

PLAN DE ACCIÓN 2015 CLIENTE BENEFICIARIO Q1

Perspectiva	Obj. Est.	Nivel	Iniciativa	Indicador	Responsable	2015	Q1 Esperado	RESULTADO INDICADOR				Q1	
								Cuantitativo		Cualitativo		Cuantitativo	Cualitativo
Cliente y Beneficiario	1	1	Fortalecer la actividad artesanal a nivel local y regional	N° de beneficiarios vigencia actual - N° de beneficiarios vigencia anterior / N° de beneficiarios vigencia anterior	Ivan Orlando Moreno - Subgerente de desarrollo y fortalecimiento del sector - Rebeca Herrera Subgerente de Promocion y generacion de oportunidades comerciales	25,33%					Q1: Se inició ejecución del contrato con la Gobernación de Huila para la creación del Laboratorio de Huila, Planeación de los 5 eventos para la entrega de sellos de calidad "Hecho a Mano" en el marco del convenio celebrado entre proyecto Luthiers Colombianos y Artesanías de Colombia de entrega de sellos de calidad. En negociación convenios con: Gobernación de Risaralda y Caldas, DPS y Ministerio de Comercio Industria y turismo, en ejecución el Programa de Asesorías Puntuales y la Unidad de Formación.		
				# de departamentos vigencia actual - /Total de departamentos (Mas Bogotá) vigencia anterior	Ivan Orlando Moreno - Subgerente de desarrollo y fortalecimiento del sector - Rebeca Herrera Subgerente de Promocion y generacion de oportunidades comerciales	60,6%							
Cliente y Beneficiario	1	2	Crear y mantener laboratorios de diseño e innovación a lo largo del país	# laboratorios fortalecidos	Juan Carlos Pacheco	16	16	16	Se fortalecieron los laboratorios de los departamentos de: Atlántico, Antioquia, Amazonas, Bolívar, Boyacá, Bogotá, Caldas, Cauca, Cundinamarca, Córdoba, Nariño, Putumayo, Quindío, Risaralda, Tolima, Valle.	85%	A Q1: Los laboratorios fortalecidos son aquellos laboratorios que tienen conformado un equipo regional que monitorea y hace seguimiento a los proyectos en ejecución en la región. Además han adelantado procesos de gestión regional. Se fortalecieron los laboratorios de los departamentos de: Atlántico, Antioquia, Amazonas, Bolívar, Boyacá, Bogotá, Caldas, Cauca, Cundinamarca, Córdoba, Nariño, Putumayo, Quindío, Risaralda, Tolima, Valle.		
				# de laboratorios creados	Juan Carlos Pacheco	4	1	1	Se crea el laboratorio de Huila				
Cliente y Beneficiario	1	2	Ejecutar proyectos regionales	# de <u>nuevos</u> beneficiarios	Juan Carlos Pacheco	7000	0	0	Se considera nuevo beneficiario aquel que participa en la socialización de proyectos y que participa constantemente en por lo menos dos de las actividades programadas. Se proyecta atender con los 40 proyectos regionales a por lo menos 6700 nuevos beneficiarios .	0%	A Q1: Se han formulado proyectos regionales para ejecutar en 20 Departamentos. Se proyectan atender 3760 beneficiarios en		

			regionarios	# de beneficiarios en seguimiento	Juan Carlos Pacheco	3760	0	0	Se considera beneficiario en seguimiento aquel que ya participó en un proyecto y fue atendido integralmente. Los beneficiarios en seguimiento son atendidos en componentes específicos .		seguimiento en los 40 proyectos regionales .
				# de proyectos regionales	Juan Carlos Pacheco	40	0	0	Se han formulado 40 proyectos regionales, los cuáles 16 serán ejecutados por operadores seleccionados por convocatoria pública y 24 serán ejecutados directamente por ADC		
Cliente y Beneficiario	1	3	Realizar un diagnóstico integral en cada región a intervenir por ADC		Juan Carlos Pacheco Leyla Marcela Molina					0%	A Q1: Los diagnósticos regionales permiten establecer los lineamientos de los proyectos que se formulan en las regiones. Los diagnósticos regionales se consolidan año a año de acuerdo con la ejecución de proyectos. Se iniciaron diagnósticos de 14 departamentos en el 2014.
Cliente y Beneficiario	1	2	Ejecutar programas especiales	# de beneficiarios atendidos APD	Michelle Olarte	2000	0	0	Se realiza la primera parte de la divulgación del proyecto con la socialización por parte de los asesores. Esta socialización se realiza a las comunidades previstas a atender en la zona del carmen del Atrato. Se inician los primeros talleres de capacitación, seguimiento y socialización.	0%	A Q1: Se realiza la primera parte de la divulgación del proyecto con la socialización por parte de los asesores del proyecto, esta se realiza a las comunidades previstas a atender en la zona del Carmen del Atrato. Se inician los primeros talleres de capacitación. Se planea el segundo viaje para la atención y capacitación en los Municipios del Carmen del Atrato.
Cliente y Beneficiario				# de beneficiarios atendidos Etnicos	Marisol Perez	575	0	0	Se espera beneficiar a 70 organizaciones de artesanos, con recursos PGN. Se va a firmar un Convenio interadministrativo con MinCIT para fortalecer procesos económicos de comunidades indígenas y se sigue trabajando por la continuación del proyecto con Ecopetrol en los departamentos de Putumayo y Arauca.	0%	A Q1: Se espera beneficiar a 70 organizaciones de artesanos, con recursos PGN. Se va a firmar un Convenio interadministrativo con MinCIT para fortalecer procesos económicos de comunidades indígenas y se sigue trabajando por la continuación del proyecto con Ecopetrol en los departamentos de Putumayo y Arauca.
Cliente y Beneficiario	1	2	Proteger los oficios y la tradición artesanal	# jornadas y capacitación en uso de marcas colectivas y denominaciones de origen	Leyla Marcela Molina	20					
				# jornadas y capacitación para el uso de sellos de calidad	Leyla Marcela Molina	20	8	6	Se realizaron talleres específicos sobre normas técnicas de calidad y procesos de certificación a las comunidades luthier de Bucaramanga. Se realizaron respectivas visitas a talleres a la comunidad luthier de Bucaramanga para evaluación de proceso productivo y de producto.	30%	Talleres, desarrollo de Documento Referencial de calidad "Hecho a Mano" a la comunidad luthiers artesanal de Bucaramanga para el instrumento musical: Guitarra Se realizaron las entregas oficiales de certificaciones del sello de calidad "Hecho a Mano" a tejeduría en caña flecha en el departamento de Córdoba. Reinicio de proceso de formalización de AdC como Unidad Sectorial de Normalización. Planeación de los 5 eventos para la entrega de sellos de calidad "Hecho a Mano" en el marco del convenio celebrado entre proyecto Luthiers . Planeación para visitas y evaluación de proceso productivo para nuevos y renovación de sellos de calidad "Hecho a Mano" para la comunidad artesanal de Cartago con el Capítulo Bordado de Cartago.

