

PLAN DE ACCIÓN PES 2015.

Seguimiento Comité Fortalecimiento Institucional

OBJETIVO MISIONAL:					
Para el 2018, el Sector Comercio, Industria y Turismo será un modelo excelencia en el sector publico, gracias a su modelo de gestión por resultados y a su esquema de bienestar					
Estrategias	Iniciativa	Entregables		METAS Q3	Responsable
1. Modelo Bienestar para los	1. Mejoramiento de la Calidad de Vida laboral.	Implementación de la Valera por parte de los funcionarios de cada entidad.	A partir del mes de agosto se hizo entrega de la valera de salario emocional la que incluye 5 beneficios. A Q3 el 96,5% de los funcionarios ha redimido al menos un bono de la valera y en promedio se ha entregado el 72% de los vales.	1	Sandra Vargas
		Implementación de las acciones de mejora en pro del clima laboral por cada una de las entidades	Con base en los resultados de clima fue diseñado el plan BCS, el cual se está ejecutando específicamente, dando alcance a la mejora del clima, en los frentes de bienestar, salud, capacitación y comunicación. Se ha contratado la firma 361* para que ejecute de manera integral el programa de clima y transformación cultural.	1	
		Reconocimiento trimestral a los 3 mejores funcionarios del sector.	Luego de realizar campaña de expectativa frente al valor del respeto se realiza convocatoria para postular al funcionario considerado el mas respetuoso. Se postularon un total de 30 funcionarios y se seleccionaron los dos con más votos, los cuales tendrán su reconocimiento en el arbol de valores de la entidad.	1	

Estrategias	Iniciativa	Entregables		METAS Q3	Responsable
Funcionarios	3. Fortalecimiento y Desarrollo de Competencias Laborales del Sector.	Propuesta del Plan de Capacitación Sectorial 2016, el cual debe incluir la creación de una red de formadores.	Se formula plan de capacitación 2016, el cual se estructura sobre tres componentes claves así: Desarrollo y formación organizacional, capacitación técnica específica e Inducción y reinducción	1	Sandra Vargas
		Proporcionar a los funcionarios del sector Comercio, Industria y Turismo cursos en segunda lengua.	Con base en los resultados de la encuesta aplicada en Q2, se contrató la universidad EAN como institución encargada de desarrollar un curso de inglés con el fin de fortalecer las competencias en este idioma de los funcionarios de AdC. Se abrieron las inscripciones para la participación de los funcionarios que eligieron este idioma.	1	
		Resultados de participación en los niveles de segunda lengua para medir el avance de los funcionarios de un nivel a otro.	Se inscribieron cinco (5) funcionarios, quienes iniciaran el curso en el mes de octubre. Una vez inicen se tendrá el diagnóstico del nivel de que ingresan y luego los resultados de los niveles.	1	
		Realización de Talleres de liderazgo para directivos del Sector CIT.	Se contrata la firma 361*, la cual ejecutará los talleres de liderazgo con los 13 directivos (Incluye gerente, asesores, subgerentes, jefe de oficina y coordinadores) de la entidad, el taller será realizado el 23 de octubre.	1	
7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Sensibilizar a través de los medios de comunicación el significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector.	A través del portal se realizan diferentes actividades con el fin de sensibilizar y mejorar la participación ciudadana, entre ellas: foros, convocatorias para la participación en eventos de AdC, Invitaciones abiertas, noticias e información sobre los servicios y se estimula el uso del contáctenos. A Q3 se recibieron un total de 378 solicitudes por este canal.	1	Alexandra Díaz
		Publicación y actualización de información básica	La información mínima a publicar se actualiza y se le hace seguimiento permanentemente; es así que en cumplimiento de lo establecido en las directrices de Gobierno en Línea (GEL) y la ley 1712 de 2014, con corte 29 de septiembre, se realizó por parte del oficina de Control Interno la revisión de la información mínima a publicar, reportando un cumplimiento del 95%.	1	Alexandra Diaz
		Seguimiento Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.	Con corte a 30 de septiembre de 2015, se evidencia avance general del 71,57%, así: Componente 1: Mapa de Riesgos de corrupción 11,7% Componente 2: Medidas Antitrámites 25% Componente 3: Rendición de cuentas 16,25% Componente 4: Mecanismos de mejoramiento del servicio al ciudadano 18,7%	1	Johanna Andrade
		Realización de la audiencia pública de rendición de cuentas de conformidad con las directrices del DAFP. No aplica para Bancoldex y Procolombia.	La audiencia será realizada durante el último trimestre del año, de acuerdo a los lineamientos y directrices que defina la alta dirección.	0	German Ortiz
		Seguimiento Plan de Capacitación por entidad	El plan de capacitación, como frente de trabajo del plan BCS, presenta un cumplimiento del 50% y un avance del 50%. Se han ejecutado las capacitaciones correspondientes a: Contratación estatal, NIIF y capacitaciones de acuerdo a necesidades de los procesos. Las actividades pendientes serán ejecutadas durante Q4 y están incluidas en el contrato de la firma 361*	1	Mery Rojas Sandra Vargas
7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 3 Gestión del Talento Humano	3 Gestión del Talento Humano	Seguimiento Plan de Bienestar por entidad	Se han ejecutado actividades en los subprogramas de: Higiene y seguridad, medicina del trabajo, bienestar social y comunicación, con un cumplimiento del 89%. La actividad pendiente a ejecutar en Q3, será realizada en Q4.	1	Mery Rojas Sandra Vargas
		Elaboración acuerdos de Gestión Suscritos, para las entidades que aplique. No aplica para Bancoldex, Artecol, Procolombia, FNG, Fontur y Fiducoldex	Se cuenta con los acuerdos de Gestión de los 3 Subgerentes y de la Jefe de Oficina. Los acuerdos cuentan con el primer seguimiento del año con corte a Junio 30, a excepción del de la subgerente administrativa y financiera, quien firmó acuerdo después de este corte ya que se posicionó en el mes de abril	1	Sandra Vargas Gerencia General

