



**ACUERDO DE GESTIÓN  
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

NOMBRE DEL GERENTE PUBLICO	SARA CONSUELO SASOQUE ACEVEDO	IDENTIFICACIÓN	C.C. 52.079.998
CARGO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Evaluación								
			Indicador	Fecha inicio-fin d/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1° semestre	% cumplimiento de Indicador a 1° semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Mejorar continuamente las prácticas de buen gobierno corporativo para elevar la eficiencia, eficacia y efectividad de la entidad.	Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión	100% de cumplimiento del plan de gestión documental implementado, de acuerdo a la normalidad vigente aplicable 100% de cumplimiento del plan de acción de gestión legal. Una (1) actualización del plan anual de adquisiciones (PAA) realizada y publicada en el portal web de la entidad y en el Portal Único de Contratación (SECOOP - Sistema Electrónico para la Contratación Pública)	03/07/2017 a 31/12/2017	Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión documental. Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión legal. Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión contractual	30%				30%					
2	Mejorar continuamente la gestión del talento humano promoviendo el desarrollo integral de los funcionarios.	Mejorar de la calidad de vida laboral y Fortalecer las competencias laborales de los funcionarios de la entidad	100% de cumplimiento del plan de trabajo encaminado a la mejora del bienestar de los funcionarios y sus familias. 100% de cumplimiento en el plan de acción dirigido a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) 100% de cumplimiento en la implementación del plan de trabajo dirigido al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios. 100% de cumplimiento de las actividades establecidas en el marco del programa de transformación cultural	03/07/2017 a 31/12/2017	Establecer las acciones encaminadas a mejorar el bienestar social de funcionarios y su núcleo familiar Asegurar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Establecer las actividades de capacitación a los funcionarios, en temáticas pertinentes para el beneficio de su desarrollo profesional y de la entidad Asegurar la ejecución del programa de transformación cultural con líderes y equipos de trabajo.	35%				35%					
3	Asegurar una gestión financiera eficiente que garantice la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad	Monitorear la ejecución presupuestal de la entidad	6 informes de avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal presentados y socializados ante las diferentes partes interesadas, según corresponda.	03/07/2017 a 31/12/2017	Realizar seguimiento permanente al grado de avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal Realizar seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) Gestionar los recursos presupuestales requeridos por la entidad	15%				15%					

		Ajustar la contabilidad de ADC a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	100% de cumplimiento del plan de acción encaminado a la aplicación Normas NIIF - ERP	03/07/2017 a 31/12/2017	Asegurar la ejecución de las acciones necesarias para la aplicación de las Normas NIIF en la entidad por medio de la herramienta ERP institucionalizada.	10%															
4	Promover el manejo adecuado de los recursos naturales y materias primas, para contribuir a la sostenibilidad ambiental y preservación de los oficios en las comunidades artesanas.	Gestionar los impactos ambientales de la operación de ADC	100% de cumplimiento en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	03/07/2017 a 31/12/2017	Asegurar la implementación del programa de uso eficiente del agua Asegurar la implementación del programa de uso eficiente de la energía Asegurar la implementación del programa de uso eficiente del papel	10%															
<b>Total</b>						100%	0%						100%								0%
																					0%

FECHA \_\_\_\_\_ 3/07/2017 \_\_\_\_\_  
VIGENCIA \_\_\_\_\_

ANA MARIA FRIES MARTINEZ  
*ana maria fries martinez*  
Firma Gerente General Artesanías de Colombia

SARA CONSUELO SASTOQUE AGEVEDO  
*Sara Consuelo Sastoque Agevedo*  
Firma del Gerente Público



**ACUERDO DE GESTIÓN  
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

**NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO**  
CARGO

**SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO**  
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**IDENTIFICACIÓN**