Cliente y Beneficiario	1	2	Promover la competitividad del producto artesanal	# de beneficiarios atendidos en asesorías puntuales en Bogotá y Joyería	Angela Merchan	500	92	92	En asesorías puntuales durante los meses de febrero y marzo se atendieron 52 y 40 artesanos respectivamente	18.4%	se ha cumplido el 18.4 % de la iniciativa (92 artesanos de 500 proyectados)
				# de graduados del programa de formación técnico laboral	Angela Merchan	20	0	0	11 personas matriculadas y recibiendo clases en técnico laboral en joyería (8 matriculados nuevos y 2 que aplazaron el año pasado y reiniciaron). 11 personas matriculadas y recibiendo capacitaciones en el curso corto de Joyería "Microfundición a la cera perdida"	0	La iniciativa se cumple en el mes de diciembre al otorgar los certificados a los artesanos graduados.
	1	3	Identificación de una estrategia de expansión del programa de formación (virtual / presencial) con una		Leyla Marcela Molina	cumple					
Cliente y beneficiario	1	2	Cubrir el territorio nacional por medio de la compra de producto artesanal	# de departamentos cubiertos /Total depts	Alejandra Barcha	28				92%	Q1: Se realizaron compras a 26 departamentos del país con un monto total de \$414,8 millones de pesos. Los más beneficiados fueron los departamentos de Nariño y Cundinamarca seguidos por La Guajira y Boyacá.
				# de proveedores actual	Alejandra Barcha	242					
Cliente y Beneficiario	1	3	Identificar proveedores potenciales por departamento	Informe de proveedores potenciales entregado	Ángela Merchán - Coordinadora Operativa	cumple				0%	A Q1: En el primer trimestre del año se realizó el primer comité de compras con productos de proveedores de los Laboratorios de Diseño y se entregó el informe de proveedores potenciales.
Cliente y Beneficiario	1	3	Desarrollar catálogos de producto como resultado de los proyectos regionales		Ángela Merchán - Coordinadora Operativa	cumple				0	A Q1: Se incluyó como entregable del componente de comercialización el desarrollo de un catálogo de productos por cada proyecto a desarrollarse. Esta iniciativa se cumple en el mes de Diciembre con el resultado de los productos aprobados y los catálogos elaborados.
Cliente y Beneficiario	1	2	Ejecutar la capacitación en temas de mercadeo y comercialización	# de beneficiarios atendidos	Maria Teresa Cardona	200				10%	Q1: Se realizó el proceso de selección de beneficiarios a atender durante el año 2015.
Cliente y Beneficiario	1	2	Apoyar y promover la organización de ferias regionales	# de ferias regionales apoyadas y/o promovidas por ADC	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	2				0%	Q1: Se organiza la intervención en ferias regionales, se realizan contactos con los organizadores.

Cliente y Beneficiario	1	2	Conformar y mantener Consejos Asesores Departamentales en donde ADC tiene laboratorio	# de consejos asesores departamentales	Juan Carlos Pacheco - Coordinador Territorial Enlaces Regionales	20	0	0	Se inició labor de convocatoria de actores para la segunda jornada de los primeros consejos regionales, de 20 programados. Se prevé asignación de recursos para programar y convocar consejos en por lo menos 6 departamentos, para Q2.	0	Se establecieron los contenidos de los consejos regionales que se realizarán en el Q2
Cliente y Beneficiario	1	2	Apoyar la formulación de proyectos de regalías en las regiones de intervención de ADC	# de proyectos de regalías apoyados por ADC	Carmen Sanjines	-					
Cliente y Beneficiario	1	3	Consolidar la metodología de formulación de proyectos de ADC y Planeación Nacional para acceder a recursos de regalías		Leyla Marcela Molina - Coordinadora Técnica Carmen Sanjines	Cumple				10%	A Q1: Se realizaron 6 reuniones con el equipo de SGR para establecer los lineamientos de elaboración de la guía metodológica para la formulación de proyectos de desarrollo de la actividad artesanal
Cliente y Beneficiario	1	2	Asesorar a productores y/o comercializadores para mejorar sus espacios de venta directa en las rutas turísticas	# de establecimientos intervenidos por ADC en las rutas turísticas	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda Felipe Rodríguez - Especialista en diseño	10	0	0	Q1: Se organiza la intervención se identifican las rutas turísticas con intervención de artesanía.	10%	Q1: Se organiza la intervención se identifican las rutas turísticas con intervención de artesanía.
				# de artesanos/comercializadores beneficiados		10	0	0	Se organiza la intervención, se identifican las rutas turísticas con intervención de artesanía.		
Cliente y Beneficiario	1	3	Asegurar la inclusión de la oferta artesanal dentro de los folletos (material promocional) de FONTUR de las rutas turísticas, parques naturales, pueblos patrimonio, etc.)		María Claudia Montoya - Cooperación Internacional	Cumple				40%	Aprobación por parte de Fontur del Proyecto "Generación de oportunidades comerciales de la artesanía y gastronomía para el turismo en Pueblos Patrimonio" por \$780mm (\$500mm Fontur y \$280mm AdC) para la Feria Expoartesanías 2015.
Cliente y Beneficiario	2	1	Generar ingreso a los artesanos a través de la venta de artesanía	Ventas totales de la vigencia actual/ Meta de ventas (\$2874mm)	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	90%	90%	17,84%	En el primer trimestre del año se tuvieron ingresos por ventas a través de los diferentes canales por un valor de \$512,7 mm discriminado por canal así: Institucional logró un volumen en ventas de \$118 mm y por parte de las 4 vitrinas comerciales el ingreso por ventas ascendió a \$394,7 millones de pesos.		Q1: En el primer trimestre del año se tuvieron ingresos por ventas a través de los diferentes canales por un valor de \$512,7 mm discriminado por canal así: Institucional logró un volumen en ventas de \$118 mm y por parte de las 4 vitrinas comerciales el ingreso por ventas ascendió a \$394,7 millones de pesos.
Cliente y Beneficiario	2	2	Generar una oferta diferenciada para las organizaciones relacionadas con el sector turístico.	Numero de líneas de producto identificadas/Meta(4)	Felipe Rodríguez - Especialista de diseño	100%					
Cliente y Beneficiario	2	3	Mapear las organizaciones relacionadas con el sector turístico		Felipe Rodríguez - Especialista de diseño					25%	Q1: Se mapeo los sitios relacionadas con el sector turístico según la información del Ministerio de Comercio Industria y Turismo. Se inicia el mapeo de las organizaciones relacionadas con los sitios turísticos.