Estrategias	Iniciativa	Entregables		METAS Q3	Responsable
4. Plan Administrativo de excelencia	7. Transparencia en la gestión del desarrollo	Seguimiento del Plan de ajuste tecnológico	El plan de ajuste tecnológico es ejecutado en el marco del proyecto de inversión "Sistematización..." el cual cuenta con una apropiación de \$500MM para 2015. A la fecha cuenta con un 82% de avance físico y un 77,6% avance de gestión y 54,5% avance financiero	1	Medardo Castillo
		Seguimiento plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	El plan se esta ejecutando acorde a lo programado, con un cumplimiento del 100% de las actividades proyectadas a Q3, entre las que se encuentran: Configuración de la seguridad perimetral a través de la aplicación de reglas en el firewall, Implementación de políticas de contraseña, complejidad, frecuencia y permisos de los usuarios a través de LDAP, Actualización de antivirus en los equipos, Implementación del sistema de backup en los servidores del centro de datos de la entidad; entre otras	1	Angela Dorado
		Seguimiento del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel".	Con la ejecución del programa se evidencia para Q3 una disminución del consumo de papel del 33% (esto incluye resmas y fotocopias). El programa ha ejecutado todas las actividades proyectadas para Q3.	1	Sandra Vargas Andrea Salamanca
		Plan de acción para el cumplimiento del 90% de conformidad con el decreto 2573 de 2014 de los componentes TIC para servicios y TIC para el gobierno abierto.	De acuerdo a las sesiones de socialización realizadas desde junio de 2015, con funcionarios del MinTIC, se realiza evaluación de las acciones orientadas a componentes TIC y Gobierno Abierto con base en el cual se formula e inicia la ejecución de un plan para el cumplimiento de los componentes TIC para servicios y TIC para el gobierno abierto, el cual a Q3 se registra un avance del 54%.	1	Angela Dorado