**C.C. 52.079.998**

Concertación							Avance					Evaluación			
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1º semestre	% cumplimiento de Indicador a 1º semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Mejorar continuamente las prácticas de buen gobierno corporativo para aumentar la eficiencia, eficacia y efectividad de la entidad.	Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión	100% de cumplimiento del plan de gestión documental implementado, de acuerdo a la normalidad vigente aplicable	03/07/2017 a 31/12/2017	Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión documental.	30%							98%	Informe semestral de avance y cumplimiento del plan de gestión documental.	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva procesos internos.
			100% de cumplimiento del plan de acción de gestión legal.		Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión legal.					30%	29,5%	29,5%		Informe trimestral de avance y cumplimiento del plan de gestión legal.	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva procesos internos.
			Una (1) actualización del plan anual de adquisiciones (PAA) realizada y publicada en el portal web de la entidad y en el Portal Único de Contratación (SECOP - Sistema Electrónico para la Contratación Pública)		Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión contractual									PAA actualizado y cargado en SECOP y Portal.	SECOP - Portal web - Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva procesos internos.
2	Mejorar continuamente la gestión del talento humano promoviendo el desarrollo integral de los funcionarios.	Mejorar de la calidad de vida laboral y fortalecer las competencias laborales de los funcionarios de la entidad	100% de cumplimiento del plan de trabajo encaminado a la mejora del bienestar de los funcionarios y sus familias.	03/07/2017 a 31/12/2017	Establecer las acciones encaminadas a mejorar el bienestar social de funcionarios y su núcleo familiar	35%							96%	Informe de avance y cumplimiento trimestral del plan BCSS	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Aprendizaje y desarrollo
			100% de cumplimiento en el plan de acción dirigido a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)		Asegurar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo									Informe de avance y cumplimiento trimestral del plan BCSS	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Aprendizaje y desarrollo
			100% de cumplimiento en la implementación del plan de trabajo dirigido al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios.		Establecer las actividades de capacitación a los funcionarios, en temáticas pertinentes para el beneficio de su desarrollo profesional y de la entidad									Informe de avance y cumplimiento trimestral del plan BCSS	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Aprendizaje y desarrollo



**ACUERDO DE GESTIÓN  
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO  
CARGO

SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO  
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

IDENTIFICACIÓN

C.C. 52.079.998

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1° semestre	% cumplimiento de indicador a 1° semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
			100% de cumplimiento de las actividades establecidas en el marco del programa de transformación cultural		Asegurar la ejecución del programa de transformación cultural con líderes y equipos de trabajo.									Informe de avance y cumplimiento trimestral del plan BCSS	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Aprendizaje y desarrollo
3	Asegurar una gestión financiera eficiente que garantice la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad	Monitorear la ejecución presupuestal de la entidad	6 Informes de avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal presentados y socializados ante las diferentes partes interesadas, según corresponda.	03/07/2017 a 31/12/2017	Realizar seguimiento permanente al grado de avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal	15%								Informes de ejecución presupuestal. - Reporte isolución	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Sostenibilidad Financiera
					Realizar seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC)			15%	15%	15%	100%	Se cumplió con la ejecución del PAC de manera mensual obteniendo	SIIF		
					Gestionar los recursos presupuestales requeridos por la entidad							Se apoyo a las OAPI en la elaboración de los anteproyectos como unidad ejecutora y como empresa	Corque SIIF		
		Ajustar la contabilidad de ADC a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	100% de cumplimiento del plan de acción encaminado a la aplicación Normas NIIF - ERP	03/07/2017 a 31/12/2017	Asegurar la ejecución de las acciones necesarias para la aplicación de las Normas NIIF en la entidad por medio de la herramienta ERP institucionalizada.	10%			10%	10%	100%	Aplicación de las NIIF en el ERP de la entidad.	ZBOX		
4	Promover el manejo adecuado de los recursos naturales y materias primas, para contribuir a la sostenibilidad ambiental y preservación de los oficios en las comunidades artesanas.	Gestionar los impactos ambientales de la operación de ADC	100% de cumplimiento en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	03/07/2017 a 31/12/2017	Asegurar la implementación del programa de uso eficiente del agua	10%									
					Asegurar la implementación del programa de uso eficiente de la energía			10%	10%	10%	100%	Informe trimestral de avance y cumplimiento PIGA	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Comunidad y medio ambiente		
					Asegurar la implementación del programa de uso eficiente del papel										
<b>Total</b>						100%	0%		100%	88%	88%	88%	0%		

FECHA: 9/02/2018  
VIGENCIA: 2017

ANA MARIA FRIES MARTINEZ  
*ANAMARIE*  
Firma Gerente General Artesanías de Colombia

SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO  
*Sastoque*  
Firma del Gerente Público