Cliente y Beneficiario	2	3	Identificar las principales necesidades de productos artesanales por parte de posibles clientes del sector turístico.		Felipe Rodríguez - Especialista de diseño					25%	Se realizan contactos con hoteles y restaurantes y se identifican productos y técnicas artesanales con potencial para atender este mercado. Se avanza en el informe.
Cliente y Beneficiario	2	2	Implementar esquema de seguimiento a las oportunidades comerciales que genera ADC entre artesanos y terceros	(# de negocios con seguimiento /# meta de negocios a facilitar)*100	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	100%	0%	0%	No se ha avanzado en la iniciativa		
Cliente y Beneficiario	2	3	seguimiento a las oportunidades comerciales transferidas directamente al artesano y el cliente		María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda						
Cliente y Beneficiario	2	1	Organizar eventos para la promoción de la artesanías	# de eventos/ferias organizados por ADC al año	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación - Ricardo Duran	4					
				(Ventas por eventos año n - Ventas por eventos n-1) / Ventas por eventos n-1	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	5%					
Cliente y Beneficiario	2	2	Realizar la bienal de diseño para la artesanía	# de proyectos formulados vigencia actual - # de proyectos formulados vigencia anterior / # de proyectos formulados vigencia anterior	Ricardo Durán - Profesional de gestión subgerencia de desarrollo y fortalecimiento del sector	0%					
Cliente y Beneficiario	2	3	Diseñar y abrir convocatoria para concurso nacional enfocado a artesanos, estudiantes y/o profesionales de las facultades de diseño, artes y arquitectura		Ricardo Durán - Profesional de gestión subgerencia de desarrollo y fortalecimiento del sector	Cumple					
Cliente y Beneficiario	2	2	Realizar el reconocimiento a la labor artesanal a través de la "medalla a la maestría artesanal"	# de postulaciones vigencia actual - # de postulaciones vigencia anterior / # de postulaciones vigencia anterior	Ricardo Durán - Profesional de gestión subgerencia de desarrollo y fortalecimiento del sector	8%					
Cliente y Beneficiario	2	2	Facilitar la participación de organizaciones de artesanos en ferias y/o Eventos	# de organizaciones participantes en ferias y eventos	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	45				0%	Q1: Se encuentra en proceso de organización de la feria Expoartesano 2015.
Cliente y Beneficiario	2	2	Facilitar la participación de unidades productivas en oportunidades comerciales promovidas por ADC	# de unidades productivas participantes	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	800				0%	Q1: Se encuentra en proceso de organización de la feria Expoartesano 2015.

Ciente y Beneficiario	2	2	Organizar ferias de la actividad artesanal en asocio con terceros	Numero de ferias organizadas por ADC y/o en asocio con terceros	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	2				0%	Q1: Se planifican las ferias ha realizarse en el año 2015. Se establecen cronogramas y planes de acción para las dos ferias.
Ciente y Beneficiario	2	2		ventas realizadas/meta de ventas	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	90%					
Ciente y Beneficiario	2	2	Realizar talleres de demostración de oficios artesanales	# de talleres realizados	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	12	2	2	A 30 de Marzo de 2015 se han realizado 2 talleres artesanales, los cuales promueven el oficio artesanal y estimulan la venta del producto del maestro artesano que realiza la exposición. GLADYS BELLO FANNY IGUARÁN INCIARTE	17%	Q1: Se realizaron 2 talleres en en la vitrina comercial de la calle 86, donde Gladys Bello demostró la técnica de pintura sobre cerámica del Carmen de Viboral y Fanny Iguaran demostró su oficio en tejeduría Wayuu.
Ciente y Beneficiario	2	1	Participar en ruedas de negocio	# Ruedas de negocio con participación de artesanos	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	4					
				# de unidades productivas involucradas	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	400					
Ciente y Beneficiario	2	2	Facilitar negocios a artesanos a través de la participación en ruedas	Monto de negocios (USD) / Meta de negocios	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	100%					
Ciente y Beneficiario	2	3	Mapear todas las ruedas de negocio en las que podría participar ADC	Mapa de ruedas de negocio de actores de interés externos con priorización de las más relevantes para ADC	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	Cumple					
Ciente y Beneficiario	2	3	Adaptar esquema de seguimiento de Procolombia sobre los negocios facilitados relacionados a la venta de artesanías		María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	Cumple					
Ciente y Beneficiario	2	1	Aumentar la participación en eventos y ferias para promover la actividad artesanal a nivel nacional e internacional	# de eventos nacionales e internacionales en los que participa ADC / meta de eventos nacionales e internacionales	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	100,0%	22,2%	29,6%	Q1: Se participó en 7 eventos nacionales con el fin de promover y divulgar la actividad artesanal en Cundinamarca y Bolívar, Así mismo se tuvo participación en la feria ARCO Madrid, realizada en España, lugar donde se tuvo una muestra de producto artesanal.		A Q1: Se participó en Macrorueda 55, organizada por PROCOLOMBIA, en CORFERIAS. Se participó en la feria Internacional de Arte Contemporáneo ARCO, realizada del 25 de febrero al 1 de marzo, en Madrid, España; durante esta edición de la feria Colombia participó como invitado de honor. Así mismo se participo en ANATO, BIMBO, FICCI, Boat Show, KLM. Eventos en los que se realizó promoción de la artesanía para la búsqueda de nuevos consumidores.

Ciente y Beneficiario	2	2	Participar en eventos y ferias nacionales e internacionales para promover la actividad artesanal a nivel nacional	# de eventos nacionales e internacionales en los que participa ADC		27	6	8	Se participó en 7 eventos nacionales con el fin de promover y divulgar la actividad artesanal en Cundinamarca y Bolívar, Así mismo se tuvo participación en la feria ARCO Madrid, realizada en España, lugar donde se tuvo una muestra de producto artesanal.	29%	Q1: Se participó en 7 eventos nacionales con el fin de promover y divulgar la actividad artesanal en Cundinamarca y Bolívar, Así mismo se tuvo participación en la feria ARCO Madrid, realizada en España, lugar donde se tuvo una muestra de producto artesanal.
Ciente y Beneficiario	4	1	Fortalecer la cooperación Internacional	No. de países receptores de cooperación (2)	Maria Claudia Montoya	2					Aprobación en la IV Comixta Colombia-Bolivia y coordinación de actividades para el proyecto de asistencia técnica en la Bienal Internacional de Diseño para la Artesanía en Bolivia. Seguimiento y coordinación cronograma de actividades de los proyecto reformulado "Asistencia técnica en desarrollo e innovación de productos artesanales textiles tradicionales e indígenas para las comunidades paraguayas" aprobado en el marco de la Comixta 2014, para desarrollarse durante los meses de septiembre 2015 a junio 2016.
Ciente y Beneficiario	4	2	Fortalecer la gestión de Iberartesánias	# de países vinculados al programa (Nuevos 2)	Maria Claudia Montoya	10,00				30%	Se elaboraron comunicaciones del Ministro ClyT dirigidas a los ministros de Iberoamérica, responsables de la actividad artesanal, animando a la participación en el Programa Iberartesánias y en la Feria Expoartesánias 2015
Ciente y Beneficiario	4	3	Seguimiento a los pagos de los países vinculados al programa							25%	Q1: Gestión y pago de Cuota-País de Colombia correspondiente a 2015

