

	PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN	CÓDIGO: PRI-CVS-008 vigente a partir del: 24/Dic/2013
		VERSIÓN: 1

1. OBJETIVO

Definir las actividades que orienten los programas de capacitación, entrenamiento y formación que respondan a las necesidades de cualificación de las personas que están vinculadas directa e indirectamente con el sector artesano y con Artesanías de Colombia con base en el enfoque de las competencias laborales cuyo fin es contribuir al desarrollo y progreso del sector artesanal colombiano.

2. ALCANCE

Inicia con el diseño curricular aprobado a partir del cual se realiza la administración docente, la práctica docente en ambientes de aprendizaje, la evaluación de dicho aprendizaje y termina con la expedición de certificados técnico laborales o de asistencia a las diferentes modalidades de educación impartida.

3. DEFINICIONES

No Aplica.

4. CONDICIONES GENERALES

Este procedimiento hace parte del proyecto piloto de la formación técnico laboral impartida por Artesanías de Colombia; para optimizar la prestación de servicios se ha definido el Manual de Convivencia y el Plan General de emergencia y contingencias escolar – PEC, el cual es de conocimiento deberá ser entregado a los inscritos, una vez realicen su matrícula; estos documentos hacen parte de los anexos del presente documento.

5. CONTENIDO

No	Actividad	Responsable	Formato
1	Definir la oferta formativa para la divulgación de la información ó campaña	Coordinador Técnico Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	
2	¿Es formación externa? Si su respuesta es afirmativa continúe con la actividad 3, de lo contrario continúe con la actividad 7	Coordinador Técnico Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	
3	Divulgar la información de la oferta	Coordinador Técnico Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	

4	Organizar los recursos	Coordinador Tecnico Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	
5	Aplicar la pruebas del proceso de selección de Candidatos	Coordinador Tecnico Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	Entrevista
6	Legalizar la matriculas con los admitidos	Coordinador Tecnico Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	
7	Aplicar logística de preparación para el evento	Coordinador Tecnico Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	
8	¿Es formación interna? Si su respuesta es afirmativa continúe con la actividad 3, de lo contrario continúe con la actividad 9		
9	Hacer inducción acerca del procesos de formación a los alumnos	Docente / Formador	
10	Entregar el cronograma de clase y contenido de la formación	Docente / Formador	
11	Ejecutar los contenidos según el cronograma de clase	Docente / Formador	
12	Aplicar la microplaneación del programa	Docente / Formador	
13	Evaluar a los estudiantes	Docente / Formador	
14	Publicar o divulgar las notas del ciclo	Docente / Formador	
15	Entregar notas finales	Docente / Formador	
16	Recibir las notas y registrarlas en el sistema	Coordinador Tecnico Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	
17	Generar y entregar el certificado de técnico laboral	Coordinador Tecnico Subgerencia de Desarrollo y	

		Fortalecimiento del Sector Artesanal	
18	Elaborar la presentación y el material a trabajar	Docente / Formador	
19	Pasar listado de asistencia	Docente / Formador	
20	Hacer retroalimentación sobre el tema trabajado	Docente / Formador	
21	Aplicar el formato de evaluación del tema	Docente / Formador	
22	Entregar certificado de asistencia	Docente / Formador	
23	TERMINA EL PROCEDIMIENTO		

6. ANEXOS

• [Manual de Convivencia](#)

• [Plan general de emergencia y Contingencia escolar](#)

7. FORMATOS DE CALIDAD

COD	NOMBRE	TIEMPO DE RETENCIÓN	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	DISPOSICIÓN	ACCESIBILIDAD
-----	--------	---------------------	-------------------------	-------------	---------------

8. DIAGRAMA DE FLUJO

9. NATURALEZA DEL CAMBIO

Versión	Fecha	Naturaleza del cambio
---------	-------	-----------------------

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Pedro Felipe Perini Guzman Cargo: Coordinador Técnico de Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal Fecha: 10/Dic/2013	Nombre: William Leonardo Martin Puentes Cargo: Profesional de Gestión - Oficina de Asesora de Planeación e Información Fecha: 13/Dic/2013	Nombre: Ivan Orlando Moreno Sanchez Cargo: Subgerente de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal Fecha: 24/Dic/2013