentración

Una Buena Caminata



Una buena caminata!

Hacerlo 30 minutos diarios hará que tus niveles de colesterol mejoren. Para empezar, ve despacio, comienza poco a poco y luego se va subiendo el ritmo.

Noviembre: en el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades:

General:

- **Auditoría para la evaluación de la conformidad del Sistema:** los días 27 y 28 de noviembre se realizó la auditoria interna con el fin verificar la implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con los requisitos del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

Es así como se destaca como aspectos sobresalientes los siguientes:

- ✓ La Organización a través de la Gerencia y el Proceso de Talento Humano, está comprometida y asigna los recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requerida para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST).
- ✓ Se evidencia el compromiso y conocimiento de los miembros del COPASST y el Comité de Convivencia, sobre sus funciones y su participación activa en inspecciones, actividades de promoción y prevención y aportes para el sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo.
- ✓ En el recorrido por las instalaciones y entrevista con trabajadores de planta y contratista se evidencio el conocimiento y participación del personal frente al SG-SST en temas como Política SST, COPASST, Brigada de Emergencia y riesgos asociados al área de trabajo.
- ✓ La disposición del personal como de las demás áreas respecto al ejercicio de auditoría interna y el compromiso gerencial.

Como no conformidades se detectaron las siguientes:

- ✓ La empresa tiene en cuenta dentro de las exigencias al contratista la presentación de competencia del personal (certificado de trabajo en alturas) y el pago de seguridad social, quedando por fuera



SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



aspectos de vital importancia para el control de riesgos el Procedimiento de trabajo en alturas, el plan de rescate, las fichas técnicas de los equipos de protección contra caídas y sistemas de ascenso, permiso de trabajo y ATS.

- ✓ La organización tiene definidos los indicadores del SG-SST pero no se evidencia el seguimiento en su totalidad a los mismos. Tampoco cuentan con la ficha técnica que contenga las siguientes variables: 1. Definición del indicador; 2. Interpretación del indicador; 3. Límite para el indicador o valor a partir del cual se considera que cumple o no con el resultado esperado; 4. Método de cálculo; 5. Fuente de la información para el cálculo; 6. Periodicidad del reporte; y 7. Personas que deben conocer el resultado.

Promoción y Prevención:

- **Realización de actividades con el fin de tener un ambiente de trabajo saludable:** En el mes de noviembre se realizó una jornada de prevención de hábitos de tabaquismo y alcoholismo.
- **Informe de Seguimiento y análisis a las Estadísticas de ausentismo e incapacidades, incidentes y accidentes laborales:** En el mes de noviembre se elaboró y presentó un informe del ausentismo en la entidad, con el fin de presentarlo en la auditoría.

Programa de Vigilancia Epidemiológica:

- **Seguimiento de esquemas de vacunación de funcionarios y contratistas expuestos a riesgos biológicos:** En este periodo se verifican los esquemas de vacunación del nuevo contratista que ingresan a laborar en el segundo semestre del año en cursado.

COPASST:

- **Reunión de seguimiento a compromisos y funciones:** En el mes de noviembre, en la reunión del comité se identificó la necesidad de solicitar a la alta dirección la designación del presidente, debido a que el inicialmente nombrado se encuentra ausente.
- **Implementar campañas de promoción en cuanto a temas que sean considerados por el COPAST de impacto para el SGSST y la entidad:** En el mes de noviembre se realizaron las siguientes publicaciones en la intranet:

Condiciones inseguras



Deja el sedentarismo



Hábitos saludables en el Trabajo



Realiza pausas activas



Diciembre: A continuación se dan a conocer las actividades realizadas en el mes de diciembre:

Programa de vigilancia epidemiológica:

- **Informe de inspección y adecuación de puestos de trabajo:** Teniendo en cuenta la periodicidad establecida en el procedimiento de inspecciones planeadas, se realizó la inspección a las diferentes áreas y equipos de la entidad (oficinas, botiquines, extintores y bodegas). Como resultado se resaltan los siguientes:
 - ✓ La bodega general requiere de una intervención inmediata, el espacio que posee no es suficiente para la cantidad de mercancía que se custodia. adicionalmente, el piso, las áreas de empaque y la



SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



iluminación no son condiciones favorables para el desarrollo efectivo de las actividades, también para la prevención de accidentes y enfermedades laborales.