Cliente y Beneficiario	3 Fortalecer la gestión del conocimiento para facilitar la toma de decisiones e innovación en la actividad artesanal	1	Fortalecer la transferencia de información sobre la actividad artesanal	#numero de publicaciones realizadas/#publicaciones programadas	Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	90%		100%:	?Se trabajó en los contenidos para Artífices 4 que aparecerá en la revista Semana		A Q1: se definió como tema para Artífices 4, el cual aparecerá en la revista SEMANA, la relación entre turismo y artesanía. Se definió el alcance del contrato y los adicionales que proporcionaría SEMANA para dicha publicación. En esa medida se definió que se hará igualmente un vídeo y que en la portada tendría un llamado especial al artículo.
Cliente y Beneficiario	3	2	Realizar investigaciones relacionadas con la actividad artesanal	# de investigaciones realizadas en el año / Meta de investigaciones en el año	Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	100%				0%	A Q1 se solicitaron a Colciencias los informes de avance sobre las investigaciones definidas (Hornos de Cal de Vijos y Bordados de Cartago). En los informes se puede evidenciar que las investigaciones llevan un 50% de avance.
Cliente y Beneficiario	3	3	Establecer alianzas con entidades académicas para ejecutar investigaciones		Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	Cumple					
Cliente y Beneficiario	3	3	Levantar un inventario de las investigaciones realizadas por ADC		Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	Cumple					
Cliente y Beneficiario	3	2	Ejecutar el plan de acción definido para el procesamiento de documentos pendientes del CENDAR	Numero de documentos procesados en la vigencia / meta	Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	100%	5,73%	15,88%	Durante el primer trimestre se ha logrado depurar (procesar) 1200 documentos		
Cliente y Beneficiario	3	3	Establecer una estrategia para facilitar la transferencia de los informes institucionales		Johana Charry	Cumple					

Ciente y Beneficiario	3	3	Articular el proceso de gestión documental de la entidad con la transferencia de información institucional hacia el CENDAR		Diego oviedo - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera	Cumple				20%	A Q1: Se define como objetivo de esta actividad: Realizar el análisis de la base de datos de la documentación física existente, con el fin de determinar que unidades documentales pueden contener información de carácter investigativo, identificarlas y conjuntamente con funcionarios del Cendar determinar su carácter archivístico y transferencia documental. Durante el primer trimestre se realizó la validación y verificación en la base de datos de los documento
Ciente y Beneficiario	3	3	Promocionar y divulgar los contenidos de la biblioteca digital, a través de boletín		Gladys Salazar - Profesional de Gestión Camilo Rodriguez	cumple					
Ciente y Beneficiario	3	3	Realizar un inventario de los proyectos actuales de las áreas misionales de ADC.		Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	Cumple				0	Se realizó la sensibilización a los supervisores de proyectos regionales de la subgerencia de desarrollo sobre la importancia del cargue de los informes de 2014 en la biblioteca digital
Ciente y Beneficiario	3	2	Mantener actualizados los Sistemas de Información de la entidad relacionadas con la actividad artesanal	# de registros realizados / # numero de registros proyectados SIEAA	Daniel Serrano	100%					
				(# de actividades ejecutadas / # numero de actividades proyectadas en SPECS)*100	John garcia	80%					
				# boletines digitales SIART / Meta	Alexandra Diaz- Profesional de gestión OAPI	100%	10%	10%	El 11 de marzo se remitió el boletín http://us2.campaign-archive1.com/?u=85ac2d316555ca1480d24a3c8&id=7b2e9aa93e		
Ciente y Beneficiario	3	3	Realizar boletin de estadísticas del SIEAA		Daniel Serrano - Coordinador SIEAA- Camilo Rodriguez					20%	Q1: Se analizaron las herramientas de recolección de información (FileMaker y SIEAA) logrando articular los dos sistemas en cuanto a la medición de los beneficiarios por proyectos. Es importante aclarar que se está trabajando con los beneficiarios 2014, es decir, 14 departamentos, 11.000 encuestas.
Ciente y Beneficiario	3	3	Realizar boletín de avance de proyectos		Jhon Garcia - Profesional Subgerencia de desarrollo Camilo Rodriguez					10%	En el Q1: Se establecieron los parámetros pertinentes para realizar el boletín en donde se reportarán los resultados de la ejecución de cada uno de los operadores (promedio de actividades, No. de Beneficiarios, asistencia y nivel de satisfacción al cliente)
Ciente y Beneficiario	3	3	Alimentar el Sistema de Información para la artesanía SIART y realizar boletín		Alexandra Diaz- Profesional de gestión OAPI		X				
Ciente y Beneficiario	3	1	Fortalecer el uso de las TIC's entre los actores de la actividad artesanal	(Beneficiarios que participan en las capacitaciones sobre uso de las Tics/ beneficiarios proyectados)*100	Andrea García - Jefe de Planeación	95%					

	3	2	Implementar una campaña de uso de las TIC's para los actores de la actividad artesanal	#de actividades realizadas en el periodo/# de actividades programadas en el periodo	Alexandra Diaz- Maria Teresa cardona	90%					
	3	3	Diseñar una campaña de fortalecimiento en el uso de las TIC's para los actores de la actividad artesanal								
cliente y beneficiario	2	1	Generar informacion comercial sobre la actividad artesanal	numero de informes generados sobre el mercado artesanal / meta de informes	Janneth González	100%					
Ciente y Beneficiario	2	2	Definir y consolidar la oferta de valor para los potenciales aliados dentro de la cadena de comercialización	Documento generado con la oferta de valor para los comercializadores	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	1					
Ciente y Beneficiario	2	3	Levantar información sobre actores de interés dentro del eslabón de comercialización de la cadena de valor artesanal		María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	cumple					
Ciente y Beneficiario	2	3	Identificar las principales necesidades de los comercializadores de la actividad artesanal		María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	cumple					
Ciente y Beneficiario	2	3	Publicar información comercial en el portal web		Jeanneth Gonzalez	cumple				25%	En el primer trimestre se organizó la información de la base de comercializadores y las autorizaciones de los mismos para publicarla. Se trabaja en la base de datos de proveedores de artesanía.
Ciente y Beneficiario	4	1	Fortalecer la estrategia de relacionamiento con aliados	Estrategia de relacionamiento con grupos de interés diseñada	Margarita Herrera - Alianzas	1					
Ciente y Beneficiario	4	2	Gestionar alianzas	# de aliados conseguidos en el periodo /# de aliados programados en el periodo	Margarita Herrera - Alianzas	95%	95	0%	Durante este trimestre estuvo el proceso de planeación de las alianzas a gestionar.		A Q1 Con la Cámara de Comercio de Bogotá se iniciaron las conversaciones para contar con su patrocinio en el evento Reconocimiento Medalla a la Maestria. Con Aviatour se consiguio los tiquetes de los artesanos para el evento Reconocimiento Medalla a la Maestria a una tarifa preferencial. Se iniciaron conversaciones con la cadena de hoteles con el fin de obtener una tarifa preferencial y benefi