Estrategias	Iniciativa	Entregables		METAS Q3	Responsable
	administrativo. 4 Eficiencia Administrativa	Seguimiento Plan de Gestión Ambiental por entidad. (Nota. El PGA debe contener los programas de Ecoeficiencia (Energía, papel, Agua, Residuos Sólidos, control de emisiones atmosféricas y compras públicas sostenibles) y el programa misional para las entidades que apliquen).	Durante el mes de septiembre se recibió la visita de control, seguimiento y supervisión al plan de acción del PIGA, por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) obteniendo como resultado una calificación de 86 puntos sobre 100, lo cual refleja una mejora considerable comparado con 55 puntos del año anterior. Avance programas de ecoeficiencia: 74%, avance programa misional: 80%	1	Sandra Vargas Andrea Salamanca
		Seguimiento Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Durante Q3 se ejecutaron las 3 actividades programadas para el periodo, evidenciando un 100% de cumplimiento y un 75% de avance. Las actividades estuvieron enfocadas a la sensibilización de todo el personal, capacitación lenguaje señas e impresión de señalización en Braille.	1	Mery Rojas Sandra Vargas
		Seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).	Para Q3 el programa presenta un cumplimiento del 100% de las actividades programadas para este periodo. Entre las principales actividades que presentan avance están: Análisis y base de datos Transferencia Documental a Cendar, Digitalización hojas de vida activos, implementación firma digital en flujos documentales, entre otras.	1	Sandra Vargas Diego Oviedo
	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 5 Gestión Financiera	Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique.	Con corte 30 de septiembre de una apropiación de 21.631, se aprobó un PAC de 11.413, para un total pagado de 9.581. Lo que evidencia un % de PAC pagado del 44,3% y un % de PAC aprobado correspondiente a 52,8%	1	Andrea Sánchez
		Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	Se ha actualizado el PAA, con corte a 30 de septiembre. Se ha solicitado su actualización en el Portal del SECOP, se podrá consultar en el link: https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAA2015.do	1	Yaneth Muñoz
		Evaluaciones pre y post de las capacitaciones en temas de responsabilidad social.	Durante la jornada de inducción y reinducción, se realizó sensibilización sobre la importancia de la RS y su articulación con la planeación Estratégica de la entidad. Se contó con la asistencia de 148 colaboradores (entre funcionarios y contrataristas) a quienes se les aplicó evaluación pre, sobre conceptos clave de RS. Con base en los resultados se realizó capacitación sobre el tema, ampliando conceptos. Se realizó despliegue a través de intranet y correos a los contratistas. Se anexan algunas evaluaciones, pues debido a su peso no pudieron ser cargados en su totalidad.	1	
	8. RS..pondiendo por una Sociedad Mejor	Presentación de un proyecto práctico de Responsabilidad Social por Entidad, el cual pueda ser desarrollado a partir del año 2016.	Se ha formulado e iniciado el proyecto "FOMENTO DEL SECTOR ARTESANAL PARA MUJERES EMPRENDEDORAS EN BOGOTÁ D.C." por medio del convenio interadministrativo entre AdC y la secretaria distrital de la Mujer. El mismo tiene inicialmente, una duración de 6 meses a partir del 24 de junio de 2015. Su universo objetivo corresponde a 42 grupos de mujeres establecidas en el Distrito Capital identificadas por la Secretaría Distrital de la Mujer, y el propósito del mismo es: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para el fortalecimiento y desarrollo de la actividad artesanal de las mujeres en Bogotá D.C.", mediante la ejecución de un proyecto que formule y realice estrategias relacionadas con el fomento de la actividad artesanal, enfatizando en actividades de diseño, innovación, calidad y competitividad de las artesanías para acceder y posicionarse dentro del mercado local. Según resultados se continuará con el mismo durante 2016.	1	Johanna Andrade
5. Innovación	9. Programa de Innovación: Sector que innova en los procesos	Seguimiento a las herramientas y networking	De acuerdo a directrices dadas por MinCIT se realizó la jornada de sensibilización frente al lanzamiento del torneo de innovación en las instalaciones de ArteCol el día 13 de agosto, dirigida a funcionarios y contratistas de la entidad y presidida por el jefe de innovación de Bancoldex Luis Felipe Betancur, quien explico los conceptos de innovación, creatividad, las etapas del proceso de innovación y las fases del torneo de innovación. Se realizó convocatoria e inscripción de equipos interesados en participar en el torneo, logrando un total de 6 equipos inscritos. El 25 de agosto se participó en la evaluación de conocimientos para líderes funcionales y sponsors a la fecha se está a la espera de los resultados de esta evaluación y de nuevos lineamientos.	1	Leonardo Martin German Ortiz