- ✓ No existe una señalización adecuada que permita una fácil ubicación y evacuación en caso de emergencia.
- ✓ La Subgerencia de desarrollo no cuenta con un confort térmico lo que ha ocasionado en los colaboradores ausentismo por enfermedades respiratorias.

Seguridad Industrial:

- **Entrega de dotación y elementos de protección personal:** Se realizó la entrega de los elementos de protección personal a los funcionarios de la bodega (zapatos, cascos, batas, botas, tapabocas, guantes y gafas).

COPASST:

- **Realizar reunión de seguimiento a los compromisos del COPASST:** En la reunión del mes de diciembre se dio a conocer la decisión de la alta dirección en cuenta a la designación del presidente del Comité. La designación se realizó a la funcionaria Johanna Andrade.
- **Aplicar encuesta a colaboradores como mecanismo para validar el conocimiento de los mismos frente al COPASST y al SGSST:** Se socializó con los colaboradores de Artesanías de Colombia la política general, objetivos, acoso laboral, tabaco alcohol y drogas, las políticas de elementos de protección personal y preparación prevención y respuesta ante emergencias.

A través de la intranet se socializó los roles y responsabilidades de sistema; la publicación se encuentra en el siguiente enlace:

<http://artbogintranet/COMUNICACIONES%202018/ROLES%20Y%20RESPONSABILIDADES%20DEL%20SG%20SST.pdf>

- **Ejecutar inspecciones planeadas:** Esta actividad se realizó en Coordinación con la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos, como se relaciona anteriormente.
- **Implementar campañas de promoción en cuánto a temas que sean considerados, por el COPASST, de impacto para el SGSST y la entidad:** Se realizaron las siguientes publicaciones a través de la intranet:



SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



Acto inseguro



Comida saludable



OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TRIMESTRE:

- **Revisión, elaboración y actualización de los formatos y procedimientos para el SGSST:** En el mes de noviembre se culminó la actualización del procedimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo y los formatos pertenecientes a este procedimiento; aún queda pendiente la codificación de los mismos, pero se realizará una vez cargada la información en la plataforma del nuevo mapa de procesos.
- **Señalización para la identificación de áreas y salidas de emergencia:** A través de la Orden de Servicios No. ADC-2018-337, se realizó la adquisición e instalación de la señalización para el claustro. Esta señalización contempla los mapas de emergencia, la identificación de las áreas y de las zonas que representan algún tipo de peligro; esta señalización incluye el lenguaje braille.
- **Realización del programa de auditorías SGSST:** Como preparación a la auditoría del Sistema, se realizó la contratación de una profesional, quien realizó el programa de auditoría y realizó la preparación de la misma.
- **Reunión periódica de brigadistas:** En los meses de noviembre y de diciembre se realizaron reuniones de brigadistas. La del mes de noviembre tenía en objetivo de evaluar la labor de la brigada en la vigencia y completar la documentación requerida; la reunión de diciembre se realizó como preparación al evento de inauguración de Expoartesanías 2018, llevada a cabo en el Claustro.
- **Adecuación y dotación de enfermería y de la sala de lactancia para la sede de las Aguas:** A través del Contrato de Obra ADC-2018-317, se realizó la contratación de una empresa para que realizara la adecuación de la enfermería y de la sala de lactancia, de conformidad con los requisitos de ley. En cumplimiento a esto se utilizaron materiales de fácil lavado en pisos, paredes y puertas.



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS**
INFORME DE AVANCE



INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

CUMPLIMIENTO:

No. De actividades realizadas en el Q/ No. Actividades programadas en el Q: 14,6/8,09=101%

AVANCE:

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan = 42,21/48=87,9%

ANEXOS

Fotografías
Listados de asistencia
Actas de reuniones
Informes

ELABORO

Nombre: Alejandra Núñez
Cargo: Contratista.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.

APROBO

Nombre: Sandra Maritza Vargas Roza
Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.