Ciente y Beneficiario	4	3	Mapear, caracterizar y priorizar principales aliados nacionales e internacionales con los que ADC tenga interés en trabajar (Ej. grandes superficies, fundaciones de segundo piso, agencias multilaterales, agencias del Estado, entre otras)		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple					
Ciente y Beneficiario	4	3	Aplicar formato para el levantamiento y caracterización de las alianzas de los últimos 5 años y potenciales actores de interes		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple					
Ciente y Beneficiario	4	3	Construir listado y análisis de alianzas de ADC de los últimos 5 años		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple	X			100%	Elaboración del listado de aliados de 2011 a 2014
Ciente y Beneficiario	4	3	Actualizar presentación institucional de ADC		Diana Briceño - Comunicaciones	Cumple					
Ciente y Beneficiario	4	3	Visitar los principales actores de interés priorizados para identificar sus necesidades		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple				25%	Durante Q1 se gestionan alianzas con: Cámara de Comercio de Bogotá y Hoteles GHL, para el evento de medalla a la maestría
Ciente y Beneficiario	4	3	Implementar planes para atender las necesidades identificadas de los potenciales aliados teniendo en cuenta las capacidades de ADC		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple				10%	A Q1 se identificaron los principales aliados para atender nuestras necesidades en los eventos a llevar a cabo. Se dio inicio a las reuniones con el equipo de expoartesanas con el fin de definir el plan articulado con los aliados identificados.
Ciente y Beneficiario	4	3	Realizar un informe trimestral del estado actual de las alianzas de ADC		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple				25%	A Q1 Se realiza el informe correspondiente al primer trimestre. Se identifica que el tema de alianzas debe ser manejado de manera transversal, por esa razón en el ejercicio de planeación se concretaron acciones puntuales para lograr este objetivo. De otra parte, se identifica como estrategia para Expoartesanas 2015, que dicha feria sea visualizada como un evento ciudad lo que permitirá tener más reconocimiento y mayor interés por parte de entidades privadas que los motive a vincularse

Ciente y Beneficiario	4	1	Fortalecer la estrategia de comunicaciones de ADC	#Grupos de interés atendidos con la estrategia de comunicaciones/ # grupos de interés programados por atender con la estrategia de comms	Diana Briceño - Comunicaciones	95%					Q1: Se realizó un acercamiento con los principales medios del país para realizar alianzas de free press (publicaciones más extensas) que visibilicen al artesano. Planeación de los temas susceptibles de publicación. Identificación de historias y artesanos que fueran de interés para los medios.
Ciente y Beneficiario	4	2	Diseñar e implementar una estrategia de comunicaciones (Medios + internas + estrategia digital)	Estrategia de comunicaciones diseñada	Diana Briceño - Comunicaciones	1				20%	Q1: Se identificaron los principales lineamientos y las pautas, desde la Gerencia, que podrán apalancar la estrategia. Se inició un diagnóstico de las necesidades de comunicación en las subgerencias y procesos.
Ciente y Beneficiario	4	3	Contratar una consultoría que formule la estrategia y las políticas de comunicaciones		Diana Briceño - Comunicaciones					12%	Comunicaciones, se define un diagnóstico de las necesidades de cada una de las área de comunicaciones de la entidad. Se estudia en el mercado cuáles son las empresas consultoras que puedan formular la estrategia y las políticas de comunicaciones de la entidad.
Ciente y Beneficiario	4	3	Reestructurar la estrategia digital de ADC alineada a la estrategia de comunicaciones		Alexandra Diaz						
Ciente y Beneficiario	4	3	Definir plan de acción de comunicaciones internas articulado a la estrategia de comunicaciones de ADC		Sandra Vargas						
Ciente y Beneficiario	4	3	Definir el plan de acción de medios articulado a la estrategia de comunicaciones de ADC		Diana Briceño - Comunicaciones					15%	Q1: el plan de medios sigue las directrices de la Gerencia procurando visibilizar al Artesano y dándole prioridad a la actividad artesanal y a las historias de vida de los artesanos.
Ciente y Beneficiario	4	3	Establecer línea de base del impacto (\$\$\$) de aparición en medios		Diana Briceño - Comunicaciones					0%	Q1: se inicia con la recolección de las apariciones e impactos que AdC ha tenido en los medios de comunicación. Hay registros de prensa, radio, tv y páginas de internet. Se pidieron las cotizaciones de los medios más frecuentes para pauta del 2015, lo que permitirá valorizar el free press.

PLAN DE ACCIÓN 2015

PROCESOS INTERNOS

Q1

Perspectiva	Obj. Est.	Nivel	Iniciativa	Indicador	Responsable	2015	Q1				
							Q1	RESULTADO INDICADOR		AVANCE INICIATIVA	
							Esperado	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo
Procesos Internos	5 Mejorar continuamente las practicas de buen gobierno corporativo para aumentar la eficiencia, eficacia y efectividad de la entidad.	1	Mantener el Sistema Integrado de Gestión de Calidad de ADC certificado	Numero de no conformidades mayores detectadas	Germán Ortiz - Especialista de Proyectos	0					A Q1 se diseñó el programa de auditorias internas para ser presentado en el segundo trimestre del año ante el comité de coordinación de control interno de la entidad. Se inicia la ejecución de actividades del proyecto "Mantenimiento del sistema integrado de gestión" y se inició la parametrización del modulo de planeación estratégica en la herramienta Isolucion articulando la planeación con el modelo de operación por procesos vigente en la entidad.
Procesos Internos	5	2	Evaluar la conformidad del sistema integrado de gestión (GP 1000 e ISO 9001)	Numero de auditorias realizadas / Numero de auditorias solicitadas	Leonardo Martín - Profesional de Gestión	100%					
Procesos Internos	5	3	Realizar seguimiento a cada uno de los procesos previo a las auditorias externas		Leonardo Martín - Profesional de Gestión Johana Andrade - Profesional de Gestión	cumple				33%	A Q1: Se realiza reunión de seguimiento a los procesos de GCS se revisó la caracterización del proceso, las mediciones, la documentación y riesgos. FCV se realizan observación y frente al desarrollo de las actividades del proceso ya que no se cuenta con todas las evidencias de seguimiento y medición. ACR: Se evidencia avance y cumplimiento del mismo. En CIDAR de febrero se decide no continuar con el proceso.
Procesos Internos	5	2	Realizar auditorías internas al sistema de gestión de ADC	(# procesos auditados / Total procesos a auditar en el periodo)*100	Germán Ortiz - Especialista de Proyectos Dora Alba Ortiz - Jefe de Oficina de Control Interno	100%					
Procesos Internos	5	3	Ejecutar el programa de auditorias internas		Germán Ortiz - Especialista de Proyectos Dora Alba Ortiz - Jefe de Oficina de Control Interno	Cumple					

Procesos Internos	5	2	Actualizar y socializar el mapa de procesos de acuerdo con la planeación estratégica de ADC actual	# procesos actualizados/# de procesos actuales	Leonardo Martín - Profesional de Gestión Johana Andrade - Profesional de Gestión	100%				25%	A Q1: En las reuniones de seguimiento y acompañamiento a los procesos se realizó socialización del mapa de procesos, sus objetivos y alcance. Teniendo en cuenta la decisión del CIDAR frente a la eliminación del proceso ACR, se inicia la actualización del mapa de procesos.
Procesos Internos	5	3	Analizar pros y contras de implementación del modelo ISO 9004		Leonardo Martín - Profesional de Gestión OAPI - Johanna Andrade Profesional OAPI	Cumple					
Procesos Internos	5	1	Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión	Calificación del modelo en el Formato Único de Reporte de Avance a la Gestión (FURAG)	Andrea García - Jefe de Planeación	77					A Q1: Durante el mes de febrero se diligenció el FURAG, con la participación de todos los funcionarios responsables de las políticas y componentes del modelo integrado de planeación y gestión. Dichas respuestas fueron consolidadas y previamente revisadas por la oficina de Planeación e Información, lo que permitió validar la veracidad de la información suministrada y los diferentes soportes y evidencias de la misma; antes de realizar el cargue definitivo.
Procesos Internos	5	2	Mejorar los mecanismos de Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Puntaje del FURAG en el componente de transparencia, participación y servicio al ciudadano	Germán Ortiz - Especialista de Proyectos	70					
Procesos Internos	5	3	Formalizar mecanismos de comunicación interna de divulgación de la gestión de ADC		Sandra Vargas - Coordinadora Recursos Humanos y Físicos	cumple				25%	Se evidencia avance en la ejecución de la iniciativa, de acuerdo con el plan establecido
Procesos Internos	5	3	Ejecutar Plan de acción de participación y servicio al ciudadano.		Alexandra Díaz- Profesional de Gestión OAPI	cumple					

Procesos Internos	5	3	Implementacion de la estrategia de rendicion de cuentas		Germán Ortiz - Especialista de Proyectos	cumple	x				
Procesos Internos	5	3	Elaborar documento de rendición de cuentas a la ciudadanía		Leonardo Martin - Profesional de Gestión OAPI - Johanna Andrade Profesional OAPI	Cumple					
Procesos Internos	5	3	Implementar plan anticorrupcion y de atencion al ciudadano		Johanna Andrade Profesional OAPI	cumple	x			0%	A Q1: Se elaboró y publicó en el portal web el plan anticorrupción 2015. El mismo fue elaborado de acuerdo a la normatividad vigente, incluyendo los componentes de: Mapa de riesgos de corrupción; Medidas antitrámites, Rendición de cuentas y Mecanismos de mejoramiento del servicio al ciudadano.
Procesos Internos	5	2	Fortalecer los mecanismos de gestión del talento humano	Puntaje del FURAG en el componente de Gestión del talento humano	Sandra Vargas - Coordinadora Recursos Humanos y Fisicos	75					
Procesos Internos	5	3	Implementar el plan estrategico de gestión del talento humano		Sandra Vargas - Coordinadora Recursos Humanos y Fisicos	cumple				25%	Se ha dado avance a la iniciativa de acuerdo con el plan de trabajo establecido
Procesos Internos	5	2	Fortalecer la Eficiencia Administrativa	Puntaje del FURAG en el componente de eficiencia administrativa	Diana Marcela Niño - Subgerente Administrativa y Financiera	70					
Procesos Internos	5	3	Gestionar herramientas que protejan y fortalezcan la infraestructura TICs de la entidad		Angela Dorado- Especialista de proyectos Medardo Castillo- Profesional de Gestión María Irma Linares- Profesional de Gestión	cumple	x			23%	Q1: Se realizaron el 100% de las actividades programadas para el Q1, lo que genera un avance total del plan de acción del 23%

Procesos Internos	5	3	Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones		Yaneth Muñoz - Coordinadora Administrativa	cumple	x			20%	A Q1: Se consolidó toda la información suministrada por las subgerencias, referente a las necesidades de contratación para la vigencia, con el fin de elaborar el PAA. El mismo fue publicado en el SECOP y en el portal web de la entidad.
Procesos Internos	5	3	Sistematizar y formalizar un archivo único contractual de ADC		Diego Oviedo - Profesional Subgerencia Administrativa y financiera - Andres ceballos subgerencia administrativa y financiera	Cumple					
Procesos Internos	5	3	Actualizar tablas de retención		Diego Oviedo - Profesional Subgerencia Administrativa y financiera	cumple					
Procesos Internos	5	3	Mejorar el formato y la dinámica de la reunión de Comité de Gerencia		Andrea García - Jefe de Planeación	cumple				20%	Se revisó e implemento formato para actas de reunión. De igual forma se diseño el banco de tareas, para hacer seguimiento a los compromisos de cada reunión.
Procesos Internos	5	1	Monitorear y evaluar el nivel de cumplimiento de la planeacion institucional	Actividades realizadas en el periodo / total de actividades programadas en el	Andrea García - Jefe de Planeación	90%	90,00%				
Procesos Internos	5	2	Actualizar y hacer seguimiento del plan estrategico y de los planes de accion de la entidad	Seguimientos realizados en el año / seguimientos programados en el año	Germán Ortiz - Especialista de Proyectos	100%	100%				
Procesos Internos	5	3	Incorporar el ejercicio de planeación a la palataforma de gestión ISolución		Johanna Andrade Profesional OAPI	cumple					

PLAN DE ACCIÓN 2015 APRENDIZAJE Y DESARROLLO Q1

Perspectiva	Obj. Est.	Nivel	Iniciativa	Indicador	Responsable	2.015	Q1					
							Q1		RESULTADO INDICADOR		AVANCE INICIATIVA	
							Esperado	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	
Aprendizaje y Desarrollo	6 Mejorar continuamente la gestión del talento humano promoviendo el desarrollo integral de los funcionarios.	1	Mejoramiento de la calidad de vida laboral	(Resultado de la encuesta del año n / Meta establecida para el año n) * 100	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	NA					A Q1: Se formuló el Plan general de BCS, el cual incluye como ejes de acción: bienestar, incentivos, capacitación, comunicación y salud Ocupacional. Las principales tareas ejecutadas en el mismo en el anexo.	
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar valera de salario emocional	# de funcionarios con al menos un bono de valera de salario emocional redimido / # de funcionarios	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%						
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Ejecutar el plan de trabajo para el mejoramiento de clima laboral	Actividades ejecutadas en el periodo n / actividades programadas para el periodo n	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%	100%	25%	En este periodo se definió el plan de trabajo 2015 y se dio inicio con la implementación de actividades de salud ocupacional: tips de cuidado de la salud y definición de cronograma de trabajo con la ARL; bienestar social con celebración de fechas especiales; capacitación: análisis de resultados de evaluación de desempeño y expedición de Manual de Funciones acorde con el decreto 1785 de 2014; comunicación: creación de comité interno y alimentación permanente de intranet.	25%	A Q1: Se ha dado avance a la iniciativa de acuerdo con el plan de trabajo establecido	
Aprendizaje y Desarrollo	6	1	Fortalecer las competencias laborales de los funcionarios de la entidad	Resultado de la evaluación de desempeño y competencias año n / meta año n	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	90%					A Q1: Se formuló el Plan general de BCS, el cual incluye como ejes de acción: bienestar, incentivos, capacitación, comunicación y salud Ocupacional. Frente al eje de capacitación, este plan se ha formulado a partir de los resultados de la evaluación de desempeño 2015, y el mismo busca fortalecer las competencias grupales e individuales. Ver anexo con Informe de avance.	
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Capacitar a los empleados en temáticas pertinentes para el beneficio de su desarrollo profesional y de ADC	# de espacios de formación realizados en el periodo (capacitaciones, cursos, talleres, diplomados, entre otros) / Meta de espacios de formación en el periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%	100%	100%	Tres funcionarios reciben apoyo para formación profesional; se aprobó la participación de un funcionario en un curso internacional; se dió inicio al análisis de resultados de Evaluación de desempeño	25%	A Q1, Tres funcionarios reciben apoyo para formación profesional; se aprobó la participación de un funcionario en un curso internacional; se dió inicio al análisis de resultados de Evaluación de desempeño.	
				(No. de funcionarios capacitados / No. total de funcionarios)*100	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	90%						

Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Realizar evaluación de desempeño 2015	# de funcionarios evaluados / Total de funcionarios de la entidad	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%			0%	A Q1, no se registra avance en esta actividad
Aprendizaje y Desarrollo	6	3	Revisar y ajustar formatos de evaluación de desempeño		Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Cumple			0%	A Q1 no se registra avance para esta actividad
Aprendizaje y Desarrollo	6	1	Promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad	(# de funcionarios que participan en las actividades de transformación cultural / Total de funcionarios de la entidad)	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	60%				A Q1: Se decide la contratación de un proveedor que ejecute el programa de transformación cultural de manera integral en sus tres componentes, de acuerdo a los lineamientos sectoriales.
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar programa con líderes de la entidad	Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%		0%	Se recibió directriz de Ministerio frente al aporte de esta Entidad en cuanto a capacitación a líderes, como insumo para formular el programa	A Q1: Se recibió directriz de Ministerio frente al aporte de esta Entidad en cuanto a capacitación a líderes; internamente se ha realizado el despliegue correspondiente.
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar programa con equipos de trabajo	Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%		0%	Se reciben lineamientos por parte de MINCIT para la formulación del programa	A Q1: Se recibió cotización de COMPENSAR y se establecieron requerimientos con esta entidad, acorde a los lineamientos recibidos por parte del MinCIT, para dar inicio a la contratación para la ejecución de este programa.
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar plan de afianzamiento de valores corporativos	Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%	100%	100%	Se realizó análisis de propuestas para trabajar valores corporativos a través de consultoría externa, en el primer trimestre del año	A Q1: Fueron seleccionados los proveedores con quien se ejecutará el plan a partir del mes de Abril, en el marco del programa de transformación cultural.
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar Programa de comunicación organizacional	Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%		100%	Se definió y aprobó el plan de comunicación interna 2015 y se dio inicio a su implementación, donde se definió el uso de la Intranet como mecanismo principal de comunicación interna de divulgación de la gestión de ADC	A Q1: Durante el primer trimestre, se definió y aprobó el plan de comunicación interno como componente del Plan BCS (Bienestar, Capacitación y Seguridad). Se evidencia avance en la ejecución de la iniciativa, de acuerdo con el plan establecido.

Sostenibilidad Financiera	7	3	Formular plan de seguimiento a patrocinadores potenciales							100%	Se formula el plan de seguimiento sobre el cual de manera permanente se monitoreará l gestión con posibles patrocinadores.
Sostenibilidad financiera	8 Asegurar una gestión financiera eficiente que garantice la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad	1	Ajustar la contabilidad de ADC a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	Requisitos implementados / Total de requisitos a implementar de las NIIF	Marcela Niño - Subgerente Administrativa y Financiera	100%					
Sostenibilidad financiera	8	2	Implementar plan de acción aplicación Normas NIIF	Numero de actividades ejecutadas en el periodo / Numero de actividades programadas en el periodo	Andrea Sánchez - Coordinadora de Gestión Financiera	100%	0%	0%	A la fecha no hay avance del tema.		
Sostenibilidad Financiera	8	3	Diseñar plan de acción acorde a diagnóstico de la entidad		Andrea Sánchez - Coordinadora de Gestión Financiera					0%	A Q1: Para el primer trimestre no registra avance
Sostenibilidad financiera	8	1	Garantizar la eficiente ejecución presupuestal	Sumatoria de obligaciones en el periodo n / Apropiación periodo n) * 100	Trasversal	90%	6,8%	14,10%	A la fecha se ha obligado un 14.10% con respecto a lo apropiado.		A Q1: Para la fecha de marzo 31 se cuenta con un total de presupuesto del 16,961 millones de los cuales se han obligado el 14,10% y comprometido el 31,80%.
				Sumatoria de compromisos en el periodo n / Apropiación periodo n) * 100	Trasversal	95%	16,50%	31,80%	A la fecha se ha comprometido un 31.80% con respecto a lo apropiado.		
Sostenibilidad financiera	8	2	Dar cumplimiento al acuerdo de desempeño mensualmente	(Sumatoria de obligaciones periodo n/ Meta de obligaciones para el periodo n) * 100	Transversal	95%	95%	207,39%	Se cumplió la meta de lo obligado en un 207.39%		
				Sumatoria de compromisos periodo n / Meta de compromisos para el periodo n) * 100	Transversal	95%	95%	192,74%	Al corte de marzo 31 se ha comprometido el 192,74% del total de la meta para el periodo		
Sostenibilidad financiera	8	3	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal		Andrea Sánchez - Coordinadora de Gestión Financiera		X			25%	A Q1: Se realiza seguimiento mensual de la ejecución presupuestal mediante reuniones e informes entregados a la gerencia
Sostenibilidad financiera	8	3	Elaborar y presentar el anteproyecto de presupuesto de la entidad		German Ortiz - Especialista de proyecto						
Sostenibilidad financiera	8	3	Elaborar y realizar seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja		Andrea Sánchez - Coordinadora de Gestión Financiera		X			25%	A Q1: Se entrega informe mensual de la ejecución del PAC a la gerencia y se reporta a los entes de control.

PLAN DE ACCIÓN 2015

COMUNIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Q1

Perspectiva	Obj. Est.	Nivel	Iniciativa	Indicador	Responsable	2.015	Q1				
							Esperado	RESULTADO INDICADOR		AVANCE INICIATIVA	
								Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo
Comunidad y Medio Ambiente	9 Promover el manejo adecuado de los recursos naturales y materias primas, para contribuir a la sostenibilidad ambiental y preservación de los oficios en las comunidades artesanas.	1	Gestionar los impactos ambientales de la operación de ADC	Número de estrategias implementadas en año n / Total estrategias planificadas para año n	Sandra Vargas	100%					Se identifican y evalúan los impactos ambientales asociados a las actividades desarrolladas en la entidad, estableciendo que el 80% de los aspectos ambientales son de tipo negativo de importancia baja y no significativos. A partir de esta esta evaluación se formula el plan de acción 2015 compuesto de 5 programas de eco-eficiencia y 30 actividades. A Q1 se presenta un avance del 12% en la implementación de las estrategias encaminadas a mitigar los impactos ambientales generados en la entidad.
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de uso eficiente del agua	Consumo total de agua en el periodo actual - Consumo total de agua en el periodo anterior/ Consumo total de agua en el periodo anterior*100	Sandra Vargas	-3%	-3%	-21,90%	Reducción del 21.9% a Q1, debido al periodo de vacaciones en el mes de enero de los funcionarios y al escaso numero de contratistas laborando durante este periodo.	6,25%	A Q1: 6.25% de avance correspondiente al inicio en la implementación de 1 actividad, de las 4 contempladas, correspondiente al registro y verificación del ahorro trimestral de consumos de agua a partir de las facturas de consumo. Es de resaltar que a 2015, el 85% de sanitarios instalados en las sedes a excepción de los localizados en el Edificio Santa Orosia- sede Las Aguas son economizadores
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de uso eficiente de la energía	Consumo total de energía eléctrica en el periodo actual - Consumo total de energía eléctrica en el periodo anterior/ Consumo total de energía eléctrica en el periodo anterior*100	Sandra Vargas	-3%	-3%	50%	Aumento del 50% a Q1 con respecto al periodo del año anterior debido a la inclusión en el cálculo de consumo de energía los contadores de las sedes principal y adjunta.	6,25%	A Q1: 6.25% de avance correspondiente al inicio de implementación de 1 actividad de las 4 contempladas, correspondiente al registro y verificación trimestral del ahorro de consumos de electricidad con las facturas de consumo
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de uso eficiente del papel	Consumo total de resmas de papel periodo actual- consumo total de resmas de papel periodo anterior/ Consumo total de resmas de papel periodo anterior*100	Sandra Vargas	-5%	-5%	6%	Se dio inicio a procesos contractuales y ejecución de proyectos que generó mayor demanda de papel.	37,50%	A Q1: 37.5% de avance correspondiente al obtenido en las 2 estrategias contempladas dentro del programa, encaminadas a la promoción de buenos hábitos en el consumo de papel a través de la reducción del numero de resmas entregadas por subgerencia y al diligenciamiento del registro de consumo mensual para su seguimiento.
		2	Implementar programa de consumo sostenible	No de contratos suscritos con cláusulas ambientales y/o sociales / Meta	Sandra Vargas	100%	0	0%	Formulación del programa e identificación de los contratos susceptibles a inclusión de cláusulas ambientales.	10,00%	A Q1: Elaboración de fichas de criterios ambientales y sociales a incluir en los diferentes procesos de contratación de bienes y servicios realizados por Artesanías de Colombia

Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de desarrollo de practicas sostenibles	No estrategias implementadas/No estrategias programadas*100	Sandra Vargas	100%	0%	0%	Formulación del programa implementación de prácticas sostenibles	3,00%	A Q1 :3,1% de avance correspondiente al obtenido con el inicio de la implementación de 1 de las 8 actividades formuladas.El programa está dividido en tres líneas de acción: Movilidad Urbana Sostenible, Mejoramiento de las condiciones ambientales internas y/o de su entorno, Adaptación al cambio climático, y contempla 8 actividades. Para Q1 se continua con el registro trimestral de consumo de combustible para los 2 vehículos de la Entidad.
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de gestión integral de residuos	No residuos gestionados adecuadamente /No residuos identificados*100	Sandra Vargas	75%	19%	30%	30% de avance a Q1 correspondiente a la adecuada gestión proporcionada a 3 de los 10 tipos de residuos identificados, generados en la entidad: los residuos RAEes entregados al programa post-consumo Ecocomputo, los aprovechables entregados a la Asociación Ecoalianza Estratégica de Recicladores y los no aprovechables entregados a Aguas de Bogotá a través de la prestación del servicio de aseo..	21,90%	21,9% de avance en la implementación de 7 de las 11 actividades formuladas dentro del programa. Las estrategias implementadas van orientadas principalmente a la sensibilización en la temática sobre separación en la fuente y reciclaje para mejorar la calidad del material reciclado en la Entidad y a la entrega de residuos a terceros autorizados con el objeto de ser valorizados.
Comunidad y Medio Ambiente	9	1	Gestión Ambiental en la producción	# de comunidades u oficinas atendidos /meta	Claudia Garavito	100%					
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Fortalecimiento de la legalidad ambiental en el sector artesanal	No de requisitos y/o aspectos legales identificados/ No de requisitos y/o aspectos legales proyectadas * 100	Claudia Garavito	95%	0%	0%	Formulación del programa misional del Plan de Gestión Ambiental de Artesanías de Colombia	20%	A Q1: 20% de avance correspondiente a la implementación de 1 iniciativa de las 5 planteadas, relacionada con la identificación de los actores de la cadena de proveeduría en la elaboración de instrumentos musicales, con el objeto de fortalecer la legalidad en el aprovisionamiento y manejo de las materias primas utilizadas en el sector artesanal.
				No de estrategias implementadas/ No de estrategias proyectadas*100	Claudia Garavito	95%	20%	20%	Avance del 20% a Q1 en la implementación de estrategias de las 5 proyectadas. Estrategia dirigida a la caracterización de los actores de la cadena de proveeduría en la producción de instrumentos musicales, en cuatro ciudades del país.		
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Producción limpia	Caracterizaciones y/o diagnósticos de oficio realizados/Caracterizaciones y/o diagnósticos de oficio proyectados	Claudia Garavito	95%	0%	0%	Formulación del programa misional del Plan de Gestión Ambiental de Artesanías de Colombia.	30%	A Q1: 30% de las comunidades artesanales priorizadas por proyecto, es decir 3 de las 10 proyectadas, comunidades artesanales de los municipios de Simijaca, ubaté y Sutatausa desarrollando el oficio de trabajo con lana bajo criterios de producción limpia, gracias a la implementación tecnológica realizada.
				No implementación técnicas y tecnológicas realizadas/No de Implementación técnicas y tecnológicas proyectadas	Claudia Garavito	95%	30%	30%	Realización de 3 implementaciones tecnológicas de las 10 proyectadas, realizadas en 3 municipios de Cundinamarca con el objeto de mitigar la efectación ocasionada con vertimientos, mediante el diseño preliminar de un prototipo para el manejo de aguas residuales generadas en el proceso de tintura de lana		